



## **UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO**

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96  
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000

## **RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO**

### **Elaboração**

**Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN**

Porto Seguro – BA  
Abril de 2008



## **UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO**

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96  
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000

### **DIRETOR DA UNIDADE**

Prof. Dr. Georges Souto Rocha

### **Chefe do Departamento de Ensino – DEPEN**

Prof<sup>ª</sup>. Carla Camuso

### **Chefe do Departamento de Administração – DEPAD**

Prof. José Rubens Monteiro Teixeira

### **Chefia de Gabinete**

Luana Góis – Assistente em Administração



## **UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO**

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96  
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000

### **DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN**

**Coordenação do Curso de Processamento de Alimentos e Bebidas – COTAB**  
Profª. Cristiane Tessmann

**Coordenação do Curso de Tecnologia da Informação – COTIN**  
Prof. Rafael Francisco dos Santos

**Coordenação do Acervo Bibliográfico – CORAB**  
Jakeline Vilela de Pádua – Bibliotecária  
Fábio Fernandes Santana – Assistente em Administração

**Coordenação de Registros Escolares – CORES**  
Cássio Alves de O. Filho – Assistente em Administração

**Coordenação Técnica e Pedagógica – COTEP**  
Maiusa Ferraz Pereira – Pedagoga  
Káthia Maria Albuquerque de Oliveira – Assistente Social  
Líbia de Almeida Santana – Assistente de Alunos



## **UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO**

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96  
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000

### **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DEPAD**

#### **Coordenação de Recursos Humanos – COREH**

Cássio Alves de O. Filho – Assistente em Administração

#### **Coordenação de Serviços Gerais – COSEG**

Pablo Castro Lemos – Assistente em Administração

#### **Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM**

Denise de Oliveira – Assistente em Administração

#### **Coordenação Médica – COMED**

Samara Aureliana Fernandes Martins da Silva – Enfermeira

#### **Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN**

Márcia Gabriela Souza Lima – Assistente em Administração



## **UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO**

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96  
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000

### **ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM**

#### **Assessor**

Islan José Araújo dos Santos – Analista de Tecnologia da Informação

#### **Setor de Informática**

Tadeu de Jesus Ribeiro Reis – Técnico de Tecnologia da Informação

#### **Setor de Multimídia**

José Antonio Menezes de Oliveira Dias – Técnico em Áudio Visual

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	08
<b>DEPARTAMENTO DE ENSINO</b> .....	09
Criação do Departamento de Ensino e Política Pedagógica .....	10
Matrícula Modalidade Integrado e Curso de Nivelamento .....	10
Implantação da Biblioteca .....	11
Recepção dos alunos e Início das Aulas da Modalidade Integrado----	12
Matrícula, Processo Seletivo e Início das Aulas da Modalidade Subseqüente-----	12
1ª Reunião de Pais .....	13
Uniforme Escolar .....	13
Eleição dos Representantes de Turma e Coordenadores de Cursos--	13
Atividades de Reforço Escolar-----	14
Coordenação do Curso de Alimentos e Bebidas-----	14
Coordenação do Curso de Tecnologia da Informação-----	15
Coordenação de Registros Escolares - CORES-----	16
Coordenação Pedagógica-----	17
Serviço Social-----	17
Eventos-----	18
Projetos-----	18
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO</b> .....	20

Início das Atividades Administrativas-----	21
Organograma da Unidade-----	21
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças – COPLAN -	22
Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM -----	24
Coordenação de Recursos Humanos – COREH -----	25
Coordenação de Serviços Gerais – COSEG -----	27
Adaptações e Manutenção nas Instalações Elétricas -----	28
<b>ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM -----</b>	<b>31</b>
Informática -----	32
Multimídia -----	37
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS -----</b>	<b>40</b>
<b>ANEXO ÚNICO -----</b>	<b>42</b>

# **APRESENTAÇÃO**

O Diretor do CEFET-BA – Unidade de Ensino de Porto Seguro apresenta à Diretoria Geral do CEFET-BA o Relatório Trimestral de Gestão, no qual consta um balanço da implantação, das atividades desenvolvidas nos departamentos, coordenações e assessorias, dados referentes às atividades de ensino e à administração da Unidade e o resumo das principais atividades a serem desenvolvidas numa próxima etapa de planejamento e consolidação da Instituição em Porto Seguro.

## **Departamento de Ensino – DEPEN**

## **Criação do Departamento de Ensino e Política Pedagógica**

O Departamento de Ensino do Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia – Unidade de Ensino de Porto Seguro, sob a coordenação da Professora Carla Camuso, iniciou suas atividades em fevereiro de 2008.

Porém, os trabalhos relacionados a este departamento foram desenvolvidos inicialmente por toda a equipe docente desde dezembro de 2007. Havendo necessidade urgente de organização dos cursos, das disciplinas, das instalações e dos materiais na Instituição, os professores da Unidade se reuniram diariamente para traçar as diretrizes dos cursos de Tecnologia da Informação e Processamento de Alimentos e Bebidas. Neste período foi elaborada em conjunto uma proposta de Matriz Curricular para os dois cursos nas duas modalidades e suas respectivas divisões de carga horárias e competências.

Partindo das exigências dos documentos oficiais como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação e o Regimento Interno do CEFET-BA, e analisando o calendário regional de festas e feriados, foi preparada a proposta de Calendário Anual dos Cursos nas duas modalidades.

No período de 7 a 11 de janeiro, foi realizada a Semana Pedagógica, tendo a presença do Professor Albertino Nascimento Júnior – Diretor de Ensino do CEFET-BA. A participação do Professor Albertino durante dois dias na Semana Pedagógica da Unidade em muito contribuiu para a estruturação de nossa área pedagógica. Neste sentido, o Diretor tirou dúvidas sobre calendário escolar, matrizes curriculares, diários de classe, recuperação paralela, etc. Além disso, o referido professor orientou de forma extremamente paciente e didática os docentes e a pedagoga da Unidade a respeito dos princípios pedagógicos do CEFETBA e do Plano Pedagógico Institucional – PPI da instituição.

## **Matrícula Modalidade Integrado e Curso de Nivelamento**

Foram efetuadas as matrículas dos alunos que passaram no processo seletivo na modalidade integrado. No ato da matrícula o aluno respondeu um pequeno questionário previamente elaborado pelos professores para uma análise de procedência e nível de conhecimento do aluno. Baseado nestas respostas e no nível

pouco satisfatório das provas do processo seletivo a direção da unidade, com o apoio da direção geral do CEFET BA, decidiu que seria realizado um curso de nivelamento para os alunos. Este curso de nivelamento teve início no dia 14 de janeiro com uma apresentação prévia dos professores, dos cursos e uma síntese das disciplinas Arte e Educação Física com seus respectivos professores. A partir do segundo dia, até o dia 30 de janeiro oferecemos aos alunos 15 h/a de Português, 15 h/a de Matemática, e Inglês, Física, História, Geografia, Química e Biologia com 05 h/a cada.

Durante este período foi elaborado o horário definitivo das disciplinas ao longo da semana para o início efetivo das aulas.

## **Implantação da Biblioteca**

No mês de fevereiro de 2008 deu-se início ao processo de implantação da biblioteca do CEFET-BA – Unidade de Ensino de Porto Seguro, sob a coordenação da bibliotecária Jackeline Vilela, com a distribuição de mobiliários, equipamentos e a elaboração de um projeto para a estruturação do espaço físico da mesma. Este projeto foi elaborado juntamente com o professor de Desenho Técnico - o arquiteto Fábio Velame -, sendo consideradas questões como o isolamento acústico, térmico e iluminação apropriada para a conservação e preservação dos documentos. A organização dos livros nas estantes foi realizada de acordo com o padrão de 20% de espaço livre nas prateleiras para entrada de novos documentos.

