UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO DO CEFET – BA

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO JULHO A SETEMBRO DE 2008

Porto Seguro – BA
Outubro de 2008

UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000
http://www.portoseguro.cefetba.br

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO

JULHO A SETEMBRO DE 2008

Elaboração

Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN

Porto Seguro – BA
Outubro de 2008

UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000
http://www.portoseguro.cefetba.br

DIRETOR DA UNIDADE
Prof. Dr. Georges Souto Rocha

Chefe do Departamento de Ensino – DEPEN
Profª. Carla Sandra Camuso Fernandez

Chefe do Departamento de Administração – DEPAD
Ademir da Silva Santos – Assistente em Administração

Chefia de Gabinete
Ianna Cerqueira Santos – Assistente de Alunos

Ouvidoria
Káthia Maria Albuquerque de Oliveira – Assistente Social

UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000
http://www.portoseguro.cefetba.br

DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN

Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL
Profª. Silvana Terra Silveira (Substituta)

Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN
Prof. Rafael Francisco dos Santos

Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO
Profª. Joseane Oliveira da Silva

Coordenação do Acervo Bibliográfico – CORAB
Jakeline Vilela de Pádua – Bibliotecária
Fábio Fernandes Santana – Assistente em Administração

Coordenação de Registros Escolares – CORES
Cássio Alves de O. Filho – Assistente em Administração
Luana Santana Góis – Assistente em Administração

Coordenação Técnica e Pedagógica – COTEP
Maiusa Ferraz Pereira – Pedagoga
Káthia Maria Albuquerque de Oliveira – Assistente Social
Líbia de Almeida Santana – Assistente de Alunos
Eudênia Oliveira de Deus – Assistente de Alunos

UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000
http://www.portoseguro.cefetba.br

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DEPAD

Coordenação de Recursos Humanos – COREH
Hélida Márcia H. Fóscolo – Assistente em Administração

Coordenação de Serviços Gerais – COSEG
Jilton de Sant'Ana / Hélida Márcia H. Fóscolo – Assistentes em Administração

Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM
Jilton de Sant'Ana – Assistente em Administração

Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN
Ademir da Silva Santos / Ione Oliveira das Neves Caldeira – Assistentes em Administração

Coordenação Médica – COMED
Samara Aureliana Fernandes Martins da Silva – Enfermeira

UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

Autorizado pela Portaria do MEC nº 1.981 de 18 de dezembro de 2006 – CNPJ: 13.941.232/0001-96
BR 367 – Km 57,5 – s/nº - Porto Seguro - BA - CEP 45.810-000
http://www.portoseguro.cefetba.br

ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM

Assessor
Jorge Fabrício Lopes dos Santos – Analista Técnico em Informática

Setor de Informática
Tadeu de Jesus Ribeiro Reis – Técnico em Informática
Sergio Luis Florêncio – Técnico em Informática

Setor de Multimídia
José Antonio Menezes de Oliveira Dias – Técnico em Áudio Visual

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO 1

DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN..... 6

Apresentação.....7
Reunião - Instituto Anísio Teixeira.....8
Pró – Técnico.....10
3ª Reunião de Pais e Mestres.....12
Projeto Praia Limpa.....12
Coordenação Técnico Pedagógica – COTEP.....13
Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB.....22
Coordenação de Registros Escolares – CORES.....27
Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL.....30
Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN.....32
Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO.....33
Educação Física.....34
Serviço Social.....35
Ouvidoria.....38

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DEPAD..... 43

Apresentação.....44
Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM.....46
Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças – COPLAN56
Coordenação de Recursos Humanos – COREH.....64
Coordenação de Serviços Gerais – COSEG.....69
Coordenação Médica – COMED.....71

ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM..... 72

Apresentação.....73
Setor de Informática.....73
Setor de Áudio Visual.....77
CONSIDERAÇÕES FINAIS 79
ANEXO I – ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**.... 80**
ANEXO II – CEFET –BA EM NÚMEROS – U. E. DE PORTO SEGURO **..... 86**
ANEXO III – PERFIL SÓCIO-ECONÔMICO DOS NOVOS DISCENTES DA U. E. DE PORTO SEGURO – MODALIDADE SUBSEQUENTE 2008.2 **..... 93**
ANEXO IV – DIRETRIZES PARA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DE TURMA **104**

APRESENTAÇÃO

A Direção desta Unidade apresenta a Direção Geral do CEFET-BA e ao público em geral, o Relatório Trimestral de Gestão das atividades desenvolvidas pela Unidade de Ensino de Porto Seguro no período de junho a setembro de 2008.

Novamente, neste terceiro trimestre continuou-se o esforço de toda a equipe de servidores no sentindo da conclusão e prosseguimento de etapas fundamentais do processo de consolidação da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA.

Não obstante, essa equipe de servidores sofreu no período algumas mudanças, tais como: transferências e entrada em exercício de docentes e técnico-administrativos, as quais visaram à reposição do pessoal redistribuído e à ampliação prevista no quadro funcional.

Também o quadro docente ampliou-se com a chegada de novos alunos que tiveram acesso por meio do Processo Seletivo Simplificado, realizado em julho, e em razão do início do Curso Pró-Técnico. As quatro primeiras turmas deste Curso, composta por um grupo de 144 jovens (com idade média de 14 a 15 anos), caracterizam-se como um extrato da melhor qualidade de estudantes da rede pública de educação de Porto Seguro.

Não é precipitado afirmar que o Curso Pró-Técnico da Unidade de Porto Seguro já é um sucesso. Isto pode ser constatado devido ao interesse demonstrado por estes pequeninos estudantes, comprando e usando a camisa azul celeste do CEFETBA sem ser autorizados a fazê-lo, à avidez demonstrada por aulas e por educação de qualidade, à preocupação dos colegas das séries anteriores de suas escolas de origem, já se demonstrando interessados em ingressarem no Pró-Técnico e ao impacto sistêmico, gerado pela iniciativa, nas escolas públicas do município.

Ao resgate desta boa experiência dos tempos da saudosa Escola Técnica Federal da Bahia – ETFBA e a estes alunos interessados e interessantes, dedicamos este Relatório.

Neste terceiro trimestre, o Departamento de Ensino - DEPEN reforçou a sua equipe devido à entrada em exercício de uma nova servidora que vem auxiliando ao Departamento no que concerne a organização de documentos e dados relativos às

atividades pedagógicas. Diferentemente do DEPEN, que vem estruturando a sua equipe original, o Departamento de Administração - DEPAD foi completamente reestruturado no que diz respeito ao seu pessoal. Este fato, porém, não prejudicou a continuidade das atividades desenvolvidas pelo Departamento, visto que houve uma transição na qual os novos servidores foram capacitados e vem se empenhando em cumprir as tarefas administrativas da Unidade de Ensino.

Entre as várias atividades desenvolvidas pelo DEPEN no período, destacam-se: a visita da Diretora do Departamento à Unidade de Ensino de Salvador, com o intuito de se inteirar de ações da Política Pedagógica da instituição; a participação da Diretora do DEPEN na Reunião realizada no Instituto Anísio Teixeira – IAT com o propósito de discutir a participação do CEFET-BA no projeto de qualificação de professores do Estado da Bahia; o atendimento e a orientação pedagógica dos alunos; a realização da 3ª reunião de pais e mestres; e a eleição de representantes de turmas.

