

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



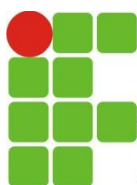
Ministério
da Educação



RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ABRIL A JUNHO DE 2009



Porto Seguro – BA
Julho de 2009



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



Ministério
da Educação



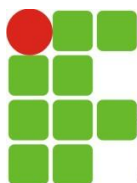
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO

ABRIL A JUNHO DE 2009

Elaboração

Assessoria de Projetos Especiais

Porto Seguro – BA
Julho de 2009



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



Ministério
da Educação



CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBA

DIRETOR GERAL *PRÓ-TEMPORE*

Prof. Dr. Georges Souto Rocha

Diretora do Departamento de Ensino – DEPEN

Prof^a. Carla Sandra Camuso Fernandez

Diretor do Departamento de Administração – DEPAD

Ademir da Silva Santos – Assistente em Administração

Chefia de Gabinete

Ianna Cerqueira Santos – Assistente de Alunos

Ouvidoria

Olívia de Oliveira Santana – Assistente Social

Assessoria de Projetos de Expansão e Obras

Prof. Eduardo Machado

Assessoria de Comunicação Social

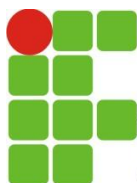
Adriana S. Souza – Analista de Tecnologia da Informação

Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM

Jorge Fabrício Lopes dos Santos – Analista de Tecnologia da Informação

Assessoria de Projetos Especiais - ASSPE

Ricardo Silva Luz de Santana - Administrador



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN

Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL

Prof^a. Karina Lavínia Souza

Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN

Prof. José Luís Vacaflores

Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO

Prof^a. Joseane Oliveira da Silva

Coordenação do Acervo Bibliográfico – CORAB

Aline Machado Cruz - Bibliotecária

Jakeline Vilela de Pádua – Bibliotecária

Fábio Fernandes Santana – Assistente em Administração

Coordenação de Registros Escolares – CORES

Cássio Alves de O. Filho – Assistente em Administração

Joscélia do Amaral Ramos - Assistente em Administração

Danilo S. Santos – Assistente em Administração

Coordenação Técnica e Pedagógica – COTEP

Maiusa Ferraz Pereira – Pedagoga

Márcio Rodrigues – Pedagogo

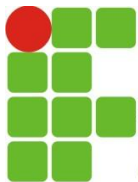
Girlene Dias - Pedagogo

Olívia de Oliveira Santana – Assistente Social

Kleuber Gama Barreto - Psicólogo

Líbia de Almeida Santana – Assistente de Alunos

Eudênia Oliveira de Deus – Assistente de Alunos



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DEPAD

Coordenação de Recursos Humanos – COREH

May Te Losada Lopéz – Assistente em Administração

Coordenação de Serviços Gerais – COSEG

Osíres Miguel B. de Andrade – Assistente em Administração

Coordenação de Licitações e Compras – COLIC

Jilton de Sant’Ana – Assistente em Administração

Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM

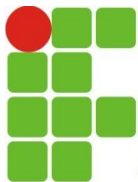
Luciano Leal Santos – Assistente em Administração

Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN

Ione Oliveira das Neves Caldeira – Assistentes em Administração

Coordenação Médica – COMED

Débora Priscila dos Santos Rêgo Lima – Técnica de Enfermagem



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM

Assessor

Jorge Fabrício Lopes dos Santos – Analista de Tecnologia da Informação

Setor de Informática

Adriana S. Souza – Analista de Tecnologia da Informação

Tadeu de Jesus Ribeiro Reis – Técnico em Informática

Sergio Luis Florêncio – Técnico em Informática

Setor de Multimídia

José Antonio Menezes de Oliveira Dias – Técnico em Áudio Visual

Paulo Roberto S. Gonçalves - Técnico em Áudio Visual

Laboratório de Informática

Fábio de Jesus Barros Reis – Técnico de Laboratório de Informática

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	8
DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN.....	12
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA COTIN.....	15
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM BIOCOMBUSTÍVEIS - COBIO.....	15
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS – COTAL.....	16
COORDENAÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO – CORAB.....	17
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES – CORES.....	18
COORDENAÇÃO TÉCNICA-PEDAGÓGICA – COTEP.....	19
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DEPAD.....	24
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS – COLIC.....	27
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO – COPLAN.....	28
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS – COPAM.....	29
COORDENAÇÃO MÉDICA – COMED.....	31
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS – COSEG.....	31
COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – COREH.....	33
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM.....	35
ASSESSORIA DE PROJETOS ESPECIAIS – ASSPE.....	39
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	41
IFBA – CAMPUS PORTO SEGURO EM NÚMEROS.....	43

APRESENTAÇÃO

A direção do Campus Porto Seguro - IFBA apresenta ao público em geral o Relatório Trimestral de Gestão referente ao período de abril a junho de 2009, com o objetivo de prestar contas das ações desenvolvidas pelo Campus nesse período. Durante o segundo trimestre de 2009, os seguintes fatos mereceram destaque:

O Departamento de Ensino – DEPEN, neste segundo trimestre de 2009 obteve sucesso em muitos projetos e ações que impactaram fortemente a educação da região, entre essas ações destaca-se o Pró-Técnico, curso que visa preparar os alunos das escolas públicas para o Processo Seletivo do IFBA. O Campus Porto Seguro ofereceu 144 (cento e quarenta e quatro) vagas para os alunos que estão cursando os 8º e 9º anos do Ensino Fundamental e 80 (oitenta) vagas para os candidatos que estão cursando o 3º ano ou já concluíram o Ensino Médio.

Outro importante projeto do DEPEN foi o Curso de Auxiliar em Alimentos e Bebidas com Ênfase em Gastronomia, cuja proposta do Campus Porto Seguro, que tem como alvo ofertar 120 (cento e vinte vagas) na modalidade Programa de Educação de Jovens e Adultos - Formação Inicial e Continuada PROEJA-FIC, foi aprovada em um Edital do MEC. Esse curso acontecerá em parceria com a Prefeitura Municipal de Porto Seguro e será realizado em Colégios da Rede Pública de Educação no Município.

Ademais, o Projeto de Curso de Licenciatura Intercultural Indígena também obteve aprovação no Edital PROLIND da SECAD/MEC. Este curso será o primeiro curso de nível superior oferecido pelo Campus Porto Seguro, terá a duração de 04 (quatro) anos e ofertará 80 (oitenta) vagas para indígenas e índios descendentes.

Neste período, também merece destaque o empenho do DEPEN em buscar a efetivação da merenda escolar, o fornecimento de livros didáticos, doações de livros literários e didáticos em braille. Esta última ação deve-se ao fato de que o Campus atende e integra no seu quadro discente portadores de necessidades especiais, especificamente um portador de deficiência visual.

Ainda nesse trimestre o DEPEN teve a iniciativa de promover a realização de um curso de extensão sobre a Nova Ortografia da Língua Portuguesa, destinado a toda a comunidade do Campus Porto Seguro.

Com relação às Coordenações dos Cursos Técnicos de Alimentos, Biocombustíveis e Informática, no período de abril a junho de 2009, estas apresentaram como principal ponto relevante a elaboração e o acompanhamento de Projeto de Incentivo à Aprendizagem - PINA.

Na Coordenação de Acervo Bibliográfico - CORAB os registros de destaques neste trimestre foram: a reforma das instalações da biblioteca e a reorganização do acervo juntamente com a renovação da sinalização das estantes. Estas mudanças, proporcionadas pela reestruturação do *layout* da biblioteca, contribuíram para atender de forma mais satisfatória os usuários.