Em seguida, foi elaborado um projeto para formação de acervo bibliográfico, com a listagem e cotação de 1.900 títulos referentes às bibliografias dos cursos e áreas correlatas, totalizando um valor de R\$ 149.471,00. Este projeto foi encaminhado para a Coordenação de Planejamento – COPLAN da Sede do CEFET-BA e para a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC).

Quanto à questão regimental e administrativa da biblioteca, foi elaborado o Guia da Biblioteca onde são fornecidas as informações essenciais de funcionamento e características básicas da mesma, os direitos e deveres do usuário e alguns dos serviços de informação e pesquisa.

Antes disso, porém, foi feito um diagnóstico da biblioteca com a identificação dos usuários reais e potenciais, assim como a descrição dos estágios de formação e desenvolvimento do acervo baseados no público alvo da Instituição.

Em relação ao processamento técnico, foram classificados 1.047 documentos de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e a Tabela de Cutter Sanborn. Também foram elaboradas 1.047 etiquetas para empréstimo e para materiais de reserva. Quanto à circulação de materiais, foram criadas planilhas de controle de empréstimo e renovação de materiais bibliográficos, planilhas de estatísticas de consulta ao acervo, formulários de empréstimo, marcadores de reservas, estatísticas de produção, instruções e rotinas de trabalho.

### **Recepção dos alunos e Início das Aulas da Modalidade Integrado**

As aulas tiveram início no dia 11 de fevereiro de 2008 com uma recepção aos estudantes no teatro, aberta pelo Diretor da Unidade. Neste momento, foram explicadas normas acadêmicas, forma de avaliação, calendário, apresentação oficial dos professores, da assistente social que falou sobre alguns programas a serem implantados e uma apresentação da bibliotecária sobre algumas normas de conduta para o uso da biblioteca.

### **Matrícula, Processo Seletivo e Início das Aulas da Modalidade Subseqüente**

A matrícula dos alunos que passaram na modalidade subseqüente foi realizada de 11 a 15/02/2008. Não sendo suficiente o número de alunos para completar as turmas, fez-se necessário a realização de um processo seletivo simplificado. Foi solicitado ao professor de Português a elaboração de dois temas para redação e ao professor de matemática uma prova de 10 questões com nível do ensino médio. Uma pequena divulgação foi feita e as inscrições foram abertas por 3 dias. Assim, o processo simplificado teve 96 inscritos para suprir 49 vagas; dentre essas, 28 para o curso de Processamento de alimentos e bebidas – vespertino, 14 para o curso de Processamento de alimentos e bebidas – noturno e 07 para o curso de Tecnologia da Informação - vespertino. A impressão das provas foi feita na

instituição um dia antes do exame que aconteceu no dia 18 de fevereiro de 2008, seguindo um caráter estritamente confidencial. Para as correções das redações foi montada uma equipe de professores da área de humanas com a metodologia e supervisão do professor de português. As provas de matemáticas foram corrigidas pelo próprio professor visto que eram questões objetivas. Dessa forma, foram preenchidas as turmas dos cursos da modalidade subsequente. As matrículas foram feitas a partir da data de divulgação do resultado: dia 20 de fevereiro de 2008. As aulas dos cursos na modalidade subsequente tiveram início no dia 25 de fevereiro com a recepção dos alunos preparada no mesmo formato da modalidade integrado.

### **1ª Reunião de Pais**

Foi preparado o Manual do Aluno e entregue aos alunos dos cursos da modalidade integrado na 1ª reunião de pais, dia 23 de fevereiro de 2008, juntamente com o Guia da Biblioteca e Calendário Escolar.

### **Uniforme Escolar**

Para a uniformização dos alunos desta Unidade de Ensino foram solicitados orçamentos a três empresas de fardamento, dentre elas duas de Eunápolis e uma em Porto Seguro. A empresa que ofereceu melhor preço, menor prazo e apresentou qualidade foi convidada a confeccioná-los. Com isso, a partir do dia 03 de março os alunos tiveram acesso ao fardamento escolar.

### **Eleição dos Representantes de Turma e Coordenadores de Cursos**

Foram eleitos os representantes de turma e seus respectivos professores orientadores no dia 22 de fevereiro por meio do processo de voto livre dos alunos seguindo critérios democráticos. Também foram escolhidos entre os professores os coordenadores de cursos: a Professora Cristiane Tessman foi eleita coordenadora do Curso de Alimentos e Bebidas e o Professor Rafael Francisco dos Santos coordenador do Curso de Tecnologia da Informação. Cada coordenador já convocou

os professores de seus cursos, incluindo os que atuam nas disciplinas propedêuticas, para a definição dos colegiados.

### **Atividades de Reforço Escolar**

Como o nivelamento se mostrou eficiente no início das atividades da Unidade, deu-se continuidade ao processo de elevação do nível de conhecimento do aluno através do reforço oferecido no contra-turno. Foi adequada uma pequena sala de aula para o atendimento ao discente pelo professor de acordo com as necessidades sentidas tanto pelo próprio aluno como por sugestão do professor. Estes horários são distribuídos ao longo da semana nos três turnos e tem sido bem freqüentado pelos alunos.

Uma lista provisória de freqüência e registro de aulas foi entregue aos professores para a sua devida organização até a entrega do diário que será feita na primeira semana após a inauguração oficial.

### **Coordenação do Curso de Alimentos e Bebidas**

Embora a escolha do coordenador do curso Técnico em Processamento de Alimentos e Bebidas tenha ocorrido apenas no dia 28 de fevereiro do corrente ano, diversas atividades foram acompanhadas desde a chegada dos primeiros professores nesta Unidade de Ensino, no dia 26 de novembro de 2007.

Ao chegarem à Unidade, a preocupação era “o que é o curso de Alimentos e Bebidas?”. Foi informado que o curso criado tinha sido baseado no curso de Alimentos e Bebidas da U.E. de Barreiras. Começaram as preocupações: foi montado um curso técnico pertencente à área de Química, no qual se tinha apenas uma cozinha, com seus respectivos utensílios, e alguns equipamentos voltados para a área de panificação, constituindo um “laboratório” de panificação.

O “laboratório” não tem tubulação para gás nem extintor de incêndio e toda a estrutura resume-se em uma bancada com duas cubas para água. Hoje já chegaram alguns reagentes químicos, algumas vidrarias e dois microscópios óticos, não trazendo grandes modificações para o andamento do curso. Cabe lembrar que neste semestre já estão sendo ministradas disciplinas específicas da área (Química

Orgânica, Química Geral e Analítica, Microbiologia de Alimentos e Bebidas), as quais deveriam ter carga horária prática.

A preocupação dos professores do curso, principalmente com relação a modalidade Subseqüente, é que no final do ano que vem (2009/2) estarão ingressando no mercado de trabalho aproximadamente 60 técnicos, que no primeiro semestre (1/4 do Curso) não terão aulas práticas.

Em vista deste quadro preocupante, determinou-se que 14,9% do material de custeio e 35,7% do material de capital, ambos do Orçamento de Custeio e Capital (OCC) de 2008, será voltado para área técnica de alimentos e bebidas, para as disciplinas ministradas nos 1º e 2º semestres de 2008. Cabe lembrar que este curso é extremamente caro, e que está se fazendo um levantamento dos recursos que serão solicitados em 2009. No OCC de 2008 está previsto a construção de 02 laboratórios (Alimentos e Bebidas e Microbiologia) e a transformação do laboratório de panificação em laboratório de Química. Para o OCC de 2009 necessitaremos da construção do laboratório de Processamento, bem como seus equipamentos, utensílios e demais reagentes, o que será um problema visto que não existe mais espaço físico para ampliar a U.E.

## **Coordenação do Curso de Tecnologia da Informação**

As atividades do curso de Tecnologia da Informação iniciaram com a chegada de alguns professores no final de novembro de 2007.