Fato destacável no período foi a participação de servidores e alunos da Unidade em atividades que marcaram o *Dia Mundial de Limpeza do Litoral*. Este é um dos eventos ambientalistas internacionais mais importantes e que, na Bahia, insere-se no Projeto Praia Limpa.

Outro importante evento foi à realização do 2º Encontro Pedagógico da Unidade de Ensino de Porto Seguro, cujo tema foi: *Refletindo a prática educativa: Fundamentos dos Processos de Ensino-Aprendizagem*. Além disso, ações pedagógicas foram desenvolvidas junto às famílias dos estudantes, aos professores e à comunidade.

Em relação à Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB, durante o mês de julho, em decorrência das férias dos alunos, constatou-se uma diminuição nas consultas e empréstimos realizados na biblioteca da Unidade. A Coordenação aproveitou o período para intensificar os esforços para a elaboração das referências bibliográficas de 208 títulos que compõe o acervo. Além disso, no mês de setembro, a bibliotecária da Unidade, Jakeline de Pádua, participou do *Fórum Nacional dos Bibliotecários dos CEFET´s,* realizado em Florianópolis, e cujo objetivo central foi buscar soluções para a questão de acessibilidade em unidades de informação.

A Coordenação de Registros Escolares – CORES ocupou-se no início deste trimestre principalmente com as etapas do Processo Seletivo 2008.2, que foi realizado no dia 06 de julho de 2008. Além disso, a CORES realizou levantamento

de dados referentes aos alunos matriculados na Unidade de Ensino de Porto Seguro.

As Coordenações dos Cursos Técnicos em Alimentos e em Informática enviaram para análise do Conselho de Direção do CEFET-BA os Planos de Curso da Modalidade Subseqüente. Os Planos de Curso da Modalidade Integrada estão em fase final de construção. Além disso, os Coordenadores desses cursos auxiliaram nos processos de aquisição de materiais, através da elaboração de pareceres técnicos solicitados pela Comissão Permanente de Licitação - CPL da Unidade de Ensino de Salvador.

Um fato marcante nesse período foi à criação do Curso Técnico em Biocombustíveis e posterior criação da Coordenação desse curso.

Um fato que vem preocupando a Direção da Unidade refere-se à inexistência de uma área para prática de esportes na Unidade de Ensino. Devido a isto, o professor de Educação Física continuou neste período a utilizar as salas de aula de cada turma como espaço para prática da ginástica aeróbica e localizada.

Em relação ao Serviço Social, este trimestre foi muito intenso em termos de trabalho e realizações. Além da continuidade e intensificação de um acompanhamento mais qualificado dos estudantes da Unidade, destacou-se no período a realização do “Ciclo de debates sobre sexualidade”. Essa atividade foi desenvolvida de forma a integrar o trabalho do Serviço Social da Unidade ao Projeto Saúde e Cidadania da Secretaria Municipal de Saúde. Nesta atividade, contou-se com o apoio da Auxiliar de Enfermagem, do professor de Educação Física da Unidade de Porto Seguro bem como, da Psicóloga da Unidade de Ensino de Eunápolis. Estes servidores realizaram palestras, tabulação de dados e construção de gráficos relativos ao Perfil Sócio-Econômico - PSE dos novos estudantes da Unidade.

Neste trimestre, a Ouvidoria recebeu um grande número de manifestações por parte de alunos, familiares, funcionários e até mesmo da comunidade externa. Em resposta, a Ouvidoria procurou dar imediato retorno aos manifestantes.

Em relação à Coordenação de Patrimônio e Materiais - COPAM, esta intensificou as suas atividades de recebimento, guarda, registro, controle e distribuição dos bens de consumo. Uma das principais atividades realizadas pelo novo servidor da COPAM foi à sua participação em um mutirão na Unidade de Ensino de Salvador, cujo objetivo foi dar celeridade aos processos de compra de

todas as Unidades de Ensino do CEFET-BA. A COPAM participou em atividades visando o desenvolvimento do projeto de ampliação da Unidade de Ensino.

No que concerne a Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN, esta acompanhou as Despesas Fixas, de Consumo e de Capital. Além disso, a COPLAN orientou os Departamentos e demais Coordenações da Unidade de Ensino visando à elaboração do Relatório Trimestral de Gestão - RTG de acordo com um modelo padrão. A COPLAN também realizou o levantamento dos dados da Unidade de Ensino para a elaboração do Anexo II deste Relatório: "Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA em números".

Ademais, a COPLAN criou um novo *layout* para a capa do RTG. Além dessas ações, a COPLAN criou o Sistema de Reposição do Almoxarifado - SRA da Unidade de Ensino de Porto Seguro, cujo propósito é a racionalização das reposições de materiais demandados pelos setores.

A Coordenação de Recursos Humanos - COREH continuou a oferecer apoio aos servidores da Unidade de Ensino, dando a correta tramitação dos documentos do pessoal da Unidade.

Além disso, com o intuito de padronizar e atualizar procedimentos e informações, a Coordenadora da COREH participou de um Encontro realizado pela CGRH na Unidade de Ensino de Salvador.

Devido ao pequeno número de servidores que compõe o quadro administrativo da Unidade, a Coordenação de Serviços Gerais - COSEG está realizando os seus serviços de forma conjunta pela Coordenadora da COREH e pelo Coordenador da COPAM. Durante esse período, a COSEG acompanhou os serviços do pessoal terceirizado realizados na Unidade.

Outro aspecto crítico deve-se ao fato da Coordenação Médica - COMED encontrar-se inoperante em virtude da falta de profissionais da área médica. Nunca se conseguiu fixar um médico na Unidade e, neste período, a enfermeira solicitou exoneração por motivos pessoais.

A Assessoria de Informática e Multimídia - ASSIM está sendo coordenada por um novo servidor, o Analista de Tecnologia da Informação Jorge Fabrício.

Finalmente, destaca-se que este atual Relatório Trimestral de Gestão está sendo apresentado com algumas inovações: várias pesquisas quantitativas e qualitativas, ilustradas através de gráficos, e tabelas criadas pelos servidores responsáveis pelos Departamentos e Coordenações. Esta iniciativa tem o intuito de

aprimorar a qualidade da apresentação das informações e dos dados, tornando mais fácil a compreensão do RTG. Desta forma, contribuindo para facilitar a leitura e contribuir para uma maior transparência das atividades desenvolvidas pela atual Gestão da Unidade de Ensino.

Departamento de Ensino – DEPEN

Apresentação

O Departamento de Ensino da Unidade de Ensino de Porto Seguro do Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET-BA, neste trimestre direcionou as suas atividades principalmente para a organização do departamento, cobrança das documentações acadêmicas exigidas, além de focar num dos pontos mais importantes em uma Unidade de Ensino: atividades práticas especialmente voltadas para a recuperação de conteúdos básicos dos discentes tais como: oficinas de matemática, de química, curso preparatório para processo seletivo, entre outras.