A Coordenação de Registros Escolares - CORES ressaltou que no trimestre em questão enviou para Salvador um servidor para realizar treinamento sobre o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica do MEC - SISTEC. Esta ferramenta disponibiliza diversas informações sobre todas as escolas que ofertam cursos técnicos de nível médio, tais como: nome de cursos, alunos matriculados por modalidade de ensino, etc. Além disso, o SISTEC tem uma missão importantíssima que é dar validade nacional aos diplomas e formar um banco de dados sobre os cursos técnicos ofertados no país. Neste sentido, caberá a CORES o preenchimento e atualização do SISTEC.

No período de abril a junho de 2009, entre as principais ações da Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP citam-se: apoiar, acompanhar e orientar os docentes e estudantes do Campus, os projetos realizados pelas Coordenações de Cursos, além de realizar ações visando reduzir a evasão escolar. A COTEP também pode apontar como fato relevante no período a organização e disponibilização de um curso de capacitação para os servidores do Campus Porto Seguro intitulado “Ser e Fazer a Educação Tecnológica”. O curso está subdividido em dois módulos e o primeiro módulo, que trata da questão da inclusão social aos portadores de necessidades especiais, realizou-se neste período, repercutindo de forma positiva no Campus Porto Seguro.

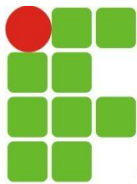
O Departamento de Administração - DEPAD introduziu na sua estrutura uma inovação nesse trimestre que foi a criação do Setor de Contratos e Convênios que tem como objetivo fiscalizar os contratos e convênios mantidos com o Campus Porto Seguro. Entre as diversas atividades realizadas pelo DEPAD no período, destacam-se a participação em duas comissões visando à melhoria da gestão dos recursos de energia elétrica, água e telefone utilizados no Campus, bem como, melhorar a segurança interna do Campus.

É importante ressaltar que durante este trimestre deu-se início o plano de trabalho de expansão do Campus Porto Seguro. Inicialmente, a expansão objetiva a construção de 02 pequenos prédios de um piso com salas de aula e salas para a administração (sala do Grêmio Estudantil, almoxarifados e sala de apoio para os funcionários terceirizados) – o chamado Plano B. Em seguida, serão construídos 04 (quatro) pavilhões de dois pisos (o primeiro com 10 salas de aula, o segundo com 12 laboratórios, o terceiro com uma nova biblioteca e 5 salas de aulas e o quarto com um novo prédio administrativo) – Plano A. Além disso, serão iniciadas as obras visando à implantação de um ginásio poliesportivo na área de fundo das atuais instalações.

No segundo trimestre de 2009 o Campus Porto Seguro obteve uma grande conquista, que se trata da homologação do Projeto de Lei Municipal que determina a doação de um terreno de mais de 6.000 m², quase que dobrando a área total do Campus. Essa área contígua ao Campus é de vital importância para a efetivação dos projetos de expansão citados acima, viabilizando a expansão natural de matriculados nos cursos existentes e possibilitando a implantação de novos cursos técnicos e de nível superior.

Nesse período, o Campus Porto Seguro ainda encontrou-se finalizando as obras de recuperação e reforma da estrutura de todo o prédio. Estas obras proporcionarão muitas melhorias para a instituição, dentre elas citam-se: uma estrutura física segura e totalmente pintada, a montagem de três laboratórios (microbiologia, química e alimentos), uma cantina maior e melhor equipada e a conclusão do projeto de paisagismo que busca revitalizar o Campus.

No período de abril a junho de 2009, entrou em exercício um novo servidor, enquanto que dois outros servidores foram redistribuídos. Esses fatos trazem à tona



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**

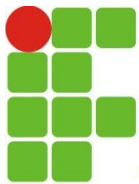


uma discrepância entre o número total de servidores previstos em Lei e o quadro de servidores atualmente existentes no Campus Porto Seguro. Segundo a Lei Nº. 11.352/06 - que dispõe, entre outras coisas, sobre a constituição dos quadros de pessoal das novas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - está previsto para o Campus Porto Seguro o número de 40 (quarenta) docentes e de 49 (quarenta e nove) técnicos administrativos. Não obstante, estão lotados atualmente no Campus Porto Seguro 32 (trinta e dois) docentes e 32 (trinta e dois) técnicos administrativos. Todavia, há que se ressaltar que esta direção tem se empenhado ao máximo para tornar realidade o disposto na referida Lei: cobrando junto à Coordenação Geral de Recursos Humanos – CGRH novos servidores e, sobretudo, evitando perdas dos servidores lotados no Campus.

Uma nova ferramenta de comunicação foi disponibilizada pela Assessoria de Informática e Multimeios a toda a equipe de servidores, a *intranet* do Campus. Através da *intranet* do Campus pode-se disponibilizar para os usuários formas para solicitação de ajuda com os equipamentos de informática (*helpdesk*), reserva de equipamentos de audiovisual, reserva de salas de aula e reserva de meios de transporte. Além disso, o sistema permite fazer *download* de formulários e documentos mais comumente utilizados por todos, permite obter *e-mail* e outros dados dos servidores e visualizar os aniversariantes do mês. Enfim, é um excelente meio para agilizar os processos internos, contribuindo para a eficiência dos mesmos e para a melhoria do ambiente de trabalho.

Finalmente, o leitor poderá notar que importantes transformações ocorreram no Campus Porto Seguro ao longo do segundo trimestre de 2009, e, apesar das dificuldades presentes em todo o processo de gestão, é notório que as conquistas e avanços representaram importantes passos na consecução de nosso objetivo maior que é ser uma “referência de qualidade na educação na região”.

Boa Leitura!



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**

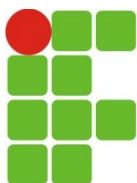


Departamento de Ensino – DEPEN

Departamento de Ensino – DEPEN

O Departamento de Ensino do Instituto Federal da Bahia - Campus Porto Seguro trabalhou incessantemente ao longo do 2º trimestre de 2009 no sentido de viabilizar as demandas do Instituto que crescem a cada dia. As ações exitosas despontam como um marco na educação da região. Dentre estas podemos citar:

- PRO-TÉCNICO – As 144 vagas abertas para o curso preparatório para o processo seletivo de alunos de escola pública que estão cursando 9º ano e as 80 vagas para alunos de escola pública que estão no 3º ano do ensino médio foram preenchidas com êxito; estes alunos estão freqüentando regularmente o curso PRÓ-TÉCNICO e participando inclusive das diversas atividades que o Campus tem oferecido a exemplo do cine-escola. Para reforçar a equipe, foram contratados dois estagiários de nível superior nas disciplinas de história e geografia dando cobertura a todos os turnos;
- PROEJA-FIC – A equipe do Departamento de Ensino atendeu ao chamado do MEC/SECAD/SETEC elaborando um plano de curso para Formação Profissional Inicial e Continuada de Jovens e Adultos em parceria com a Prefeitura Municipal de Porto Seguro. O Projeto foi aprovado e todas as providências estão sendo tomadas para que sejam abertas as 120 vagas previstas para o curso **Auxiliar Técnico em Alimentos e Bebidas com ênfase em Gastronomia**. A proposta visa atender as duas principais demandas identificadas na comunidade estudantil de Jovens e Adultos, a saber: Informática e Alimentos e Bebidas. Sendo que a primeira demanda será ofertada como disciplina do currículo;
- Licenciatura Intercultural Indígena – Atendendo ao edital do MEC /SECAD foi elaborado o projeto de Licenciatura Intercultural Indígena, conseguindo aprovação, para a implantação e desenvolvimento do Curso. O projeto de curso foi submetido ao Programa de Apoio à Formação Superior e Licenciaturas Indígenas (PROLIND), no Edital de Convocação nº 8, de 27 de Abril de 2009, e aprovado pela Portaria nº 100, de 06 de Agosto de 2009;
- MERENDA ESCOLAR - Através da organização dos dados educacionais – EDUCACENSO, tornaram-se possíveis diversas ações que beneficiaram os estudantes.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**