Inicialmente, foram alocados para o curso de Tecnologia da Informação duas salas e 44 computadores para a composição de 02 (dois) laboratórios que foram instalados com a chegada do Analista e o técnico da área de informática. Após algumas discussões entre os professores da área de informática foi definido que os laboratórios deveriam possuir no mínimo 30 computadores, devido ao número de alunos por turma. Assim, foram montados o laboratório 01 com 30 computadores e o laboratório 02 com 14. Como estamos na fase de implantação do CEFET e o número de turmas ainda é reduzido, foi definido para este ano que o laboratório 01 será utilizado para aulas e o laboratório 02 para utilização dos alunos em pesquisas e trabalhos escolares. A composição do laboratório 02 com 30 máquinas já foi

planejada e faz parte do Orçamento e de Custeio de Capital (OCC) de 2008 e será realizado no decorrer do ano.

Algumas discussões foram realizadas entre os professores da área de informática para definirem qual perfil técnico o curso de Tecnologia da Informação teria, e foi decidido que o curso teria uma visão mais ampla da área de informática. Assim, o curso de Tecnologia da Informação da unidade de Porto Seguro irá formar técnicos com a capacidade de realizar a montagem e manutenção de computadores, montagem e manutenção de redes de computadores e desenvolver sistemas web.

Após algumas reuniões compostas pelos professores da área de informática e os professores das áreas propedêuticas, foram definidos o horário de aulas de 2008 e a divisão das matérias para a composição dos cursos integrado e subsequente, onde também foi definido que cada professor construísse o plano de curso de suas matérias.

Para as atividades previstas nas disciplinas propedêuticas e técnicas do curso de Tecnologia da Informação estão planejados a construção dos laboratórios de manutenção dos computadores, redes de computadores, humanas, física, química, eletrônica e matemática, sendo que alguns já estão previstos no OCC de 2008 e serão implantados no decorrer deste ano. Uma preocupação sobre a construção destes laboratórios é a falta de espaço construído na U.E. que em alguns casos, será necessária a construção de novas salas.

## **Coordenação de Registros Escolares - CORES**

Quanto à manutenção de documentos e registro dos alunos, a Coordenação de Registros Escolares – CORES foi devidamente organizada desde o período de matrículas. Cada curso possui um arquivo contendo as pastas individuais dos alunos organizadas por ordem alfabética, tendo condições suficientes para oferecer qualquer documento que for solicitado, como declarações, atestados, entre outros.

Foram confeccionados 55 diários e entregues aos seus respectivos professores.

## **Coordenação Pedagógica**

A Coordenação Pedagógica, por meio da Pedagoga Maiusa Ferraz iniciou seus trabalhos em janeiro, participando efetivamente em todo processo de ensino, desde a avaliação do nivelamento ao auxílio na organização do Manual do aluno nas duas modalidades. O principal foco da atuação pedagógica neste período foi o preparo dos professores para as atividades corriqueiras como a execução dos planos de aula e adequação de experiências acadêmicas ao público alvo, além da intermediação na elaboração de projetos interdisciplinares. Incumbiu-se de enviar um modelo unificado de plano de ensino e plano de curso aos professores, estabelecendo prazos de entrega aos mesmos. Acompanhou o processo de escolha do representante de aluno e professor orientador, assim como participa da comissão de elaboração dos planos de ambos os cursos.

## **Serviço Social**

O Setor de Serviço Social, através da Assistente Social Kátia Maria Albuquerque de Oliveira, desde o início de suas atividades em janeiro de 2008, buscou parâmetros seguidos pelo setor correspondente na Sede do CEFET – BA, com contato constante entre os profissionais, onde lhe foi enviado documentos orientadores do trabalho social realizado na instituição, como por exemplo: o perfil sócio-econômico, Programa de Assistência ao Educando – PAE, Projeto Saúde e Cidadania e o trabalho com funcionários (servidores e terceirizados). A partir do conhecimento desses trabalhos, realizou-se a coleta e tabulação de dados do Perfil Sócio-Econômico com os estudantes no momento da matrícula, bem como com os já matriculados, a fim de se conhecer a realidade estudantil, a qual servirá como indicador de concessão de benefícios.

O setor também contribuiu na elaboração do Planejamento de 2008, incluindo o Plano de Metas e o Plano de Ações do setor; realizou visita às Secretarias de Saúde e Assistência Social, com o intuito de conhecer a Rede Sócio-Assistencial existente no município, para eventuais encaminhamentos de alunos e familiares, bem como coletar material informativo (folders e cartazes); teve participação no evento em comemoração ao Dia Internacional das Mulheres; e por fim, elaborou o

material informativo e a palestra, bem como o estudo da metodologia a ser utilizada no Projeto Saúde e Cidadania, que será realizado durante o ano na Unidade.

## **Eventos**

Alguns eventos extra-classe já foram realizados com grande êxito. Dentre eles, a comemoração do dia das mulheres, onde foram convidadas mulheres das mais diversas profissões para um bate-papo com os alunos, sob a supervisão da professora de História. Algumas apresentações de filmes didáticos no cine-teatro tem sido uma excelente ferramenta de auxílio didático.

O departamento de ensino se empenhou ativamente no evento de Inauguração Oficial da Unidade de Porto Seguro, fazendo um trabalho de reflexão com seus próprios alunos sobre a real situação do Município resultando no espetáculo que traduziu a importância do CEFET na região.

A coordenação do Curso de Processamento de Alimentos e Bebidas irá promover o I Simpósio de Alimentos e Bebidas nos dias 16 e 17 de outubro de 2008, no auditório desta U.E. O evento já está com a programação definida, e em fase de elaboração do projeto e busca de patrocínios. O referido evento será fundamental para qualificar os estudantes do curso bem como estimular seu interesse pela pesquisa.

## **Projetos**

No presente momento, um grupo de professores do curso está envolvido na elaboração de um projeto de pesquisa para submeter ao **Edital MCT/CNPq/SEAP-PR/CT-Agronegócio/CT-Verde Amarelo/CT-Saúde/CT-Hidro – Nº 07/2008**.

Ainda sobre projetos, todos os professores se reuniram pra definir as diretrizes dos temas transversais a serem trabalhados durante o ano. Ficando estabelecido que no primeiro semestre seja trabalhado o tema “Meio Ambiente” com o sub-tema: “Efeito estufa” que culminará em uma Mostra interdisciplinar no final do semestre aberto a comunidade e familiares. Para o segundo semestre, foi pensado no tema “ética e cidadania” visando a formação de eleitores críticos e conscientes.

Está em processo de finalização um convênio entre PUC – BA e CEFET-BA para pesquisa sobre coletores de energia solar em Porto Seguro, este convênio terá participação dos professores Georges Souto Rocha como Vice-Coordenador e do professor Joel Nogueira Gonçalves como Coordenador de Trabalhos de Campo e de 04 alunos como executores de pesquisa em campo. O projeto visa avaliar a eficiência do parque de coletores solares de Porto Seguro, o maior do Brasil em Pousadas e Hotéis.

Muitos objetivos alcançados, algumas metas cumpridas, atividades vivenciadas com sucesso. Enfim, foi um início de ano de trabalho incessante, mas de muito aprendizado para toda a equipe, entre os que trabalharam direta ou indiretamente no Departamento de Ensino. Fica o desejo de manter e intensificar cada vez mais as ações em prol da qualidade de ensino para todos os adolescentes, jovens e adultos que ingressam nessa Instituição de Educação Tecnológica.