A organização do departamento se desenvolveu por meio de três etapas importantes:

1. Visita da direção do Departamento de Ensino da Unidade de Porto Seguro à Unidade de Ensino de Salvador do CEFET-BA. Durante a estadia, algumas ações importantes foram efetuadas:

   - Entrega das provas do processo seletivo 2008.2 no setor de informática para correção;
   - Verificação dos processos pendentes no setor de compras;
   - Visita a COTEP com o intuito de coletar dados sobre o funcionamento e atendimento das pedagogas;
   - Visita a Biblioteca para solicitar a cópia da CDU em virtude do atraso na chegada deste material. O pedido foi prontamente atendido;
   - Visita ao GRA. Neste setor, foi esclarecido sobre a composição do número das turmas, número de matrícula dos alunos, diários e todos os assuntos relacionados à função da CORES – Coordenação de Registros Escolares. Além disto, foi explicitado como funciona o Sistema SICAD que futuramente será instalado na Unidade;
   - No DOF – Departamento de Orçamento e Finanças, solicitadas informações referentes aos valores cobrado das taxas para expedição de documentos escolares e como gerar o boleto na GRU – Guia de recolhimento da União;

- Reunião com o Diretor de Ensino, Prof.º Albertino, para análise do Programa PROEJA nas Unidades.

2. Entrada em exercício da funcionária Angela Marnet no cargo de técnico Administrativo neste Departamento, assessorando a Diretora de Ensino e a Pedagoga. Esta foi uma grande conquista, visto que toda a tabulação de dados, organização de arquivos contendo ofícios, memorandos, convocações, comunicados foi finalmente concluída.

3. Reuniões quinzenais do departamento. A partir deste trimestre, ficou decidido em comum acordo entre os setores do DEPEN que as reuniões aconteceriam quinzenalmente com a intenção específica de tratarmos sobre as atividades realizadas no período e resolução de questões que foram realizadas conforme a demanda.

As reuniões, eventos, projetos e atividades serão relatados abaixo, conforme a execução de cada setor.

Reunião - Instituto Anísio Teixeira

Atendendo ao convite do Instituto Anísio Teixeira para uma reunião sobre o projeto de Formação de professores do Estado da Bahia, a Chefe do Departamento de Ensino da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA se fez presente para representar a Instituição. A reunião foi dividida em duas etapas que consistiu em:

08/07/2008

Exposição do mapa da necessidade de formação inicial dos profissionais em educação do Estado da Bahia e composição do quadro de provimentos destas formações oferecendo cursos de licenciatura em parceria com instituições convidadas. As instituições presentes neste dia foram: UNEB, UESC, UESB, UESF, UFRB, UFBA e CEFET-BA. A UNIVASF embora convidada, não compareceu.

Os representantes das Instituições se apresentaram e o Professor Penildon Filho, diretor do Instituto, informou que esta seria uma reunião preparatória para a próxima etapa no dia 11/07/2008. Seguiu-se com a apresentação da Professora Ilma explanando a demanda de professores de todas as regiões da Bahia de acordo com os dados do Educacenso - 2008, visto que as Direc's não enviaram a demanda como havia sido programado. A Universidade Estadual da Bahia (UNEB) e a Universidade Estadual de Feira de Santana (UESF) apresentaram a experiência que já tinham no oferecimento de cursos modulares seguindo o contrato do Plano de Ações Articuladas (PAR).

Foi solicitado aos representantes de cada Instituição que revissem a planilha de demanda e firmassem o compromisso de oferecer os cursos onde havia carência. As Universidades Estaduais se predispuseram a distribuir de acordo com suas áreas de cobertura, os cursos modulares. Os representantes da UFBA e do CEFET-BA (Profª Aurina), solicitou tempo para se posicionar e se colocaram no aguardo da distribuição das Universidades Estaduais para que não houvesse repetição de ações.

11/08/2008

Diálogo com Exmo. Senhor Carlos Eduardo Bielschowsky, Secretário de Educação a Distância – SEED e Exmo. Senhor Adeum Sauer, Secretário de Educação do Estado da Bahia. Esta etapa teve como objetivo finalizar os entendimentos para o provimento da Formação Inicial dos Profissionais em Educação do Estado da Bahia.

Na abertura, O Secretário Adeum reforça a importância da Educação a distância de qualidade e sinaliza o aumento da oferta de vagas através do sistema UAB através da Secretaria de Educação a Distância – SEED e MEC. Além disto, salienta a necessidade do Estado em formar profissionais docentes já que a rede estadual conta com 14 mil professores sem nível superior e a rede municipal 73% de professores na mesma situação.

Logo após, o Professor Bielschowsky esclarece sobre o objetivo do PAR, (Planos de Ações Articuladas) que é basicamente unir Educação Presencial e Educação a Distância para suprir o déficit da formação de professores. O Plano segue as seguintes etapas:

- Análise e planejamento da demanda através das DIREC'S : sala sem professor; professores licenciados fora da disciplina; professores sem graduação; professores graduados e não licenciados; previsão de aposentadorias.
- Formação inicial e especialização nas áreas – realizados através dos pólos com as Universidades Estaduais e presenciais através das Universidades Federais e IFET's que, de acordo com a explanação feita, haverá um corte de vagas durante 3 anos, onde até 50% de vagas serão oferecidas aos professores em exercício e a outra metade de vagas abertas.

Ao final, foi apresentado o resultado do trabalho do Instituto Anísio Teixeira já realizado em prol deste programa, com as demandas de cada região e o que já está sendo oferecido, acordado entre todos os participantes (reitores e representantes das Universidades).

Pró – Técnico

O curso Pró-Técnico, preparatório para acesso aos cursos técnicos da modalidade integrada, surgiu após a verificação do fraco desempenho de alunos cotistas oriundos da rede pública de ensino. Para que ele fosse concretizado houve uma reunião da direção, coordenação pedagógica e professores para discussão sobre os procedimentos a serem utilizados na seleção dos alunos. Ficou decidido que seria enviado no período de 11 a 18 de agosto um ofício às principais instituições públicas de ensino oferecendo aos alunos que cursam o último ano do ensino Fundamental o curso preparatório Pró-Técnico.

Foram distribuídas 144 vagas divididas em 4 turmas de 36 alunos, escolhidos pela direção das escolas municipais e estaduais seguindo alguns critérios para a seleção:

- Melhor desempenho escolar no primeiro semestre em todas as disciplinas por ordem decrescente;
- Freqüência regular;

- Isenção de qualquer sanção disciplinar;
- Disponibilidade no turno oposto ao que estuda.

A direção da escola se responsabilizou em apresentar ao CEFET-BA a lista dos alunos e os documentos necessários para efetivação da inscrição que foram: declaração da direção da escola em que estuda o aluno, informando o desempenho escolar e cópia do histórico assinado pelo diretor; autorização dos pais confirmando o interesse na participação do filho no curso e a disponibilidade do aluno no turno oposto.