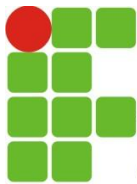


Dentre estas: a Merenda Escolar implantada na escola em todos os turnos e o livro didático;

- LIVRO DIDÁTICO – Foi entregue pelo programa PNLD/MEC os livros de 1º ano de química, física, português, matemática, geografia e história referente ao número de alunos relacionados no EDUCACENSO;
- LIVROS EM BRAILLE – Após o contato com a Fundação Dorina Nowill para cegos, foram conseguidos diversos exemplares de livros literários e didáticos em Braille. Em contrapartida nos comprometemos em manter a nossa biblioteca aberta a este público específico da região.
- CURSO DE EXTENSÃO – Nova Ortografia da língua portuguesa/guia sobre a nova ortografia, planejado e elaborado pelo Profº Dr. Flávio Leal tendo como público os servidores técnico-administrativos, discentes e comunidade em geral;
- COMEMORAÇÃO DO SÃO JOÃO – Dando continuidade a idéia de tradicionalizar o “Arraiá do Zéfet” foi organizado o “2º Arraiá do ZÉFET” com uma estrutura maior do que a anterior, com presença de bandas, comidas típicas, quadrilha e espaço para *rave*.

Para que fosse mantida a interlocução com todos que constroem a historia do Campus Porto Seguro, registramos ainda as atribuições cotidianas e extras como:

- Reunião de Pais e Mestres;
- Reuniões do Departamento de Ensino;
- Reunião Geral com docentes;
- Assembléia Geral dos Estudantes;
- Reuniões com autoridades locais – Secretário de Educação, Vereadores.
- Atendimento a público externo.
- Visita à Secretaria de educação para acertar e agilizar o processo de entrega da merenda escolar.
- Visita a Câmara de vereadores com estudantes para participar da sessão extraordinária sobre a doação do terreno para o Campus Porto Seguro.
- Reunião com o DE em Salvador para definição do calendário do processo seletivo 2010



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



Foi dado suporte as demais atividades que serão apresentadas a seguir, conforme a especificidade de cada setor.

Coordenação do Curso Técnico de Informática – COTIN

Abaixo apresentamos as atividades realizadas pela COTIN durante o período de abril a junho.

- Reuniões com o DEPEN;
- Reuniões com a diretoria do CEFET de Porto Seguro;
- Reunião com os professores do subsequente;
- Acompanhamento do projeto “Informática no CEFET” para o PINA;
- Conselho de classe da unidade 2 da turma do integrado;
- Conselho diagnóstico das turmas do subsequente no primeiro semestre de 2009;
- Elaboração do horário para o segundo semestre do subsequente;
- Respostas aos emails enviados para cotinps@cefetba.br pela comunidade;
- Discussões sobre os laboratórios de montagem e manutenção, e redes de computadores;

Coordenação do Curso de Biocombustíveis – COBIO

No período em questão houve os seguintes acontecimentos relevantes realizados pela Coordenação do Curso Técnico de Nível Médio em Biocombustíveis – COBIO:

- Envio do formulário de aquisição de material permanente e custeio ao DEPAD, a fim de atender as exigências das disciplinas referentes ao curso no ano de 2010;
- A Coordenação, no mês de maio, solicitou a reprografia do livro intitulado: O agronegócio da mamona no Brasil para deixar disponível na biblioteca para que os alunos possam consultá-lo.

- Participação dos professores do Curso Técnico em Biocombustível com os professores dos demais cursos para confecção do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional);
- Realização do Conselho de classe, referente a primeira unidade no qual estiveram presentes os professores que lecionam no curso, pedagogos, assistente social e os representantes das turmas, avaliando o desempenho de cada aluno e os alunos fizeram um avaliação no processo ensino-aprendizagem de cada professor;
- Realização da reunião de pais e mestres referente à primeira unidade na qual foram discutidos o desempenho do aluno no Instituto, o uniforme escolar, a construção da planta piloto de álcool, visitas técnicas, avaliação pedagógica e assuntos referentes a biblioteca.

Coordenação do Curso de Tecnologia em Alimentos - COTAL

Em função da licença-maternidade e das férias da Coordenadora, as aulas tiveram que ser repostas em sete semanas. Para tanto, foram agendadas aulas às tardes e aos sábados (para as turmas do Integrado) e aulas em dias não-letivos e aos sábados (para as turmas do subsequente). Quando foi possível, também foi utilizado horário de outros professores mediante negociação.

O projeto “Aprimoramento e atualização dos conhecimentos na Área de Alimentos” previsto para ocorrer no período compreendido entre Junho de 2009 e Julho de 2010, está ainda em fase de elaboração. No dia 06/06/2009 foi apresentado o trabalho “Aprendendo novos conteúdos através de Mapa Conceitual: uma experiência realizada na disciplina de Biologia” no I Seminário de Práticas de Ensino, realizado no IFBA Campus Porto Seguro. No Projeto PAE/PINA, desde o dia 15/06/09 a aluna Rosicleide Nascimento Silva é orientada pela Coordenadora no Projeto “Produção de material didático para aulas de Biologia”

Coordenação de Acervo Bibliográfico - CORAB

As atividades realizadas pela Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB, no período de 01 de abril a 30 de junho de 2009 estão reunidas ao longo do relatório:

Tabela 1 – Serviço de referência da CORAB - Abril/Maio/Junho.

SERVIÇO DE REFERÊNCIA	
Atendimento aos usuários da biblioteca	<ul style="list-style-type: none">▪ 1536 materiais bibliográficos consultados;▪ 573 materiais bibliográficos emprestados;▪ 162 renovações efetivadas;▪ 37 reservas;▪ 780 utilizações de guarda-volumes.
Cadastro de usuários	<ul style="list-style-type: none">▪ 35 cadastros efetivados.

Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

No mês de abril, o quadro de funcionários foi menor, visto que a Coordenadora estava de licença. Não somente neste mês, mas em outros momentos em que funcionários da biblioteca precisaram se ausentar por motivos de doença, para participar de comissões, eventos, cursos, dentre outros, ficou claro que o quadro de funcionários não atende às necessidades da biblioteca. Para que haja um funcionamento eficaz e que cubra a demanda de usuários e de serviços, reforçamos a necessidade de um técnico administrativo no auxílio de nossas atividades, assim que isso for possível.

Ainda em abril, a biblioteca esteve em reforma para instalação do forro, mantendo-se fechada durante uma semana. Em Junho, foi feita uma obra no chão da biblioteca. Após as reformas, foi realizada reorganização do acervo, renovação da sinalização das estantes e reestruturação do layout da biblioteca.

Além disso, mais uma vez, considerando a necessidade da CORAB em lidar com mais informações, maior número de usuários e ao prever o crescimento do acervo e demanda de alunos, realizamos testes em softwares de bibliotecas para que fosse efetivada a informatização do acervo bibliográfico.

Coordenação de Registros Escolares – CORES

Neste segundo trimestre de 2009, além dos atendimentos normais de rotinas, realizamos as seguintes atividades: Receber as inscrições dos alunos dos cursos preparatórios Pró-Técnico, bem como arquivar pastas de dados referentes aos mesmos.

As notas e os boletins dos alunos da modalidade integrada foram elaborados e emitidos para entregar aos pais.