## **Departamento de Administração - DEPAD**

## **Início das Atividades Administrativas**

As atividades Técnico-Administrativas da Unidade começaram em dezembro de 2007, com apenas uma Assistente em Administração, onde foram realizadas tarefas das mais diversas naturezas, de acordo com as necessidades da Unidade naquele momento, tais como: arquivamento, registro, elaboração, envio e recebimento de documentos da Unidade; ata de Posse de servidores, bem como, recebimento e encaminhamento de documentos dos servidores da Unidade de Ensino de Porto Seguro para CEFET/BA - Sede; atendimento ao público em geral prestando informações relativas ao início das atividades da Unidade de Ensino; organização do processo de matrícula das turmas dos Cursos Técnicos Integrados, através da elaboração de documentos, da orientação de procedimentos e da efetivação do processo de matrícula.

Vale ressaltar que no início das atividades da Unidade de Ensino de Porto Seguro, os servidores não contaram com qualquer tipo de treinamento e/ou orientação em relação aos procedimentos acerca do serviço a ser prestado nas coordenações em que foram lotados, contando de início apenas com o apoio de servidores da Unidade de Ensino de Eunápolis, sempre solícitos e atenciosos na medida em que foram procurados por nossa Unidade para prestar algum esclarecimento. Também, vale enfatizar que a ausência de meios técnicos e de comunicação fez com que as ligações e solicitações se concentrassem no telefone móvel do Diretor dessa unidade, concentrando em demasia as tarefas na Direção e dificultando a celeridade de trabalhos que se faziam urgentes e importantes no momento.

## **Organograma da Unidade**

Com a entrada em exercício dos novos servidores, em 14/01/2008, criou-se o Organograma da Unidade, anexo único deste Relatório Trimestral de Gestão, onde foram alocados os servidores em Assessorias, Coordenações e Departamentos, definidas as competências das respectivas áreas e assim, puderam ser desenvolvidas as atividades inerentes a cada uma delas.

## **Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças – COPLAN**

A Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças da Unidade do CEFET-BA de Porto Seguro, sob responsabilidade da Assistente em Administração Márcia Gabriela Souza Lima, iniciou suas atividades em fevereiro, buscando implantar o Suprimento de Fundos para atender as necessidades urgentes e inadiáveis para o começo das atividades didático-pedagógicas e administrativas; elaborar o Planejamento da Unidade para 2008 e os Relatórios Trimestrais de Gestão.

Antes disso, em virtude das dificuldades na abertura da conta e na concessão do suprimento de fundos, devido à falta de informações e de treinamento/capacitação dos servidores técnico-administrativos que haviam entrado em exercício em janeiro, e também, pela falta de linhas telefônicas e internet na UE, o Diretor da Unidade, com autorização da Diretoria Geral, permitiu a realização de algumas despesas com material de consumo, mediante reembolso de gastos, necessárias e urgentes para a manutenção das instalações elétricas e hidráulicas e para o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas e administrativas, totalizando R\$ 2.831,66, nos meses de janeiro e fevereiro. Dentre essas despesas, destacaram-se a aquisição de material elétrico para a instalação dos aparelhos telefônicos e da internet, e a aquisição material de consumo para teste dos aparelhos de ar-condicionado.

Em virtude da inexistência de linhas telefônicas na Unidade entre 17/11/2007 e 02/02/2008, e da necessidade e urgência de comunicação desta com a Sede e com fornecedores, a Diretora Geral autorizou o Diretor da Unidade a realizar gastos com telefonia móvel, e assim, foram efetuadas ligações em duas linhas móveis pertencentes ao Diretor da Unidade, totalizando R\$ 2.396,74. O reembolso dessa importância foi solicitado à Diretoria Geral e o processo encontra-se em tramitação.

Com a liberação do suprimento de fundos no início de março, no valor de R\$ 2.000,00, sendo R\$ 1.200,00 para despesas com material de consumo e R\$ 800,00 para Serviços de Pessoa Jurídica, outras despesas urgentes foram realizadas, a exemplo da aquisição de material de expediente e material elétrico que não constavam no almoxarifado, confecção de carimbos para os setores, cópias das

chaves, serviços de manutenção e marcenaria, despesas com reprografia, dentre outras.

No final de março, foi solicitada a liberação de mais um suprimento no valor de R\$ 4.000,00, sendo R\$ 2.000,00 para material de consumo e R\$ 2.000,00 para Serviços de Pessoa Jurídica, para atender as necessidades urgentes em face da inauguração da Unidade e para outras despesas inadiáveis decorrentes do início das atividades.

Além do Suprimento de Fundos, o setor preocupou-se com a elaboração do Planejamento 2008, buscando em conjunto com os outros setores/técnicos administrativos e docentes identificar as necessidades da Unidade, definir prioridades e elaborar os planos de metas e ações para envio à Coordenação de Planejamento da sede no prazo estipulado. O Prof. Renato Anunciação, Coordenador de Planejamento do CEFET-BA, contribuiu de forma significativa nesse processo ao se dispor a vir a Unidade em 20/02 esclarecer as dúvidas sobre a elaboração.

A elaboração do Planejamento também contou com a contribuição do professor e arquiteto Fábio Macêdo Velame, no que tange às propostas e custos de reformas, adaptações e construções necessárias a unidade.

Inicialmente o arquiteto fez o planejamento da utilização, otimização e divisões do espaço físico da Unidade de Porto Seguro por setores administrativos, departamentos e cursos de Técnico em Processamento em Bebidas e Alimentos e Tecnologia da Informação; fez o diagnóstico e relatório das reformas arquitetônicas necessárias para a Cozinha Industrial e Refeitório; a análise dos sistemas de coleta de águas pluviais e deficiência das calhas da unidade que apresentam sérios problemas de vazamento e infiltrações; acompanhou os fechamentos das venezianas das esquadrias para minimizar a perda de carga dos equipamentos de ar condicionado; e contribuiu no levantamento quantitativo de 1.100,00m<sup>2</sup> dos forros acústicos das salas de aula, dos forros corta-fogo dos laboratórios, e dos forros de gesso acartonado dos demais ambientes da unidade.

Além disso, elaborou os projetos necessários para a concepção das reformas, adaptações e construções necessárias a Unidade, dos quais se destacam o projeto básico de arquitetura de reforma da Biblioteca de 60,00m<sup>2</sup> de área construída; projeto básico de arquitetura do Centro Médico de 45,00m<sup>2</sup> de área construída; projeto básico de arquitetura da sala da CORES de 18,00m<sup>2</sup> de área construída;

projeto básico de arquitetura de reforma da Guarita de 15,00m<sup>2</sup> de área construída; projeto básico de arquitetura do Laboratório de Física, Eletrotécnica, Matemática, e Manutenção de Micro-computadores de 30,00m<sup>2</sup> de área construída; projeto básico de arquitetura do Laboratório de Microbiologia de 25,00m<sup>2</sup> de área construída; projeto básico de arquitetura do Laboratório de Processamento de Bebidas e Alimentos de 25,00m<sup>2</sup>; e o projeto básico de arquitetura do Laboratório de Química de 50,00m<sup>2</sup> de área construída.

O arquiteto também elaborou o projeto de arquitetura do Centro Esportivo de 4.400,00m<sup>2</sup> de área construída com o seguinte programa arquitetônico: piscina semi-olímpica, três vestiários, quatro sanitários coletivos (2 masculinos e 2 femininos), dois depósitos, um almoxarifado, uma casa de bomba, três arquibancadas (uma para a piscina semi-olímpica com capacidade para 250 pessoas, e duas para a quadra poliesportiva com capacidade para 500 pessoas), uma quadra com dimensão oficial poliesportiva, um palco, uma área técnica, uma sala de musculação, uma sala de artes marciais, uma sala de ginástica e dança, uma sala para os juízes, uma sala vip, uma sala para professores de educação física, uma sala de aula, dois dormitórios (um masculino e outro feminino), um reservatório inferior e outro superior.