Este formato de seleção já está produzindo um efeito extremamente positivo nas escolas da rede pública. Segundo as coordenações escolares, os alunos já estão preocupados em melhorar o seu desempenho, estão freqüentando mais as aulas e diminuiu os casos de indisciplina. São pequenos indícios de mudanças no cotidiano colegial que já fazem a diferença.

No dia 25 de Setembro de 2008, iniciou-se o Curso Pró-Técnico e terá prosseguimento até o dia 28 de novembro, véspera do processo seletivo. Foram organizadas 4 turmas, duas no matutino e duas no vespertino. A estrutura curricular do curso foi montada de acordo com as disciplinas propostas no edital pelo CEFET-BA. São oferecidas aulas de português, matemática, geografia e história. As aulas destas disciplinas são desenvolvidas pelos professores responsáveis pelas respectivas matérias, tendo acentuada ênfase na leitura e interpretação de textos. Cabe frisar que o desenvolvimento do Curso Pro-Técnico se pauta por um trabalho interdisciplinar tendo como base do projeto a dinâmica de leitura, compreensão, análise e interpretação de textos e de problemas matemáticos. Uma especial atenção é dada à produção textual visando o melhor desempenho na redação. Nas últimas semanas do curso, os alunos farão um simulado para avaliação do que foi apreendido e familiarização com estilo de prova e gabarito utilizado no processo de seleção do CEFET-BA.

3ª Reunião de Pais e Mestres

A terceira reunião de pais, realizada no dia 21 de agosto, teve a participação da psicóloga Valéria da Unidade de Eunápolis para uma conversa com os pais sobre a importância de acompanhar as transformações do filho na adolescência, principalmente no que se refere a sexualidade. Após a palestra, a diretoria de ensino esclareceu algumas dúvidas dos pais com relação ao andamento da Unidade e a Coordenação pedagógica explanou sobre os projetos de recuperação de aprendizagem em matemática e química, disciplinas que os alunos tiveram mais dificuldades no semestre.

Em seguida, o espaço ficou aberto para que as dúvidas em relação ao desenvolvimento de seu filho nas atividades escolares fossem dirimidas.

Projeto Praia Limpa

A Unidade do CEFETBA em Porto Seguro, no mês de setembro, teve a honra de participar de um projeto que vem se tornando um dos eventos ambientalistas internacionais mais conhecidos, participativos e efetivos do mundo: O Dia Mundial de Limpeza do Litoral. Mais conhecido como “Limpeza das praias”. No segundo ano de participação da cidade de Porto Seguro e 1º ano da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA, os alunos, acompanhados por professores e técnicos voluntários se uniram aos demais participantes para catar o lixo das nossas praias. De acordo com o responsável pelo evento na cidade, o Senhor Leandro, da Organização Sócio-Ambientalista Joguelimpo, foram coletadas cerca de meia tonelada de lixo.

Nossa equipe participou com muita alegria, companheirismo e a percepção de que, naquele momento, estávamos dando a nossa contribuição ao meio ambiente. Recebemos camisas, sacos de lixo, luvas e, ao final do projeto, um belo lanche preparado pela equipe organizadora do evento. A direção de ensino se comprometeu com a ONG Jogue Limpo a ser parceiros em muitos outros empreendimentos em favor da natureza.

Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP

A Coordenação Técnica Pedagógica tem por finalidade viabilizar o trabalho pedagógico, realizando assessoria pedagógica ao Departamento de Ensino, ao corpo docente, ao corpo discente e às famílias dos (as) estudantes. Coordena estudos e pesquisas que visam aprimorar a execução dos currículos e a aplicação das metodologias pedagógicas, orientando os professores sobre estratégias de ensino, planejamento e avaliação, proporcionando, portanto, suporte técnico para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.

Durante o trimestre julho-setembro foram desenvolvidas as seguintes atividades no referido setor:

- **Ações desenvolvidas com os alunos:**

  - Orientação dos alunos do Curso Técnico em Informática e do Curso Técnico em Alimentos, Articulação Integrada, para a realização das avaliações das turmas durante o período da 2ª unidade;
  - Entrega e Reflexão sobre o Manual do Estudante nas turmas do Curso Técnico em Alimentos e do Curso Técnico em Informática, Articulação Subseqüente;
  - Elaboração de Diretrizes para Eleição dos Representantes de Turma: condições para inscrição ao cargo, eleição, substituição, mandato e atribuições (Anexo IV);
  - Eleição dos Representantes dos Alunos do Curso Técnico em Alimentos, Articulação Subseqüente, das turmas: 2913; 2914; 2915; 2921 e 2922;
  - Eleição dos Representantes dos Alunos do Curso Técnico em Informática, Articulação Subseqüente das turmas: 1913; 1914; 1915; 1921 e 1922;
  - Implantação de um calendário fixo de reuniões mensais com os Representantes de Turmas dos Cursos Técnico Articulação Integrada e Subseqüente em Alimentos e Informática para refletir sobre o desenvolvimento da turma nos aspectos da aprendizagem;

- Orientação Pedagógica através de atendimento individualizado aos alunos que foram diagnosticados nos conselho de classe da 2ª Unidade com baixo rendimento de aprendizagem, com problemas de disciplina ou traços de problemas psico-sociais;
- Triagem dos alunos dos Cursos da Articulação Integrada que apresentaram, no conselho de classe da 2ª unidade, necessidade de acompanhamento especializado;
- Promoção de atendimento psicológico aos alunos dos Cursos da Articulação Integrada que apresentaram durante o atendimento pedagógico necessidade de atendimento psicológico, para tanto foi convidada pela COTEP a psicóloga da Unidade de Eunápolis para realização deste procedimento;
- Organização da I Semana do Meio Ambiente: Educação Ambiental, desenvolvimento e Sustentabilidade, com exposição de filmes e promoção de oficinas para os alunos do integrado e subseqüente, (Folder em Anexo);
- Execução do projeto: Recuperando o Tempo Perdido: Reforço Escolar com aprendizagem significativa, que consiste na realização de oficinas de Matemática e Química, no turno vespertino, para os alunos do integrado que apresentaram ao longo do ano letivo de 2008 déficits de aprendizagem nestas áreas.

➢ **Ações Desenvolvidas com os professores**

- Realização do 2º Encontro Pedagógico 2008, com o tema: Refletindo a prática Educativa: Fundamentos dos Processos de Ensino-Aprendizagem;
- Tabulação dos dados das Avaliações Docentes realizadas nas 1ª e 2ª unidades dos Cursos Técnicos, Articulação Integrada;
- Realização de reunião com os professores conselheiros de turma e Implantação de um calendário fixo de reuniões mensais;
- Estruturação das oficinas de matemática do projeto Recuperando o Tempo Perdido: Reforço Escolar com aprendizagem significativa, com os professores Mariluce e Rogério;

- Acompanhamento da oficina de técnicas de laboratório realizada pelo professor Marcus Bandeira, com os alunos do Curso Técnico em Alimentos, Articulação Integrada, para propiciar ferramentas matemáticas, análise e compreensão de textos, visando a melhoria no desempenho acadêmicos destes alunos;
- Continuação da composição do cadastro de professores iniciado no trimestre de abril-junho;
- Organização e condução da Reunião de Conselho de Classe da 2ª Unidade do Curso Técnico Integrado em Alimentos;
- Organização e condução da Reunião de Conselho de Classe da 2ª Unidade do Curso Técnico Integrado em Informática;
- Acompanhamento dos Planos de Ensino das 2ª e 3ª unidades dos professores que lecionam nos Cursos Técnicos Integrado;
- Acompanhamento dos Planos de Ensino dos professores que lecionam nos Cursos Técnicos Subseqüentes nas turmas de 1º e 2º Módulo.