Foi realizado um estudo e conseqüente melhoria no processo de divulgação dos resultados dos requerimentos preenchidos nesta coordenação, sendo que os processos serão enviados (via e-mail) para todos os professores tão logo o resultado seja dado pelo coordenador de curso e também serão afixados nas salas dos professores, na secretaria e no mural para consulta dos alunos. Com isso obtivemos uma garantia de que a informação chegue aos interessados de maneira rápida, padronizada e completa.

No mês de Maio, a Cores enviou o servidor Danilo Souza para receber o treinamento de utilização do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) em Salvador. Por meio do sistema, são disponibilizadas, mensalmente, informações gerais sobre escolas que ofertam cursos técnicos de nível médio, seus cursos e alunos desse nível de ensino. É de responsabilidade da CORES a inserção e a atualização das informações no SISTEC.

Durante o mês de Junho foram cadastrados todos os alunos que ingressaram no primeiro semestre de 2009 e atualmente os dados do Campus de Porto Seguro encontram-se atualizados no SISTEC.

Também em Junho se iniciaram as matrículas dos alunos da modalidade subsequente e cuja aprovação se deu para a segundo semestre de 2009, sendo prorrogada por ocasião da maioria dos alunos não ter feito a matrícula no primeiro prazo estipulado.

Durante o trimestre, a Cores passou por uma mudança de layout para melhor atender ao público ficando as mesas dos servidores num ângulo de melhor visibilidade

no atendimento, melhorando a localização dos arquivos e pastas de alunos, facilitando e ampliando o acesso local, além maior interatividade e praticidade no trabalho diário.

Os livros didáticos doados por outras instituições de ensino e tendo como fim a utilização dos mesmos pelos alunos da instituição estão temporariamente guardados na Cores, esperando pela sua distribuição e definição de local apropriado para sua guarda, decisão esta a ser definida pelo Departamento de Ensino.

Dando continuidade ao processo de cadastramento de alunos já iniciado no trimestre anterior pelo sistema SICAD, esta Coordenação tem se incumbido de inserir dados paulatinamente, restando alguns acertos referentes a carga horária, dentre outros para que o sistema seja atualizado e pronto para servir a instituição de forma plena e satisfatória, tal atividade tem se processado incessantemente ao longo dos meses, tendo se atrasado devido a problemas de ordem técnica e por conta de outros serviços que foram priorizados em alguns momentos.

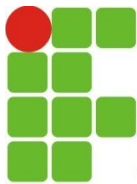
Durante os três meses foram preenchidos por volta de 80 processos de requerimentos das mais diversas solicitações, sendo que depois de respondidos e arquivados em pasta própria. Os trabalhos da Cores se realizaram ao longo do semestre de forma satisfatória.

Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP

Este relatório compreende o período de abril a junho de 2009 e tem como finalidade descrever as principais atividades realizadas pela coordenação técnico-pedagógica, tendo em vista o campo de atuação dos profissionais que a compõe e as atribuições gerais do setor.

Ações desenvolvidas com os alunos:

- Apresentação do Projeto Âncora à coordenação do PAE;
- Aprovação do projeto e recebimento de uma estagiária do curso subsequente de TI para atuar durante seis meses no desenvolvimento do mesmo.
- Visita domiciliar do Serviço social a 5 alunos do integrado suscetíveis a evasão;



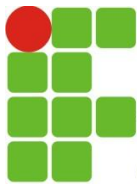
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



- Realização de três reuniões (cerca de 2hs cada momento) com a estagiária para estudo, discussão, orientação e definição do cronograma de atividades do projeto do PAE;
- Atendimento e orientação pedagógica individualizada a 104 alunos do curso Integrado e 93 do curso Subseqüente que foram diagnosticados com baixo rendimento acadêmico e com dificuldades de adaptação a instituição;
- Atendimento e orientação psicológica a 34 estudantes encaminhados pelos pedagogos ao serviço de psicologia;
- Visita às salas de aula dos Curso Integrado matutino e vespertino para identificar a evasão de alguns alunos;
- Visita às salas de aula dos cursos integrado para orientação sobre saídas demasiadas dos alunos;
- Visita às salas de aula dos cursos subseqüentes;
- Atendimento a turma do 1º Módulo Subsequente do Curso de Técnico em Informática para tratar de questões disciplinares;
- Realização de 03 visitas do serviço de pedagogia a turma de 1º ano do Curso Técnico Integrado em Alimentos para orientar sobre os temas responsabilidade, disciplina/comportamento e compromisso acadêmico;
- Orientação a 12 estudantes dos cursos integrados e 18 estudantes dos cursos subseqüentes, representantes de turmas, acerca da participação no conselho diagnóstico da 1ª unidade e do 1º semestre/2009;
- Orientação a 18 estudantes dos cursos subseqüentes, representantes de turmas, acerca da participação no conselho de classe final do 1º semestre/2009;
- Acompanhamento, através de 05 visitas, a residência da estudante Eliane Rodrigues 1º TB, matutino para orientação dos exercícios domiciliares;
- Atendimento a aluna Maiara Costa Leal do Curso Técnico Subsequente em Alimentos para tratar de questões relativas ao regime de exercícios domiciliares;



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



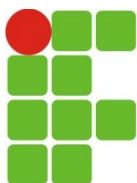
- Visita aos estandes da I Feira de Conhecimentos Geográficos;
- Suporte pedagógico ao aluno deficiente visual que ingressou no processo seletivo 2009;
- Realização da aula inaugural para o Pró-técnico;

Ações Desenvolvidas com os professores

- Elaboração e encaminhamento de formulário para preenchimento do Plano de Ensino e Relatório de atividades aos Docentes para segunda unidade;
- Acompanhamento da execução dos Planos de Ensino dos professores que lecionam nos Cursos Técnicos Modalidade Integrada e Cursos Técnicos Modalidade Subseqüente;
- Convocação de 22 professores do integrado e do subseqüente para atendimento individualizado, a partir de demandas apresentadas pelos estudantes;
- Orientação aos professores dos Cursos Técnico Integrado em Biocombustíveis e ao Curso Técnico Subseqüente em Alimentos, acerca dos exercícios domiciliares das alunas Eliane Rodrigues 1º ano matutino e Maiara Costa Leal;
- Realização do I Seminário de Práticas de Ensino como o tema: Saberes e práticas do fazer pedagógico;
- Reunião com os professores do Pró-técnico para divulgação de horário e programa das disciplinas;
- Participação e apoio no Projeto Cine-escola.

Ações Desenvolvidas com o DEPEN e com as Coordenações de Cursos

- Discussão e orientação aos coordenadores de curso para a realização dos conselhos classe dos cursos integrado e subseqüente, etapa diagnóstica/prognóstica;
- Discussão e orientação aos coordenadores de curso para a realização dos conselhos de classe; etapa final; dos cursos técnicos subseqüentes;
- Participação nos conselhos diagnósticos dos cursos Integrado e Subseqüente;



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



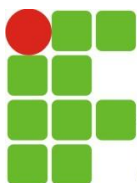
**Ministério
da Educação**



- Discussão com os coordenadores de curso para definição de procedimentos/estratégias para realização das reuniões de pais e mestres da 1ª Unidade do ano de 2009;
- Elaboração da pauta da 2ª Reunião de Pais e Mestres;
- Elaboração de pauta da 1ª reunião geral de docentes em parceria com o DEPEN;
- Coordenação da 1ª reunião geral de docentes;
- Reunião com a coordenadora de curso Professora Josiane Oliveira para orientação acerca do exercício domiciliar da aluna Eliane Rodrigues 1º TB, matutino;
- Participação em palestras promovidas pela COTAL;
- Participação na comissão de implantação de licenciatura;
- Elaboração de ementas para as disciplinas optativas relacionadas a área de educação para o Curso de Licenciatura em Química;
- Acompanhamento e zelo pelo cumprimento da carga horária reservada a cada componente curricular nos diversos cursos da Instituição.