Vale ressaltar que todos esses projetos constam no Plano de Metas e Ações da Unidade, que será enviado a Salvador para inclusão no Plano de Metas de 2008 do CEFET-BA.

## **Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM**

As atividades da Coordenação de Patrimônio e Materiais, sob a responsabilidade da Assistente em Administração Denise de Oliveira, iniciaram-se a partir de 13 de fevereiro de 2008, concentrando-se nos Processos de Compras da Unidade, inclusive em todos os processos de compras, através de Dispensa de Licitação, realizados na Unidade, bem como as solicitações para aquisições de materiais encaminhados a DIMAP na sede do CEFET/BA; no recebimento, armazenamento e organização dos bens de consumo no Almoxarifado, bem como, controle e distribuição dos mesmos para os setores, na elaboração e registro do

estoque de bens de consumo e de bens permanentes; e no tombamento dos bens permanentes, de acordo com os registros patrimoniais recebidos da Sede.

Dentre os processos de compra ou serviços realizados e que estão em andamento através de dispensa de Licitação, pode-se citar: aquisição de suprimentos de informática; realização de serviços de dedetização; locação de veículo para transporte de materiais e equipamentos da sede; serviços de recarga de cartuchos; fornecimento de água mineral; aquisição de café e açúcar; manutenção e adaptação da sala destinada a Coordenação de Registros Escolares – CORES. Vale ressaltar, por fim, o envio do processo para concessão remunerada do espaço físico da cantina da Unidade, cujo edital de concorrência consta no site do CEFET-BA, com abertura prevista para 18 de abril de 2008.

## **Coordenação de Recursos Humanos – COREH**

No início das atividades da Coordenação de Recursos Humanos, sob a responsabilidade do Assistente em Administração Cássio Alves de Oliveira Filho, verificou-se a ocorrência de problemas de ordem técnica, como por exemplo, falta de telefone e internet, o que restringia bastante a comunicação com outras unidades, dificultando a resolução de dúvidas a respeito da legislação pertinente e de procedimentos a serem tomados, face à necessidade de orientações que se fazia necessária num momento de implantação de setor; dificuldade esta que passou a ser dirimida com a chegada do telefone, logo após o recesso de Carnaval fazendo com que a unidade e conseqüentemente o setor de recursos humanos deixasse de ficar “ilhado” e passasse a contar com maior apoio da Unidade Central de Salvador.

O início dos trabalhos foi concentrado em prestar esclarecimentos a servidores quanto à necessidade e utilização dos benefícios propostos pela instituição, bem como no preenchimento de formulários específicos e envio destes para o setor de CGRH – Salvador via malote Unidade Eunápolis e/ou Fax de lan-houses, pois a Unidade de Porto Seguro não possuía malote e fax, passando a contar com o serviço de malote somente no início do mês de Março de 2008 e fax somente na segunda quinzena do mesmo mês.

O Setor de Recursos Humanos também se concentrou em dar posse aos servidores que optaram pelo ato nesta Unidade e conseqüente emissão de

memorandos de início de atividades enviando para Salvador as cópias necessárias para fins de cadastro.

O COREH desde o início dos trabalhos se prestou a ajudar os servidores sempre que foi requisitado, contando com as orientações dos mais diversos setores de Salvador como, por exemplo, o COCAD, o CGRH, o COBEN e COPAG; baseando-se no Manual de Procedimentos enviado a esta unidade constando os passos a serem tomados para resolução de cada pedido específico.

Com a chegada dos servidores nomeados e de novos equipamentos e conseqüente descentralização de funções, os documentos do setor passaram a ser enviados via DEPAD, permanecendo assim até o momento atual.

Os documentos emitidos pelo COREH estão sendo arquivados no computador deste setor, sendo transferidos para as pastas arquivos paulatinamente ao longo do mês de Abril.

No mês de Fevereiro foi solicitada ao setor de RH desta Unidade a requisição, se assim fosse necessário, de cursos de capacitação para os funcionários da Unidade que se pudesse encaixar no Planejamento Institucional. A coordenação fez contato com o CGRH de Salvador que, na pessoa do Sr. Edmilson, informou não necessitar que fosse feito via Unidade de Ensino Porto Seguro ao passo que a Unidade Central de Salvador já havia destacado uma comissão para que analisasse a demanda de cursos desta natureza em todas as unidades de ensino do estado, incluindo a Unidade de Porto Seguro.

No momento, com a chegada das pastas suspensas, o setor se concentra em montar as pastas dos servidores para melhor organização e visualização da situação funcional de cada um, além da montagem de pastas arquivos para que sejam organizados todos os documentos impressos desta coordenação.

Segue os quadros de quantitativo de servidores e titulação dos mesmos.

#### **QUADRO 01: SERVIDORES NA UE PORTO SEGURO - MARÇO DE 2008**

<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Técnico-Administrativo	14
Professor de 1º e 2º graus	20
Diretor	01
TOTAL	35

**Fonte: COREH**

## QUADRO 02: DOCENTE POR TITULAÇÃO NA UE PORTO SEGURO - MARÇO DE 2008

CATEGORIA FUNCIONAL	QUANTIDADE
Doutorado	01
Doutorado em Andamento	05
Mestrado	06
Mestrado em Andamento	02
Especialização	02
Especialização em Andamento	02
Graduação	03
TOTAL	21

Fonte: COREH

Além dos servidores, a U.E. de Porto Seguro conta com serviços de mão-de-obra terceirizada da empresa ACMAV, cujo quadro de funcionários consta de três (3) recepcionistas, seis (6) auxiliares de serviços gerais e um (1) jardineiro.

A empresa de segurança prestadora de serviço é a Guardsecure, cujo quadro de funcionários consta de oito (8) seguranças que se revezam em duplas em turnos alternados de 12 horas cada dupla.

### Coordenação de Serviços Gerais – COSEG

A Coordenação de Serviços Gerais, sob a responsabilidade do Assistente em Administração Pablo Castro Lemos, a partir de 25/02/2008, teve como principais atividades a orientação dos prestadores de serviço com relação à limpeza da escola, arrumação das salas de aula e o auxílio no transporte de materiais de uma sala para outra, ou do almoxarifado para salas.

O Setor também fez cobrança perante a ACMAV (empresa terceirizada) das fardas dos auxiliares de serviços gerais; auxiliou na poda de árvores que estavam prejudicando o funcionamento dos aparelhos de ar condicionado; auxiliou na colocação dos suportes para aparelhos de TV nas salas de aula; orientou a limpeza dos lustres da entrada da escola, pois havia acumulação de insetos dentro dos mesmos; solicitou para a Sede os adesivos para identificar os carros dos professores, e dar acesso a estes à escola; organizou todas as chaves do prédio do CEFET, com cópias e identificação das chaves; orientou os funcionários da segurança em relação ao pessoal que irá trabalhar aos sábados, para que os mesmos tenham acesso à escola; confeccionou ou adaptou planilhas para

facilitação do trabalho de diversos setores; e fez a verificação das lâmpadas de toda a escola.

Além disso, deu apoio a outros setores, a exemplo do auxílio ao técnico de audiovisual na colocação das lâmpadas do teatro, incluindo montagem e desmontagem de andaime; na desmontagem e colocação da tela do teatro que se encontrava com defeito, para que fosse efetuada a troca da mesma, e na colocação da nova tela. Auxiliou no transporte de diversos materiais por solicitação da direção, ou do corpo de professores, para o local indicado por estes; e orientou na arrumação do laboratório de química.

Deu apoio a COPAM nas atividades de arrumação do almoxarifado, incluindo a movimentação de materiais pesados; compra de materiais imprescindíveis ao bom funcionamento da escola, como quadros brancos para utilização dos professores, parafusos e buchas para fixação dos mesmos; conferência dos materiais comprados para utilização da escola, como a metragem de lona plástica para cobertura do teatro; verificação dos extintores, tombo e prazo de validade; cotação e formatação dos carimbos utilizados pelo diretor, chefes e coordenadores.