➢ **Ações Desenvolvidas com o DEPEN e com as Coordenações de Cursos**

- Acompanhamento da Recuperação Paralela da 3ª unidade dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, com emissão de parecer, sugestão de estratégias metodológicas e orientação aos professores e coordenadores de cursos;
- Acompanhamento e zelo pelo cumprimento da carga horária reservada a cada componente curricular nos diversos cursos da Instituição através de orientação as coordenações de cursos;
- Assessoramento as coordenações de cursos na emissão de pareceres sobre abandono de curso, reaproveitamento de disciplinas e etc.;
- Elaboração em conjunto com as coordenações de curso de um modelo de diário para os cursos subseqüentes, segundo as novas diretrizes sobre avaliação de desempenho da aprendizagem expressa no PPI;
- Reunião pedagógica com todos os professores dos cursos subsequentes para esclarecimentos sobre as novas diretrizes de avaliação relatadas no PPI (Projeto Pedagógico Institucional);

- Colaboração na elaboração de critérios de seleção de alunos para a composição do Curso Pró-Técnico;
- Acompanhamento do processo de seleção para o Curso Pró-Técnico;
- Análise e elaboração de propostas em conjunto com os professores da Unidade, sobre a nova Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, que entrará em vigor no ano de 2009, para posterior participação do Seminário que tratará desta temática na Unidade de Salvador;
- Participação no seminário de Organização Didática dos Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio discutida no seminário realizado nos dias 25 e 26/09/2008 em Salvador – Bahia.

➢ **Ações Desenvolvidas com as Famílias dos Estudantes e com a Comunidade**

- Continuação da composição do cadastro dos alunos dos cursos articulação integrada, com o auxílio da família dos estudantes, com dados específicos sobre a aprendizagem e necessários para diagnóstico e orientação educacional;
- Organização e condução da reunião de pais e mestres da 2ª unidade do Curso Técnico Integrado em Alimentos e do Curso Técnico Integrado em Informática;
- Atendimento em geral aos pais ou responsáveis que não compareceram na Reunião de Pais e Mestres ou para aqueles pais que necessitavam de informações mais específicas, para esclarecimento acerca do rendimento da aprendizagem dos alunos com entrega de boletim do desempenho escolar e demais informações sobre o comportamento dos discentes;
- Atendimento individualizado aos responsáveis pelos alunos dos Cursos Técnicos Integrado em Alimentos e Informática, que apresentaram dificuldade de aprendizagem na disciplina de matemática e foram convocados pela COTEP para assinar termo de responsabilidade acerca

da freqüência destes alunos na oficina de matemática que é realizada no turno vespertino nos dias de segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira.

- **Ações Administrativas no Setor**

  - Divulgação da COTEP no site da Unidade;
  - Participação quinzenal nas reuniões do DEPEN;
  - Inserção de reunião quinzenal com os profissionais que compõe a COTEP.

Vale ressaltar que, dentre as atividades supracitadas, destaca-se a Organização da I Semana do Meio Ambiente: Educação Ambiental, Desenvolvimento e Sustentabilidade. O evento foi parte da culminância do projeto interdisciplinar do 1º Semestre de 2008 realizado com as turmas dos cursos da Articulação Integrada. Na execução das oficinas temáticas realizadas durante a programação, participaram os professores da Instituição, Carla Camuso, Ione Rocha e Marcus Bandeira e do colaborador Adelmo Jaqueira, membro da comunidade. As oficinas funcionaram no turno vespertino e não foram obrigatórias o que revelou conscientização dos alunos sobre a importância das mesmas ao freqüentá-las conforme expressa a tabela dos inscritos a seguir:

Tabela 1: I Semana do Meio Ambiente: Educação Ambiental, Desenvolvimento e Sustentabilidade.

Porcentagem de Alunos da Articulação Integrada que Participaram das Oficinas Temáticas	
OFICINAS REALIZADAS	PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS (%)
Arte Alternativa	18%
Aprendendo a produzir sabão	61%
Reaproveitando Alimentos	27%
Origami	55%

Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

No que tange as ações desenvolvidas com os professores, uma de grande importância foi o 2º Encontro Pedagógico de 2008, cuja finalidade foi promover uma reflexão dos professores sobre o processo de ensino-aprendizagem propondo alternativas metodológicas para prática docente. O evento foi realizado de 18 a 20 de

setembro, sendo que os dois primeiros dias os docentes foram divididos em dois grupos distintos, para que não houvesse prejuízo de aulas para os alunos, o terceiro dia estava reunido quase todo o grupo de professores da Unidade. Durante a programação houve dinâmicas, trabalhos em grupo e palestras com a Pedagoga Maiusa Ferraz, com a Assistente Social Káthia Albuquerque e com a Fonoaudióloga Nadir Moura. O comparecimento dos docentes está expresso a seguir:

Gráfico 1 – Frequência dos professores em 18 de Setembro.

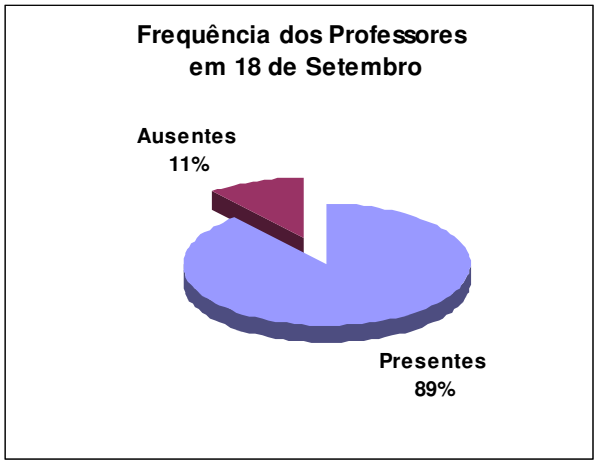
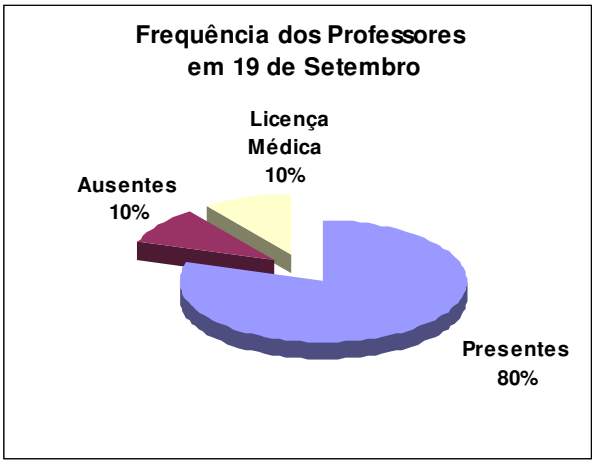
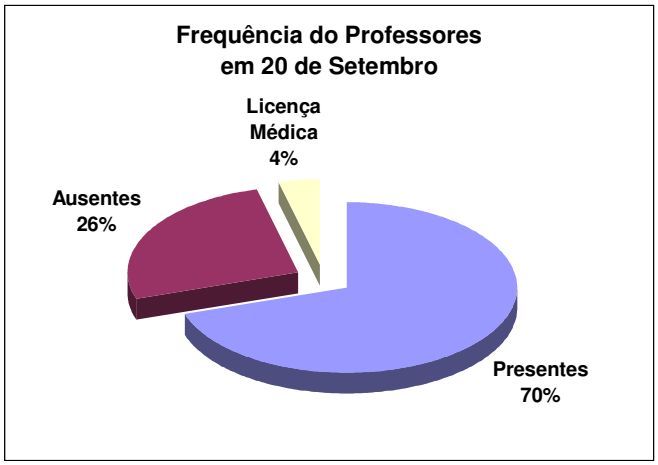