Ações Administrativas do setor

- Análise dos Projetos de Aprendizagem (PINA) do Programa de Assistência ao Educando (PAE);
- Acompanhamento do PAE (Programa de Assistência ao Educando);
- Arquivamento dos documentos da COTEP referente ao ano letivo de 2009;
- Promoção de reuniões semanais entre os profissionais que compõe a COTEP;
- Participação de todos os servidores lotados no setor nos Cursos de Capacitação de Educação Inclusiva e de Inglês Instrumental oferecidos pela instituição;
- Desenvolvimento de gráficos e planilhas para o setor;
- Elaboração de novo formulário para elaboração do plano de ensino das disciplinas curriculares;



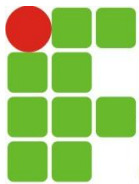
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



- Solicitação via memorando ao setor de informática da instituição (ASSIM), para o desenvolvimento de um programa que contenha o formulário de cadastro elaborado pela COTEP com objetivo de traçar um perfil pedagógico, psicológico e social dos alunos do campus;
- Elaboração de Planilhas com os resultados classificatórios do Pró-técnico;
- Coordenação Pedagógica do Projeto de Capacitação para Servidores: “Ser e fazer a educação tecnológica”.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



Departamento de Administração - DEPAD

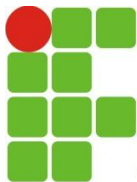
Departamento de Administração – DEPAD

O Departamento de Administração – DEPAD, do IFBA, Campus Porto Seguro, apresenta o relatório trimestral de gestão para o período de abril a junho de 2009.

Os principais resultados serão apresentados nas descrições de cada coordenação, sendo detalhadas as atividades desenvolvidas, dificuldades encontradas e resultados obtidos.

Os destaques ocorridos no período são apresentados abaixo:

1. Criação do Setor de Contratos e Convênios – SECON, sendo coordenado pelo Administrador Ricardo Santana. A SECON é responsável pela coordenação das atividades de fiscalização dos principais contratos e convênios estabelecidos no Campus;
2. Atribuição de Fiscais específicos para cada grupo de contratos e convênios, conforme a natureza dos objetos. Os Fiscais são subordinados a SECON, prestando-lhe relatórios regulares sobre a situação das obrigações contratuais;
3. Elaboração de uma rotina específica para Solicitação de gastos com o CPGF – Cartão de Pagamento do Governo Federal. Foi elaborado um Formulário de Solicitação Padrão, onde o solicitante justifica a urgência na aquisição dos itens, sendo analisado pelo Coordenador de Licitações e Compras quanto o fracionamento e pelo Coordenador de Patrimônio e Materiais quanto à existência ou não no almoxarifado. Somente após as análises o suprido realiza os gastos conforme limite de recursos liberados.
4. Participação ativa em duas comissões para melhoria da gestão do Campus. Comissão para elaboração de um estudo sobre a melhor utilização da energia elétrica, água e telefone e a Comissão para elaboração de um estudo visando à melhoria da segurança interna do Campus.



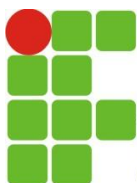
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



5. Solicitação ao SERPRO de Certificação Digital para Pregoeiros aos servidores Ademir da Silva Santos (Diretor DEPAD) e Jilton de Sant'Ana (Coordenador da COLIC);
6. Início da construção do MPRA – Manual de Procedimentos e Rotinas Administrativas do Campus, pela Assessoria de Projetos Administrativos Especiais;
7. Elaboração em conjunto com o DEPEN – Departamento de Ensino, da Proposta ao Termo de Acordo e Metas SETEC/MEC/INSTITUTOS FEDERAIS;
8. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário 2010 e do PDI 2009 a 2013 – Plano de Desenvolvimento Institucional;
9. Cadastramento do Campus no SIMEC, módulo de obras e monitoramento de ações. Acesso ao SIAFI com o nível de consulta e acesso ao SIASG com o nível de produção;
10. Envio de Planos de Trabalho à SETEC/MEC, visando à liberação de recursos para os seguintes objetivos;
 - PTA de construção de um pavilhão de sala de aula e um pavilhão de laboratórios;
 - PTA de construção de uma Biblioteca e salas de aula;
 - PTA de construção de um pavilhão administrativo;
 - PTA de construção de uma quadra poliesportiva;
 - PTA de construção de um espaço para apoio aos terceirizados.
11. Participação do DEPAD em encontros empresariais locais, contribuindo para o desenvolvimento das empresas locais nas aquisições públicas;



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



12. Envio a PROAP – Pró-Reitoria de Administração e Planejamento, de aquisições de equipamentos e matérias de consumo para as coordenações de curso, COTAL, COBIO e COTIN;
13. Elaboração de relatórios solicitados pela Auditoria Interna, para composição do PAINT 2009, assim como a programação da primeira visita de Auditoria Interna ao Campus;

Uma das principais conquistas do período foi a homologação do Projeto de Lei Municipal que determina a aquisição de lotes correspondendo a uma área de 5.247,21 m², sendo doada ao IFBA, Campus Porto Seguro para viabilizar os projetos de expansão, assim como para implantação de novos cursos, inclusive cursos de nível superior como Licenciatura em Química e a Licenciatura Intercultural.

A seguir são apresentados os relatórios de cada Coordenação que compõem o DEPAD.

Coordenação de Licitações e Compras - COLIC

A Coordenação de Licitações e Compras – COLIC, apresenta o seu Relatório Trimestral de Gestão – RTG, referente ao período de abril a junho de 2009.

No referido período a COLIC acompanhou o recebimento de materiais e equipamentos, bem a prestação de serviços, objetos dos pregões eletrônicos 97, 108, 117, 150, 168 e 180/2008, do pregão 029/2009 e diversas Dispensas e Inexigibilidade de Licitação. Após as devidas verificações, foi constatado que alguns materiais e equipamentos estavam em desacordo com as especificações dos respectivos processos de compras/serviços, motivo pelo qual a COLIC notificou os respectivos fornecedores, exigindo a solução de tais pendências.

As obras de recuperação estrutural do prédio do Campus, objeto do processo administrativo número **23142.010042/2008** encontram-se em fase de conclusão. A

COLIC está acompanhando o andamento da obra de recuperação estrutural e prestando toda a assistência que é de sua competência.

Os serviços de transformação das salas 30 e 36 em laboratórios de química, microbiologia e tecnologia de alimentos, objeto da carta-convite número 03/2008, autorizada pelo processo administrativo número 23142.009749/2008 já foram concluídos, sendo que empresa **JARDIM PRIMAVERA EMPREITEIRA EM CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA**, responsável pela execução dos serviços, descumpriu alguns itens do contrato, como por exemplo a colocação de portas corta-fogo no acesso aos laboratórios. A referida empresa já foi notificada da não conformidade.

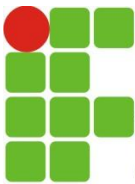
Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças

No período, a COPLAN realizou o acompanhamento do planejamento financeiro e orçamentário do Campus Porto Seguro.

Nos meses de abril e maio, houve um aumento nas despesas com energia elétrica devido ao funcionamento de máquinas, utilizadas na obra de recuperação estrutural, que exigiam alta demanda. Quanto ao consumo de água, foram descobertos vazamentos em dois banheiros e em uma das caixas d'água do prédio, o que vem sendo resolvido.