Participou ainda de reuniões sobre a área de TI da escola, inclusive reunião para definir a política de segurança e utilização da internet, e da discussão sobre a “Ifetização” do CEFET. Fez a verificação dos bens existentes na cozinha para cessão à Escola Brasil Profissional; auxiliou na entrega dos convites para a inauguração da escola; e é responsável pelo envio e recebimento do malote, implantado no mês de março na Unidade.

## **Adaptações e Manutenção nas Instalações Elétricas**

O Professor e Engenheiro Eletricista Joel Nogueira contribuiu na realização das adaptações e manutenção nas instalações elétricas da Unidade. Inicialmente foi detectado um problema com as contas de energia elétrica, onde era cobrada uma multa por ultrapassagem de demanda, cujo valor atingia R\$ 4.000,00 numa conta de R\$ 6.500,00. Com o apoio do professor este problema foi resolvido junto a COELBA, ajustando a demanda contratada.

O professor Joel Nogueira, elaborou ainda o orçamento de sistema de iluminação da área externa da edificação, com postes e lâmpadas vapor de mercúrio

de 125 W, a fim de melhorar a segurança no período noturno e reduzindo os custos de energia neste período.

A instalação da central telefônica também contou com o apoio do Professor e Engenheiro Eletricista, quanto à definição de sua localização física, fornecimento de energia elétrica (definição dos materiais elétricos necessários), verificação da rede telefônica existente para os ramais telefônicos internos e definição da seqüência de numeração e níveis de prioridade dos ramais. Além disto, foi detectado pela TELEMAR, um problema entre o aterramento de proteção e o aterramento de neutro, com uma diferença de potencial de 06 volts, que impediria a instalação segura da central telefônica. O professor Joel Nogueira, sugeriu a interligação dos aterramentos, que foi aceito pelo DAMP Salvador, executado e sanado o problema. Com isto foi concluída a instalação da central telefônica.

O professor também avaliou as instalações elétricas existentes, para ligação dos equipamentos de ar condicionado, adquiridos antes da posse do quadro de funcionários, quando se confirmou que estas não suportavam os equipamentos. Em contato com o fornecedor dos condicionadores de ar, detectou também que os equipamentos estavam especificados para tensão de 220/127 Volts, incompatível com a tensão local, 380/220 volts e a substituição foi realizada em tempo. Neste mesmo contato, foi negociada a substituição dos equipamentos adquiridos de 40.000 Btus's por 60.000 Btu's sem alteração de preço, visto que não haveria aumento de consumo, e, além disto, os equipamentos teriam vida útil maior. Concluídas as negociações foi elaborado, pelo professor, um anteprojeto para ligação destes equipamentos, orçado em R\$ 22.000,00. O Diretor da unidade informou da dificuldade em viabilizar este recurso em curto prazo, uma vez que os equipamentos estavam com entrega e instalação programadas, para um período bem próximo. A Unidade estaria então com os aparelhos condicionadores de ar instalados e sem condições de uso, por falta da instalação elétrica. O professor Joel Nogueira propôs então, a ligação dos mesmos, condicionada a restrição de uso de algumas cargas, cuja utilização não estava prevista para o ano 2008, como a lavanderia e a cozinha industrial e ainda utilizando os circuitos reserva previstos nos quadros existentes. O diretor da unidade autorizou a elaboração de projeto para tal fim, que depois de concluída foi encaminhada ao DAMP Salvador, que concordou com a proposta. Este projeto foi orçado em R\$ 6.000,00, e foi realizado o primeiro processo de tomada de preço desta unidade. Os equipamentos foram instalados,

conforme descrito acima, ficando o compromisso do professor Joel Nogueira, de elaborar o projeto definitivo, para os condicionadores de ar, de forma liberar as cargas cujo uso foi restringido.

**Assessoria de Informática e Multimédia –  
ASSIM**

A Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM é dividida entre os setores de Informática e de Áudio Visual. O Setor de Informática é composto por um Analista em Tecnologia da Informação e um Técnico em Tecnologia da Informação, e o de Áudio Visual, por um Técnico em Áudio Visual.

## **Informática**

As atividades da ASSIM, Setor de Informática, foram iniciadas desde o momento da apresentação dos funcionários Islan Santos, Analista de TI, e Tadeu Reis, Técnico de TI. Após a apresentação e a participação em algumas reuniões, foi passada a ASSIM, a prioridade para início das atividades do setor: instalação do link de Internet da Embratel.

Iniciou-se o acompanhamento desta atividade que a princípio foi prejudicada pelo do recesso do período de Carnaval. Entretanto, durante este período o setor realizou plantões com o objetivo de agilizar a instalação da Internet antes do começo das aulas no CEFET-BA da Unidade de Porto Seguro. Além do acompanhamento da instalação do link de Internet, a ASSIM também ficou responsável pelo acompanhamento da instalação de linhas telefônicas da Unidade de Porto Seguro, realizada nos dias 01 e 02 de fevereiro, e acompanhamento da configuração e manutenção da central telefônica, que apresentou sucessivos problemas. Após o recesso de Carnaval, o link de Internet ainda não havia sido ativado, resultando no descumprimento do prazo contratual entre a Embratel e o CEFET-BA, estabelecido em 14/01/2008. Devido à falta de rede física da Embratel, a mesma teve que subcontratar a Oi para que o serviço fosse ativado com sucesso. Este fato implicou em atrasos e gasto de esforços por parte da equipe de tecnologia, pois, aconteceram muitos problemas de comunicação entre a Embratel e a Oi em relação à conectividade da rede física de comunicação e à configuração dos circuitos. Resolvido os problemas entre a Oi e a Embratel detectou-se um problema no cabo do equipamento roteador que só foi possível ser identificado mediante utilização e configuração de outros dois roteadores necessários para comprovar o funcionamento do serviço (link da Internet da Embratel) e identificar de fato o problema no cabo do equipamento da Unidade de Porto Seguro. As principais dificuldades encontradas durante a instalação do link de Internet foram:

- Problemas existentes na rede física de conexão do link e falta de comunicação entre Oi e a Embratel na solução dos problemas encontrados;

- Informações passadas pelos funcionários da Embratel durante a ativação do link foram imprecisas e algumas vezes equivocadas;

- O roteador (equipamento crítico para funcionamento da Internet) disponível na Unidade de Porto Seguro, vindo da Unidade de Valença, apresentou problema no cabo. Para detectar este problema a equipe de tecnologia teve que viabilizar o empréstimo de outros dois roteadores (um na Unidade Eunápolis e o outro em Salvador);

- Constatado o problema no cabo, encontrou-se dificuldades em repor o mesmo por não ser vendido em lojas de informática, apenas em assistências técnicas. Para a solução do problema, 2 cabos e uma placa de interface serial foram inicialmente emprestados ao CEFET-BA de Porto Seguro por Luis Carlos Estoso da Panetto Telecom;

- Após a ativação da Internet em 25/02, o link voltou a apresentar problema e deixou a Unidade de Porto Seguro por 05 dias úteis sem Internet. O motivo foi um problema na rede física da Oi e configuração dos circuitos junto a Embratel. A placa do modem da Oi instalado na Unidade de Porto Seguro teve que ser trocada.