Gráfico 2 – Frequência dos professores em 19 de Setembro.



Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

Gráfico 3 – Frequência dos professores em 20 de setembro.



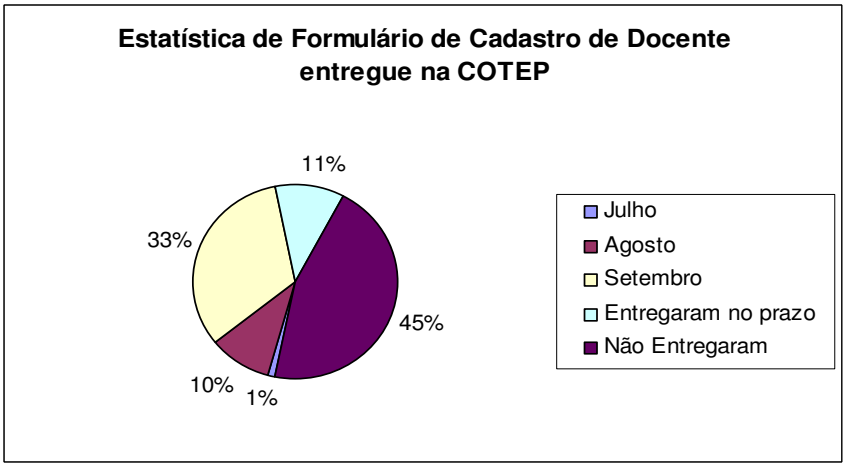
Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

Neste trimestre houve significativos avanços na COTEP, entre eles, a inserção da Assistente Administrativa Ângela Marnet no DEPEN que também presta serviços a

esta coordenação, o que, portanto, permitiu uma agilidade nas atividades burocráticas do setor.

Em relação à entrega de documentos tais como: Plano de Ensino da Unidade, Plano de Ensino do 2º Semestre 2008 e Cadastro de Professores, os gráficos a seguir demonstram os resultados obtidos durante o período:

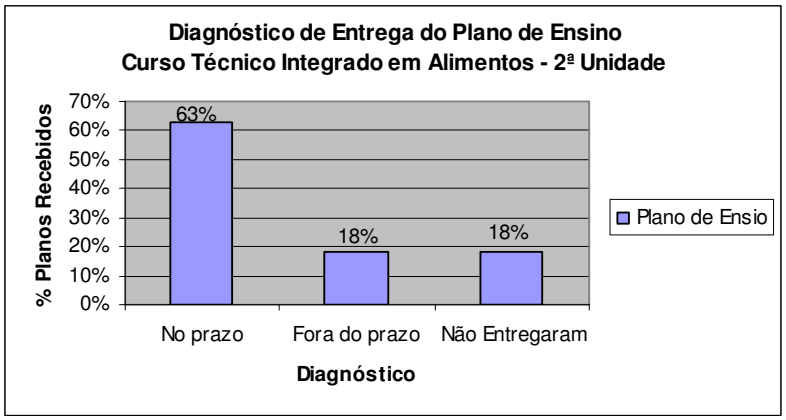
Gráfico 4 – Estatística de Formulário de Cadastro entregue na COTEP.



Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

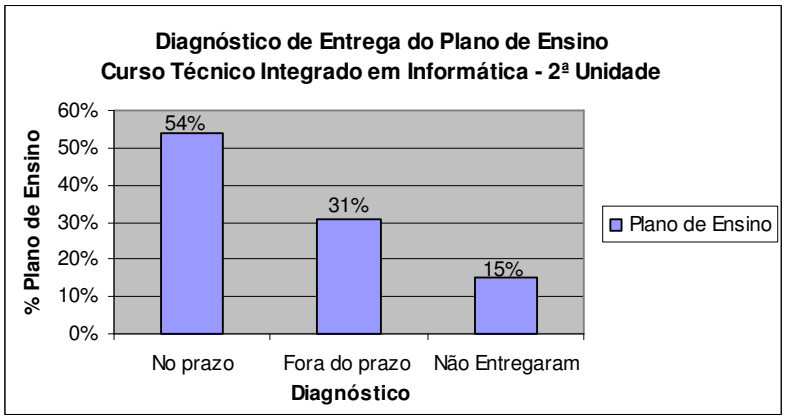
Vale ressaltar que o formulário de Cadastro de Docente foi enviado aos professores desde 13 de maio de 2008.

Gráfico 5 – Diagnóstico de entrega do Plano de Ensino do Curso Integrado TA 2ª unidade.



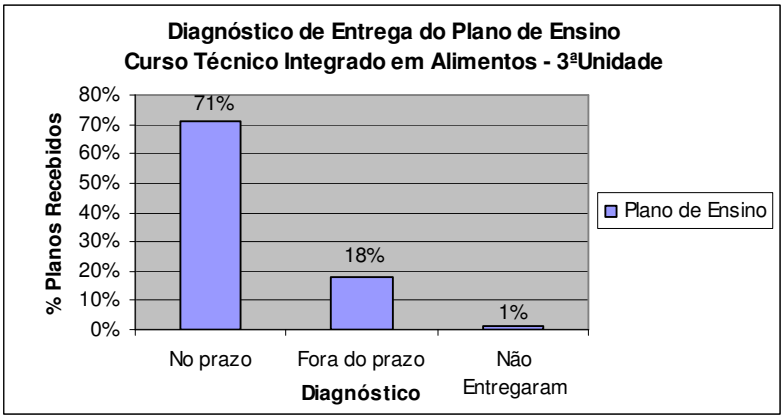
Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

Gráfico 6 – Diagnóstico de entrega do Plano de Ensino - Curso Integrado TI 2ª unidade.