Ademais, a Coordenação de Planejamento forneceu apoio à elaboração orçamentária de Projetos importantes, tais como a Licenciatura Intercultural e o Projeto Proeja FIC.

Durante o trimestre, a Coordenação de Planejamento ofereceu apoio à Comissão Coordenadora do PDI, auxiliando no recebimento das propostas da comunidade e formatando o documento no modelo adequado. Todavia, no fim do



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



trimestre, o documento criado pela Coordenação Geral do PDI foi modificado. Tornou-se necessário então, iniciar a nova formatação do documento.

Durante o período, foram lançadas em planilhas específicas, notas fiscais e faturas referentes aos serviços prestados e materiais adquiridos pelo Campus.

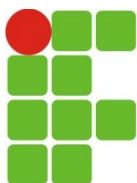
Muitas Demandas apareceram sem haver previsão para elas, o que revelou a necessidade de envolver ainda mais a comunidade nas questões de planejamento. Esses imprevistos acabam comprometendo o alcance de algumas metas que haviam sido planejadas, uma vez que consomem tempo e recursos.

Coordenação de Patrimônio e Material - COPAM

A Coordenação de Patrimônio e Material - COPAM é a coordenação responsável pelo almoxarifado e patrimônio e vêm mantendo uma preocupação com os controles de entradas e saídas de materiais, fazendo acompanhamentos constantes do estoque, bem como mensurando indicadores de consumo de todos os itens.

Neste período, foram observadas muitas solicitações de materiais, uma vez que havia uma demanda reprimida de alguns itens que estavam em falta no estoque.

Como exemplo de demanda, citamos o consumo de papel A4, item que pela própria natureza da nossa organização é muito utilizado, principalmente pelo setor de ensino, como pode verificar na tabela abaixo:



EVOLUÇÃO DO CONSUMO DE PAPEL A4 NO CAMPUS PORTO SEGURO ABRIL A JUNHO DE 2009

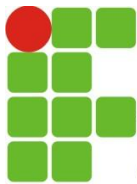
Setor	Quantidade (resmas)	%
COLIC/COREH/COSEG/COPAM	09	6,87 %
CHEFIA DE GABINETE	06	4,58 %
CORES	11	8,40 %
DEPEN	90	68,70 %
COTEP	02	1,53 %
DEPAD	10	7,63 %
ASSIM	02	1,53 %
PROJETO NEPPE	01	0,76 %
TOTAL	131	100 %

Fonte: COPAM.

Nesta gestão, estamos utilizando constantemente do instrumento de controle dos bens de consumo no almoxarifado, o inventário, que permite o ajuste dos dados escriturais de saldos e movimentações dos estoques com o saldo físico real para garantir melhor eficiência no consumo, bem como na programação de compras para o CAMPUS.

Quanto aos bens patrimoniais, também vem sendo feito o controle de movimentações, bem como a constatação do estado físico em que se encontram. Neste período chegamos ao número de 2370 bens patrimoniais, ou seja, recebemos mais 498 itens, onde foi feita a devida inspeção quanto ao quantitativo e posteriormente encaminhado ao solicitante para o devido aceite de que os bens satisfazem as especificações.

Ainda, fizemos afixação devida da etiqueta com o respectivo número do registro patrimonial desses novos bens, bem como a sua devida alocação.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



Portanto, o trabalho de gestão do nosso patrimônio e materiais vem sendo realizado da melhor forma possível e, assim, contribuindo para a eficiência administrativa da nossa Instituição.

Coordenação Médica - COMED

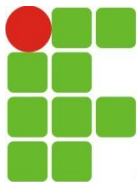
A Coordenação Médica – COMED, permanece em processo de estruturação, aguardando a chegada da médica, Dr^a Regina Vitória Magalhães, cujo processo de redistribuição continua em andamento e conta com a colaboração da servidora Técnica em enfermagem, Débora Priscila Lima, que realiza atendimentos e procedimentos simples, de acordo com suas prerrogativas legais.

Durante os meses de abril a Junho, foram realizados 28 atendimentos, sendo 22 alunos e 06 servidores; em alguns casos, com encaminhamento para Unidades de Saúde.

O setor realiza aferição de sinais vitais, curativos simples, acompanhamento a alunos adolescentes e encaminhamentos a serviços de saúde.

Coordenação de Serviços Gerais – COSEG

A Coordenação de Serviços Gerais – COSEG, tem por principal atividade a organização das tarefas realizadas por profissionais terceirizados que atuam no Campus, oferecendo-lhes o suporte necessário para execução destas. Além disso, a COSEG tem por finalidade o controle de documentos que são enviados e recebidos, encaminhando-os aos setores competentes do Campus, além de fiscalizar os contratos firmados com as empresas terceirizadas.



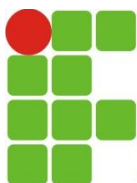
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



- Seleção para pessoal da área de serviços gerais para profissionais que possuem experiência em serviços de elétrica, jardinagem, carga e descarga, carpintaria e manutenção.
- O aumento nos postos de vigilância de dois por turno para quatro por turno não foi realizada ainda.
- Foi dado início a elaboração dos projetos de reforma da cantina.
- Foi feita a manutenção dos aparelhos de ar condicionado, relativo limpeza periódica com intervalos de 15 (quinze) dias, reparos na iluminação e trocas de lâmpadas e reatores.
- Foram feitas as obras de manutenção na instalação hidráulica das bombas de água, bem como troca da válvula e das tubulações.
- O cumprimento da escala de serviço dos funcionários terceirizados e a fiscalização na utilização do patrimônio e controle das chaves estão em perfeita regularidade sem nenhuma ocorrência neste trimestre.
- Observamos que ocorreram vários problemas no cumprimento do contrato por parte da CHAVEFORT. Informamos ainda que a prestadora de serviço foi notificada e tem prazo determinado para regularizar as pendências deste.
- Foi feita a contratação de alguns funcionários terceirizados conforme quadro estabelecido pela Reitoria, faltando ainda outras para totalidade desse quadro.
- Continuamos aguardando o aumento nos postos de vigilância de dois para quatro vigilantes por turno de serviço.
- A reforma da cantina deverá ficar pronta no mês de agosto de 2009.
- O acompanhamento dos serviços esta ocorrendo sem maiores problemas.
- A COSEG poderá atuar com maior eficiência quando for completado o quadro dos funcionários terceirizados, conforme o estabelecido pela Reitoria.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



Ministério
da Educação



Coordenação de Recursos Humanos - COREH

No período de Abril a junho de 2009 a Coordenação de Recursos Humanos - COREH organizou os arquivos criando pastas individuais para cada servidor; remodelou as planilhas para controle das horas trabalhadas dos servidores de forma mais eficiente para facilitar o envio das RAPs; e encaminhou para a sede 20 (vinte) formulários do Estágio Probatório devidamente preenchidos, são eles: 10 (dez) de docentes e 10 (dez) de técnicos administrativos.

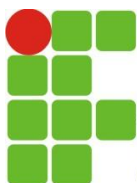
A COREH divulgou e estimulou a inscrição para cursos de capacitação oferecidos pela CADEP/SENAC para todos os servidores do Campus Porto Seguro, onde conseguimos inscrever e homologar 6 (seis) servidores no curso Desenvolvimento de Competências Docentes; no curso Comportamento Organizacional e Gestão de Pessoas inscrevemos e foram homologados mais 6 (seis) servidores; e no curso Tutoria On Line inscrevemos e foram homologados mais 4 (quatro) servidores, totalizando 16 (dezesseis) servidores sendo capacitados nesta unidade.