Em paralelo ao grande esforço gasto na ativação do link de Internet, um laboratório de informática e as estações de trabalho foram preparados. Impressoras foram instaladas e configuradas em rede para facilitar o trabalho dos funcionários. Um levamento dos equipamentos de informática foi realizado, computadores foram tirados das caixas e preparados, e alguns equipamentos apresentaram problemas. Apesar da indefinição sobre plataforma operacional e da tecnologia de rede a ser implantada (wireless ou cabo), todas as máquinas da Unidade de Porto Seguro foram configuradas com sistema operacional e software necessários para execução dos trabalhos e metade destas máquinas foram conectadas à Internet e à rede da Unidade. As principais dificuldades encontradas durante a preparação das estações de trabalho foram:

- A falta de aquisição de licenças de softwares para instalação em todos os computadores da Unidade de Porto Seguro (os 67 computadores foram adquiridos sem licenças para plataformas operacionais);

- Infecção por vírus, pois, antes da Internet chegar a Unidade de Porto Seguro, muitos funcionários tiveram que utilizar Internet em lan-houses para realizar

suas atividades. As estações da Unidade foram infectadas através dos pen-drives utilizados para copiar os documentos entre a lan-house e a Unidade;

- Falta de ferramentas (chaves e alicates) para realizar manutenção nas máquinas, cabendo a equipe o esforço de conseguir ferramentas emprestadas para realização de manutenção nas máquinas que apresentaram problema. Atualmente cerca de 05 máquinas encontram-se defeituosas.

Devido à necessidade do funcionamento da rede e Internet na Unidade de Porto Seguro e à ausência de tempo hábil, optou-se por herdar a infra-estrutura (de redes e elétrica) da Escola Brasil, embora esta não satisfizesse completamente as necessidades em Porto Seguro, como por exemplo, a disposição das tomadas elétricas e pontos de rede nos laboratórios: em círculo, à meia altura e em quantidade insuficiente. Vale ressaltar que a tensão medida nas tomadas elétricas foi acima do normal, chegando até 320 volts. Soluções alternativas tiveram que ser adotadas para atender as necessidades funcionais neste momento, embora o ideal seja a realização de uma obra para a renovação da infra-estrutura herdada pela Escola Brasil. As principais dificuldades encontradas na infra-estrutura existente:

- Laboratório com número de tomadas (elétricas e pontos de rede) insuficiente e a má disposição destas tomadas;

- Falta de estabilizadores, filtros de linha e até mesmo extensões para ligar os computadores nos ambientes de trabalho e nos laboratórios. A equipe teve que montar e improvisar extensões elétricas;

- Salas com quantidade de pontos de rede insuficiente e a falta de equipamentos de informática, como hubs, para solucionar este problema. Hubs da Escola Brasil foram utilizados para resolver este problema temporariamente;

- A distribuição do cabos de rede na Unidade de Porto Seguro não atende satisfatoriamente, pois, todos os cabos deveriam chegar em apenas um determinado ponto para a conexão destes com os equipamentos de rede importantes como switches e roteadores. Metade deste cabeamento chega no laboratório de informática 1 e a outra metade no laboratório de informática 2, cabendo a equipe de informática a responsabilidade de expor equipamentos críticos e de alto custo financeiro em locais onde fluxo de pessoas é grande;

- Licitar em modalidade de dispensa, suprimentos e equipamentos de informática indispensáveis para o funcionamento da Unidade de Porto Seguro, como cabos de rede, alicate, conectores de cabo de rede, testador de cabos, filtros de

linha, estabilizadores, hubs, cabos de força, CDs e DVDs. Dos 10 equipamentos e suprimentos essenciais solicitados apenas 6 chegaram na Unidade de Porto Seguro. Coube a equipe especificar e buscar os orçamentos dos itens junto às lojas locais em Porto Seguro – BA;

- A equipe teve que agilizar o empréstimo de alicate e testador de cabos para fazer o cabeamento de rede na Unidade de Porto Seguro. Uma escada teve que ser emprestada para que fosse possível passar um dos cabos de cerca de 70m;

- As extensões elétricas utilizadas para ligar os computadores a rede elétrica em um dos laboratórios tiveram que ser feitas pela equipe;

- Coube a equipe zelar pela segurança e bom uso dos itens emprestados.

Durante todo esse período foi dado também suporte aos usuários tanto em hardware como no manuseio de impressoras, multifuncionais, data-show, estações, conexão de notebooks quanto em software como na utilização do pacote Office, antivírus e aplicativos em geral. A Escola Brasil, que está utilizando as salas de aula e laboratórios de informática do CEFET, também recebeu monitoria. As principais dificuldades encontradas na atividade de suporte:

- Apenas 2 funcionários na equipe para atender prontamente a mais de 60 computadores e 10 impressoras;

- Monitorar e zelar pela segurança do nosso laboratório durante a utilização pela Escola Brasil nos períodos vespertino e noturno.

Na terceira semana de março de 2008, chegaram 6 dos 10 dos equipamentos e suprimentos solicitados. Foi então possível interligar todos pontos de rede da Unidade de Porto Seguro, conectando assim, todas as estações de trabalho restantes à rede e à Internet. Um servidor, um roteador e três switches gerenciáveis também foram configurados para funcionamento da rede na instituição. Um novo servidor da marca IBM chegou a Unidade de Porto Seguro, porém as especificações do mesmo não atendiam os requisitos do Edital. Como o equipamento chegou sem disco rígido, o mesmo ficou inutilizado.

- Pouco tempo hábil para a configuração de equipamentos de maior porte como servidores, roteadores e switches gerenciáveis;

- Problema na compra do servidor IBM, equipamento de alto custo financeiro. Coube a equipe improvisar o servidor existente, da marca HP.

O e-mail institucional foi criado para os funcionários que estavam habilitados. Devido à falta de um requisito funcional, os funcionários recém chegados a Unidade

Porto Seguro não estão habilitados pelo sistema do CEFET-BA a ter uma conta neste momento. As principais dificuldades encontradas na criação da conta de E-mail:

- Para cadastro da conta de e-mail é necessário aguardar dados que são enviados pelo Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO) apenas no final de cada mês.

O Plano Preliminar de Informática foi elaborado conjuntamente com o Plano de Inclusão Digital do Projeto GESAC. Além disso, um projeto de rede Wireless esta em elaboração.

O sistema VOIP não pôde ser instalado na Unidade de Porto Seguro. A versão do equipamento de central telefônica instalada na Unidade de Porto Seguro não é compatível com as demais centrais telefônicas do CEFET-BA. Este fato só foi descoberto no momento da ativação do VOIP no dia 26 de março de 2008.

Desde o dia 28 de janeiro de 2008, data da apresentação dos funcionários na Unidade, esta equipe vem trabalhando incessantemente. Em menos de 2 meses de atividades, a equipe de Assessoria de Informática encontrou muitas dificuldades na execução de seus trabalhos. A completa ausência de tempo para estudo e pesquisa de soluções é mais um complicador. Não há tempo hábil para realização de atividades de várias naturezas simultaneamente. Pois, é responsabilidade de uma equipe de apenas 2 funcionários a elaboração de planos e projetos, especificação e orçamento de equipamentos e suprimentos de informática, implantação de infraestrutura de redes e computadores, montagem e administração de laboratórios, instalação, configuração e manutenção de estações de trabalho, instalação, configuração e administração de servidores de rede, roteadores e switches gerenciáveis, suporte a usuários e funcionários na utilização de computadores, rede e impressoras, monitorar uso do laboratório por outras instituições (Escola Brasil), controle e captação de recursos escassos, zelar pela segurança e bom funcionamento de todos os equipamentos de informática da Unidade de Porto Seguro.

## Multimídia

O Técnico em Áudio Visual, José Antonio Menezes de Oliveira Dias, assim que entrou em exercício, fez um levantamento dos equipamentos e materiais presentes na casa, e tomou as devidas providências para a montagem do equipamento, entrando em contato com os responsáveis pelos serviços.

No dia 13 de fevereiro de 2008 dois técnicos da empresa Home Som, fornecedora de todo o equipamento de áudio e iluminação para a montagem do auditório, chegaram no voo das 15h em Porto Seguro, proveniente de Salvador para executar a montagem e instalação dos equipamentos.