Quadro de Servidores - Redistribuição:

- Gisele Inocência - 05 / 05 / 2009 – Professora Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para o IF do Sudoeste de Minas Gerais – Campus Rio Pomba
- Sandro Carvalho – 05 / 05 / 2009 – Professor Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para o IF do Sudoeste de Minas Gerais – Campus Rio Pomba

Entrada em Exercício:

- Karina Lavínia – 28 / 04 / 09 – Professora Ensino Básico, Técnico e Tecnológico – Alimentos e Bebidas



QUADRO DE DOCENTES DO CAMPUS PORTO SEGURO – JUNHO 2009

<i>Previsão pela Lei 11.352/06</i>		<i>Quadro atual</i>	
<i>Docentes</i>	40	<i>Docentes</i>	32
<i>Tec. Nível Sup.</i>	18	<i>Tec. Nível Sup.</i>	11
<i>Tec. Nível Intermediário</i>	31	<i>Tec. Nível Intermediário</i>	21
<i>Total de Tec. Adm.</i>	49	<i>Total de Tec. Adm.</i>	32

Fonte: CGRH – PS

A servidora *Sylmara F de Andrade*, Contadora, encontra-se em Salvador em Treinamento.

QUADRO DE TÉCNICOS DO CAMPUS PORTO SEGURO – JUNHO 2009

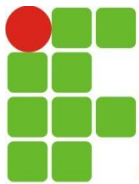
<i>Técnicos de Nível Superior</i>	
<i>Pedagogo</i>	3
<i>Psicólogo</i>	1
<i>Ass. Social</i>	1
<i>Bibliotecário</i>	2
<i>ATI</i>	2
<i>Contador</i>	1
<i>Administrador</i>	1
<i>Total</i>	11
<i>* além dos 11 técnicos de nível superior temos 01 bibliotecário cedido para a Sede.</i>	

Fonte: CGRH – OS

**QUADRO DOS CARGOS COMISSIONADOS DO CAMPUS PORTO SEGURO
JUNHO 2009**

	<i>Quant. Serv.</i>
<i>CD2</i>	01
<i>CD4</i>	02
<i>FG1</i>	03
<i>FG2</i>	02
<i>FG5</i>	03
TOTAL	11

Fonte: CGRH – PS



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



Assessoria de Informática e Multimeios - ASSIM

Assessoria de Informática e Multimeios – ASSIM

No dia 01 de Abril de 2009 a ASSIM disponibilizou a intranet na qual os servidores técnicos administrativos e professores podem abrir chamados no *helpdesk*, reservar equipamentos de audiovisual, disponibilizar memorandos, ofícios e avisos, consultar a lista de ramais, de e-mail e de aniversariantes do mês, entre tantas outras possibilidades.

A ASSIM, a pedido do DEPEN, iniciou o desenvolvimento de um sistema para reserva de salas, onde os servidores técnicos administrativos e professores podem reservar salas para aulas extras com os alunos ou atividades administrativas. O sistema ficará disponível também na intranet e pretende-se concluir o projeto no início de Julho.

Foi solicitado pela COTEP o desenvolvimento de um sistema capaz de armazenar informações e gerar gráficos sobre os alunos. A previsão para início desse projeto, que é bem longo, é logo após o término do sistema de reserva de salas solicitado pelo Departamento de Ensino.

Desde o 04 de maio do ano corrente constatamos que o sistema *CallReport 2.0* (software responsável por tarifar as ligações telefônicas) encontra-se fora do seu funcionamento normal.

Descobrimo o problema, o caso foi transferido para o setor de compras da Entel e até o fim desse relatório não obtivemos resposta se o Campus Porto Seguro terá uma nova licença com ou sem custos adicionais. Por esses motivos as ligações telefônicas não estão sendo tarifadas.

No dia 15 de junho iniciou-se na ASSIM o Programa de Assistência ao Educando – PAE. Participam do programa dois alunos do Curso Técnico em Informática. Os estudantes desenvolvem atividades dentro da sua área de estudo.

As atividades do setor prosseguiram com o apoio às atividades acadêmicas em sala de aula, com o uso de equipamento multimídia, e eventos no auditório do campus.

Atualmente o sistema de agendamento de equipamentos, auditório e serviços passou por mudanças e, atualmente, com a criação da intranet pela ASSIM, passou a se dispor de uma grande ferramenta para auxiliar o setor.

A empreiteira ENGECAL iniciou a reforma estrutural do auditório, mas as obras foram paralisadas por motivos da empresa preferir deixar o acabamento do forro, a pintura e o reforço no piso para o final. Para tanto, todo o equipamento de áudio e vídeo do espaço foi desligado e retirado. Devido à grande necessidade por parte dos professores em usar o auditório, os equipamentos foram instalados novamente e já estão em uso até a retomada das obras, encontrando-se em perfeito estado de funcionamento. Ainda sobre o auditório, foi criada uma comissão de gestão de energia na unidade, o que estabeleceu alguns critérios quanto ao uso do auditório. O setor de audiovisual gostaria de sugerir uma apresentação desta comissão de energia para todos os funcionários da unidade, para que fiquem por dentro dos critérios estabelecidos pela mesma, e para que o setor possa trabalhar da melhor maneira possível também em relação a estes critérios.

As condições de trabalho e o melhor uso e manuseio dos equipamentos estão sendo melhoradas aos poucos, pois já foi solicitada a compra de mais computadores, ferramentas, acessórios e a contratação de pessoal.

Mais 10 (dez) novos projetores chegaram ao setor, porém foram devolvidos porque estavam fora da especificação do pregão; logo em seguida foram enviados por parte do mesmo fornecedor outros equipamentos de melhor qualidade e de acordo com as especificações, graças a um trabalho conjunto do setor com a COLIC. Estes novos projetores já se encontram em uso, mas ainda falta a colocação de forro nas salas de aula, a chegada dos suportes, computadores e cabos para a fixação no teto das salas, conforme planejamento de instalação.

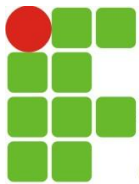
Já está sendo planejada a compra de novos equipamentos visando às instalações futuras e o setor também tem colaborado prestando assistência aos professores na especificação de equipamentos para montagem de novos laboratórios.

Salientamos novamente que os equipamentos de multimídia são específicos e demanda um investimento relativamente alto, e que muitos destes equipamentos necessitam de treinamento específico para sua operação. Portanto, foi inserido no PDI a necessidade de cursos de atualização para os técnicos e, por tal motivo, o setor gostaria de sugerir cursos de capacitação de grande importância para o setor, tais

**Ministério
da Educação**

como: eletricidade, segurança no trabalho e diversos outros cursos para que o setor mantenha-se atualizado a novas tecnologias.

Pontuamos também que o fornecimento de energia instável da região, a umidade e a maresia da cidade (oxidação forte de placas de circuito elétrico dos equipamentos), a poeira constante devido às reformas na unidade, o deslocamento constante de equipamentos no setor poderá causar danos aos equipamentos do Campus. Este é o caso dos equipamentos multimídia (data show) e leitores de DVD que já apresentam alguns problemas.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



Assessoria de Projetos Especiais - ASSPE

Assessoria de Projetos Especiais – ASSPE

A Assessoria de Projetos Especiais foi criada visando auxiliar a Direção Geral no desenvolvimento de Projetos de Parceria, Convênios e Contratos para o Campus, no acompanhamento de atividades já existentes no tocante à produção de conhecimento e serviços que demandem uma atenção mais específica por parte da Instituição.

A ASSPE já iniciou suas atividades respondendo pela construção do Manual de Procedimentos e Rotinas Administrativas - MPRA, onde constam todas as atribuições e responsabilidades dos setores componentes do Campus Porto Seguro. É um marco na Instituição, uma vez que o objetivo primordial do mesmo é a padronização das atividades de forma a dar continuidade no processo de construção coletiva de uma identidade institucional.

Ademais, a ASSPE foi designada como responsável pela continuidade da elaboração do Relatório Trimestral de Gestão, função antes a cargo da Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças, e, que pela própria característica do trabalho, é mais adequado ao contexto funcional da Assessoria.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

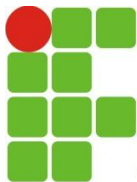
O Relatório Trimestral de Gestão do Campus Porto Seguro do IFBA - RTG do período de abril a junho de 2009 comprova que esse trimestre foi marcado por grandes conquistas, sobretudo, a evolução das obras de reforma estrutural das instalações do Campus, indicando que alguns setores já foram totalmente reformados e outros se encontram em fase de conclusão, como é o caso da montagem de três laboratórios.

Não obstante, o fato marcante do período foi à aprovação pela Câmara de Vereadores de Porto Seguro da Lei Municipal que regulamenta a doação para o IFBA, por parte da Prefeitura de Porto Seguro, de um terreno adjacente às atuais instalações do Campus. Esse fato histórico permitirá a ampliação do Campus Porto Seguro.

Apesar de enorme trabalho desenvolvido por toda equipe de servidores do Campus (docentes, técnicos administrativos e funcionários terceirizados), ressalta-se que este RTG do segundo trimestre de 2009, sinalizou importantes desafios para o Campus Porto Seguro para os próximos meses.

Dentre estas tarefas imprescindíveis, destacam-se: a continuidade e a consolidação da diretriz estratégica aplicada ao plano acadêmico e científico, traduzindo esse empenho na melhoria continuada da qualidade do ensino e redução dos indicadores de evasão e repetência, da desenvolvido da pesquisa e da extensão, através das quais obteremos maior integração com a comunidade; a criação do primeiro curso de nível superior, o Curso de Licenciatura Intercultural Indígena; e a implantação da modalidade EJA no Campus através da estruturação do Curso de Auxiliar em Alimentos e Bebidas com ênfase em Gastronomia, PROEJA-FIC.

Esses são alguns dos enormes desafios desta instituição, as quais exigirão ações estratégicas e focadas nestes objetivos determinados pelo Governo Federal de ampliar o número de vagas abertas para a comunidade e oferecer novas modalidades de cursos no nosso Campus (Superior e EJA). A consecução destes objetivos marcará o crescimento contínuo de novos alunos matriculados e, especialmente, a evolução em termos de diversidade do trabalho desenvolvido pelos corpos docente e técnico-administrativo do Campus Porto Seguro.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



Por fim, apesar das limitações, especialmente as dificuldades estruturais de convivência com um reduzido espaço físico em meio a obras e as decorrentes do quadro de pessoal ainda reduzido, foi destacável o empenho de toda a equipe de servidores e da atual grupo gestor do Campus Porto Seguro.

Em nome da Direção do Campus Porto Seguro registro aqui o meu agradecimento a todos os colegas servidores pelo esforço empreendido ao longo desse trimestre, cujo trabalho e empenho foram decisivos para o reconhecimento que esta instituição vem gozando frente à comunidade deste município e região.

Professor Dr. Georges Souto Rocha
Diretor Geral Pro-Tempore
Campus Porto Seguro

**ANEXO I
DO IFBAHIA EM NÚMEROS
CAMPUS PORTO SEGURO**

DOCENTES POR ÁREA POR TITULAÇÃO

DOCENTES POR TITULAÇÃO P/ ÁREA	Pós Doutores	CA***	Doutores	CA***	Mestres	CA***	Especialistas	CA***	Graduados
Artes	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Biologia e Microbiologia	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Bioquímica	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Desenho Técnico	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Educação Física	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Eletrotécnica	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Filosofia	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Física	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Geografia	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Gestão Ambiental	-	-	1	-	-	-	-	-	-
História	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Informática	-	-	-	-	2	1	1	-	-
Inglês	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Matemática	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Organização e Normas	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Operações Unitárias	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Planejamento Energético	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Português	1	-	1	1	-	-	-	-	-
Química Geral e Química Analítica	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Química Geral e Química Orgânica	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Sistema de Produção de Culturas Energéticas	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Sociologia	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Tecnologia, Higiene, Legislação e Qualidade em A e B	-	-	-	1	-	-	-	-	-
SubTotal	1	-	7	6	8	6	3	-	2
Total	33								

ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES - ICD			
ICD = $\frac{4 \times 8 + 3 \times 14 + 2 \times 9 + 1 \times 2}{33} = 2,84$			
PESOS CONSIDERADOS			
Doutores/Pós Dr.	4	Especialistas	2
Mestres	3	Graduados	1

DOCENTES POR REGIME DE TRABALHO	TOTAL
Regime de Dedicção Exclusiva	33

QUADRO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS POR ÁREA

NÍVEL AUXILIAR	
ASSISTENTES DE ALUNOS	03
TOTAL	03
NÍVEL INTERMEDIÁRIO	
ASSISTENTES EM ADMINISTRAÇÃO	13
TÉCNICOS EM AUDIOVISUAL	02
TÉCNICOS EM ENFERMAGEM	01
TÉCNICOS EM INFORMÁTICA	02
TÉCNICOS EM LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	01
TÉCNICOS EM LABORATÓRIO DE QUÍMICA	01
TOTAL	20
NÍVEL SUPERIOR	
ADMINISTRADORES	01
ANALISTAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	02
ASSISTENTES SOCIAIS	01
BIBLIOTECÁRIOS	02
PEDAGOGOS	03
PSICOLOGOS	01
TOTAL	10
TOTAL GERAL	33

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos/COREH.

INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS DIVERSOS

ÁREA FÍSICA ATUAL (M2)	m2
Área Construída	1500
Área de Terreno	7000
Área Administrativa	100

FONTE: Relatório de Gestão Janeiro a Abril/2009

CARACTERIZAÇÃO FÍSICA GERAL	Quantidade
Teatro	1
Salas de aula	6
Salas de professores	2
Biblioteca	1
Cantina	1
Cozinha industrial	1
Unidade de assistência médica	1
Laboratórios	1
Laboratórios em fase de projeto/reforma	4
Refeitório	1

FONTE: Relatório de Gestão Janeiro a Abril/2009

METAS DE EXPANSÃO (M2)	m2
Pavilhão de Salas de Aulas	670
Pavilhão de Laboratórios	800
Pavilhão Administrativo	120
Construção da Biblioteca	400
Centro Esportivo	4.400
Aquisição de Terreno	5.247

FONTE: Relatório de Gestão Janeiro a Abril/2009

ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Quantidade
Exemplares	1047
Títulos / Materiais Bibliograficos	346

FONTE: Coordenação de Acervo Bibliográfico - CORAB/2009.

RECURSOS ESPECIAIS DE COMUNICAÇÃO	Quantidade
Sítio: http://www.portoseguro.cefetba.br/	1
Intranet: http://172.1.2.3/intrapseguro	1
Ouvidoria: ouvidoriaportoseguro@cefetba.br	1

FONTE: Assessoria de Informática e Multimídia / ASSIM

ORÇAMENTO APROVADO POR DESPESA - 2009	R\$
Despesas de Capital / Permanente	R\$ 350.000,00
Despesas de Custeio / Consumo – Serviços	R\$ 441.000,00
Despesas de Custeio / Despesas Fixas	R\$ 430.000,00
Total Geral	R\$ 1.221.000,00

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2009

OUTRAS FONTES ORÇAMENTÁRIAS	R\$
Emendas Orçamentárias	R\$ 355.000
Total Geral	R\$ 355.000

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2009