Os trabalhos começaram no dia 14 de fevereiro com a montagem da aparelhagem de som, quando foi detectada a ausência de ligação entre a cabine de controle e o palco do auditório.

Por conta disto, a passagem do multi-cabo (cabo para ligação de 20 microfones) foi feita contornando a lateral esquerda do teatro até o palco local onde entra embaixo do tablado do palco e segue até uma saída no fundo do palco. O cabo possui uma folga podendo ser estendido até 4 m sobre o palco. Também instalaram quatro caixas de som, com 450w de potência cada, que foram colocadas nas paredes posicionadas para a platéia. No entanto, notaram a ausência de caixas de retorno para o palco, o que é bastante recomendável, assim como duas caixas de 120w para o retorno na cabine de comando, o que é imprescindível para a boa operação do equipamento, em caso de posterior ajuste destas necessidades. Mais uma potência para a ligação das quatro novas caixas também se faz necessária.

Na cabine de som foram ligados em um rack: 01 equalizador, 01 potência, 01 dvd/vhs, 01 dvd "toca tudo", 01 compressor de som, 01 mesa de efeitos de áudio digital, e 01 mesa de luz de 16 x 12 canais, é recomendável a colocação de um dispositivo no break com duas réguas para evitar a queima do equipamento em caso de queda de luz ou sobrecarga na rede.

A etapa de instalação da aparelhagem de som terminou no dia 15 de fevereiro de 2008, realizando-se um teste de som com toda a aparelhagem, sem maiores problemas.

No dia 16 de fevereiro de 2008, deu-se início a montagem da aparelhagem de iluminação, com a fabricação de uma vara para colocação dos refletores de luz, 19

no total, sendo 05 de 500w e 14 de 1000 w, o qual foi fixada na viga de sustentação principal do telhado, em conformidade com parecer arquitetônico emitido pelo professor de desenho técnico, o arquiteto Fábio Velame. No domingo, dia 17 de fevereiro de 2008, não houve expediente, e retornou-se a montagem das potências de luz no dia 18 de fevereiro de 2008, sendo dada por encerrada a etapa de montagem de iluminação. Como já se havia constatado a ausência das lâmpadas para ser instaladas nos refletores, que não constam do pedido, nem da nota fiscal de entrega, não se pôde realizar o teste de iluminação.

Na tarde de 18 de fevereiro de 2008, os técnicos da Home Vídeo instalaram um telão com abertura e fechamento automático de 200” fabricado pela Projetelas que havia chegado na unidade no dia 9 de fevereiro de 2008, e mesmo não sendo de responsabilidade deles a montagem, executaram o serviço, colocando-a na parede do fundo do palco, novamente, em conformidade com o parecer técnico do professor Fábio Velame. O telão entregue apresentava uma corrente de 110v, quando a voltagem da região é 220v, e para testar o seu funcionamento foi providenciado um transformador de corrente. A tela abriu, mas na hora de recolher o motor não teve potência para operar. Foi contatado a empresa fabricante (Projetelas) para executar a manutenção do equipamento.

No dia 27 de fevereiro de 2008, em Eunápolis, foi localizada a caixa contendo as lâmpadas dos refletores do auditório, e no dia 28 de fevereiro chegaram à Unidade de Porto Seguro. Foi providenciado um andaime de 8 peças totalizando 4 metros para a colocação das lâmpadas, e na sexta feira dia 29 de fevereiro, foram instaladas e testadas com 100% de eficácia.

Os dimmers (potências para a iluminação), apenas puderam ser ligadas após verificação da rede e dos conectores, o que foi feito no dia 05 de março de 2008, no que foram testados em definitivo, a mesa de luz, os refletores e os dimmers que funcionaram muito bem, apesar de não ser recomendável o uso de grande potência por um tempo longo com a fiação atual. Portanto, recomenda-se a necessidade de compra de fiação adequada para a potência, o que foi pedido ao Professor Joel Nogueira Gonçalves (Professor de Eletrotécnica e Engenheiro Eletricista) que está providenciando as especificações necessárias.

Estruturalmente o auditório necessita de alguns reparos, duas com maior urgência, a primeira diz respeito ao telhado que apresenta infiltrações, e a segunda

é o encanamento do camarim cuja porta é identificada com o número 25, que está quebrado.

A empresa Projetelas, fabricante do telão de 200", após alguma negociação que envolveu também o Diretor de Administração, o Professor José Rubens Monteiro, finalmente entrou em contato no dia 05 de março de 2008 comunicando o envio de nova tela, agora com motor para corrente 220v, para substituição do equipamento defeituoso, de acordo com o parecer do Técnico José Carlos da Projetelas. A Transportadora Realize, entregou a nova tela no dia 12 de março de 2008, e a mesma foi instalada no dia 13 do mesmo mês.

O projetor para o auditório chegou à unidade no dia 14 de março, mas até o presente momento o material necessário para a fixação no local definitivo ainda não foi providenciado, junto com o projetor, uma câmera fotográfica amadora de 7 Mega Pixels também foi enviada para documentação fotográfica da unidade.

Todo o equipamento foi testado e está em perfeitas condições de uso, segundo o Técnico em Áudio Visual.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente Relatório Trimestral de Gestão da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFETBa não é um exigência legal, mas uma prática a ser adotada a cada trimestre por esta administração visando uma maior transparência na prestação de contas do trabalho desenvolvido e para facilitar a preparação dos Relatórios Anuais de Gestão, estes sim, obrigatórios.

Esse primeiro Relatório Trimestral de Gestão faz um balanço das atividades relacionadas à implantação da Unidade do CEFETBa de Porto Seguro desenvolvidas nas Assessorias, nos Departamentos, nas Coordenações e apresenta dados referentes às atividades de Ensino e Gestão na Unidade.

Apesar das varias dificuldades identificadas, pela leitura deste primeiro Relatório de Gestão da U.E. de Porto Seguro, pode-se constatar o enorme leque de atividades desenvolvidas pelos servidores da Unidade nesses primeiros meses de atividade. Neste sentido, destacam-se: a realização das aulas de nivelamento e a execução do processo seletivo para preenchimento das vagas dos cursos; a implantação da biblioteca e dos laboratórios de informática; a instalação das linhas telefônicas e da internet; a instalação de equipamentos de ar condicionado, climatizando todas as dependências da Unidade; a montagem e adaptação dos equipamentos do auditório; a execução dos projetos de reformas, instalações e adaptações da unidade; a organização do almoxarifado; a implantação do suprimento de fundos e a elaboração do Planejamento de 2008.

Esta etapa caracterizou-se pelo incessante trabalho e de muito aprendizado de toda a equipe: Direção, chefias de Departamentos, assessores, o corpo técnico-administrativo e o corpo docente.

A participação e receptividade da comunidade portosegurense constatada em inúmeros momentos e, sobretudo, na cerimônia de inauguração da Unidade ocorrida no dia 28 de março passado, indicam que a fase de implantação deu-se de forma satisfatória.

Nos próximos meses dar-se-á continuidade aos trabalhos de consolidação da Unidade, concentrando-se no planejamento visando:

- a ampliação física e a adaptação das instalações (serão implantadas novas salas, parque esportivo, banheiros, ampliada a guarita de

segurança, instalação de sistema de pára-raios, melhorias na sala da CORES, instalação de forros em toda a Unidade, entre outras obras);

- a criação de novos cursos;
- a expansão dos alunos matriculados;
- a admissão de servidores;
- o estabelecimento de uma ouvidoria;
- a implantação da coordenação de pesquisa e pós-graduação;
- a implantação da coordenação de extensão; e
- a busca de maior eficiência e racionalidade no trabalho desenvolvido pela Unidade.

# ANEXO ÚNICO

## ORGANOGRAMA

### CEFET-BA – UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