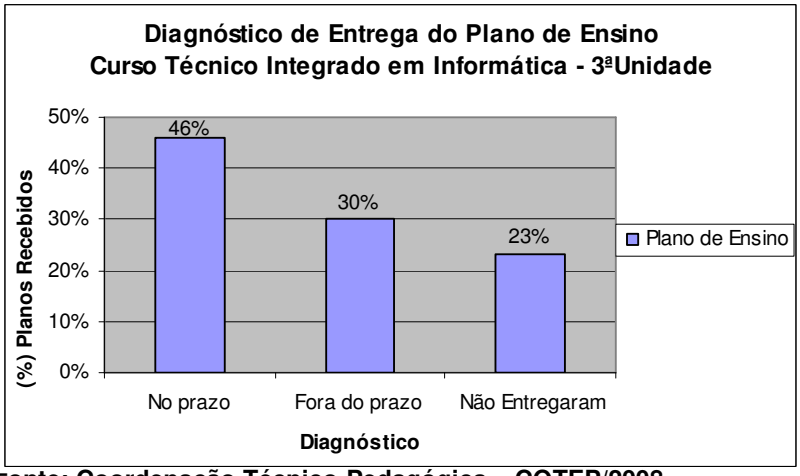
Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

Gráfico 7 – Diagnóstico de entrega do Plano de Ensino do Curso Integrado TA 3ª unidade.



Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

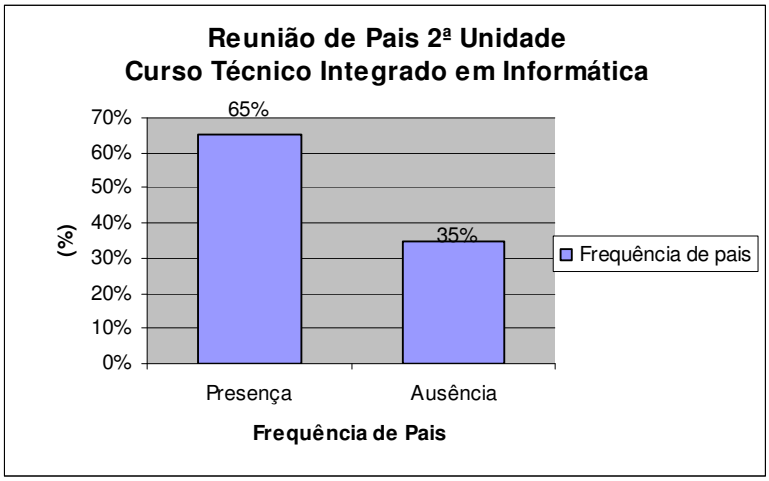
Gráfico 8 – Diagnóstico de entrega do Plano de Ensino do Curso Integrado TI 3ª unidade.



Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

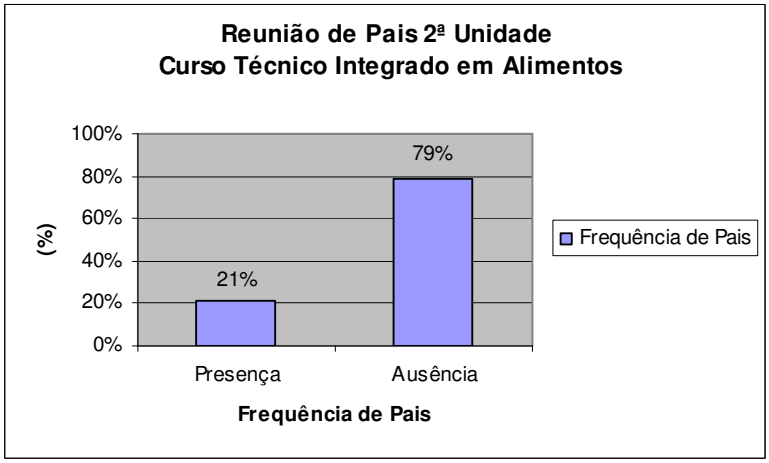
No que concerne ao atendimento à família do estudante, aconteceu a 3ª Reunião de Pais e Mestres ao final da 2ª Unidade. Na oportunidade a Psicóloga Valéria Vieira, da Unidade de Eunápolis, palestrou sobre o tema sexualidade na adolescência, posteriormente foram transmitidas as informações gerais e os pais foram encaminhados para o atendimento individualizado com os professores. A frequência dos responsáveis está expressa abaixo:

Gráfico 9 – Frequência de pais em reunião do Curso Integrado TI 2ª Unidade.



Fonte: Coordenação Técnico- Pedagógica – COTEP/2008.

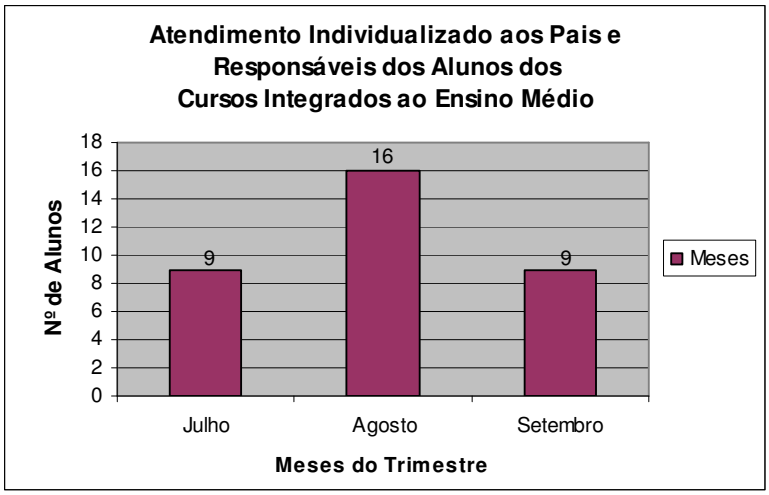
Gráfico 10 – Frequência de pais em reunião do Curso Integrado TA 2ª Unidade.



Fonte: Coordenação Técnico- Pedagógica – COTEP/2008.

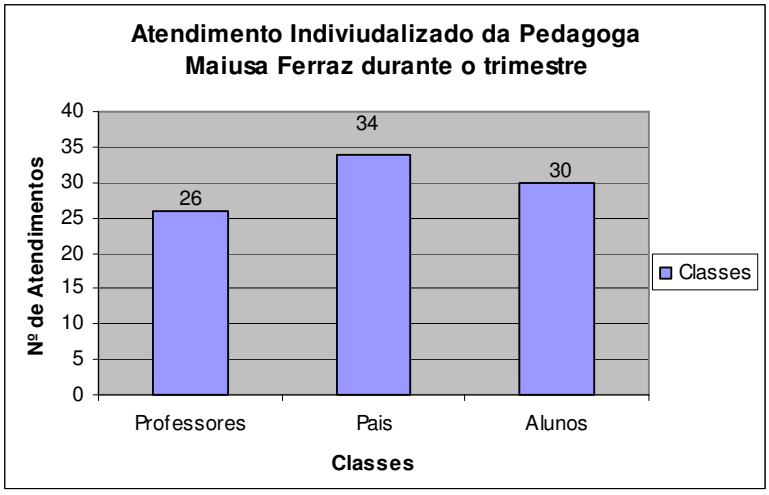
Além dos atendimentos coletivos aos responsáveis dos alunos dos cursos integrados, em função da Oficina de Matemática que foi proposta no projeto de Reforço Escolar, os responsáveis dos alunos que não compareceram na Reunião de Pais e Mestres da 2ª Unidade, foram convidados a comparecerem na Instituição para assinarem um Termo de Responsabilidade acerca da freqüência do aluno na oficina. Segue o número de atendimentos realizados pela pedagoga para esta finalidade:

Gráfico 11 – Atendimento individualizado aos responsáveis pelos alunos dos Cursos Integrados no trimestre.



Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

Gráfico 12 – Atendimento individualizado da Pedagoga Maiusa Ferraz durante o trimestre.



Fonte: Coordenação Técnico-Pedagógica – COTEP/2008.

2º Encontro Pedagógico

No período de 18 a 20 de setembro, a COTEP (Coordenação Técnica Pedagógica) junto com DEPEN (Departamento de Ensino) realizou o 2º Encontro Pedagógico da Unidade de Ensino de Porto Seguro com o tema: Refletindo a prática educativa: "Fundamentos dos Processos de Ensino-Aprendizagem".

O objetivo foi propiciar aos educadores momentos de reflexão e debate em torno da temática que norteia a prática pedagógica durante todo o 2º semestre letivo de 2008, agregando conhecimentos didáticos e compartilhando experiências na área de ensino.

Durante o encontro aconteceram palestras referentes à temática de educação com a pedagoga da Unidade e sobre a atuação do Serviço Social no CEFET-BA cuja facilitadora foi a Assistente Social Káthia Albuquerque. Foi convidada ainda, a Fonoaudióloga Nadir Moura Lima para abordar o tema "Como eu cuido da minha voz?!" destacando a importância dos cuidados com a voz, uma vez que é a ferramenta principal de trabalho do professor.

Diante do exposto, pode-se observar que a COTEP é uma coordenação que está repleta de serviços, com ações em várias ramificações da instituição, mas precisa, entretanto, de reforço para a realização de suas atividades. Desta forma, sugere-se que no próximo trimestre haja reforço no quadro de recursos humanos com a admissão de outro Pedagogo e um Psicólogo. Além disso, necessita de uma melhor infra-estrutura para o setor, uma vez que há urgência da implantação de uma sala específica para atendimento.

Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB

As atividades desenvolvidas pela Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB, em julho, agosto e setembro/2008, sob a responsabilidade da bibliotecária Jakeline Vilela de Pádua, e com a colaboração do assistente em administração Fábio Fernandes Santana, da funcionária terceirizada Iara Ramos e da Estagiária Daiane Souza, bolsista do PAE, constam nos quadros abaixo:

Tabela 2 - Atividades desenvolvidas – Julho/Agosto/Setembro.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
Atendimento aos usuários	▪ 960 materiais bibliográficos consultados; ▪ 343 materiais bibliográficos emprestados; ▪ 107 renovações efetivadas; ▪ 59 reservas; ▪ 456 utilizações de guarda-volumes.
Cadastro de usuários	▪ 111 cadastros efetivados.
Inclusão de materiais bibliográficos	▪ 208 materiais incluídos no catálogo.
Processamento técnico de materiais bibliográficos	▪ 208 referências bibliográficas elaboradas e disponibilizadas em base de dados.
Elaboração de manuais	▪ 80 guias de bibliotecas.
Elaboração de etiquetas	▪ 132 etiquetas de número de chamada.
Elaboração da carteirinha de usuários	▪ 111 carteirinhas.
Circulação de Materiais	▪ 272 fichas de cadastro, empréstimo, renovação e reservas elaboradas.
Organização diária do acervo	▪ 128 organizações do acervo.
Elaboração da Proposta de Política Integrada e Compartilhada de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do CEFET-BA.	

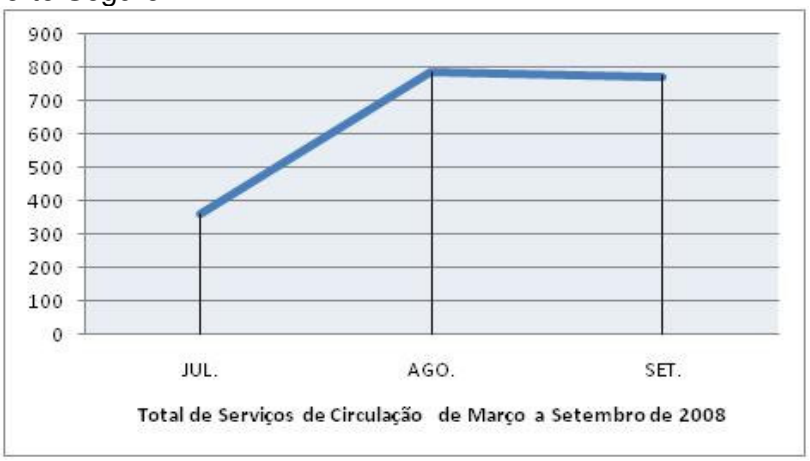
Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2008.

- **Demonstração de Serviços**

Nos gráficos abaixo temos a demonstração da estatística de consulta ao acervo e empréstimos efetuados no CEFET/BA, Unidade de Porto Seguro de julho a setembro de 2008.

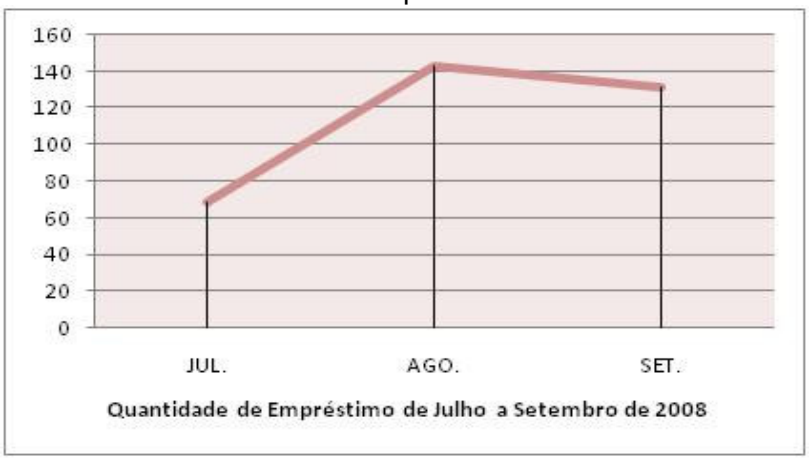
Conforme se pode verificar, o volume de renovações, pesquisa, empréstimo e consultas apresentaram um decréscimo no mês de julho, correspondente ao período de férias dos alunos. Em agosto, os serviços aumentaram consideravelmente devido à abertura de novos cursos na instituição, mantendo-se estabilizados em setembro.

Gráfico 13: Estatística total dos serviços de circulação de materiais da Biblioteca do CEFET de Porto Seguro.



Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2008.

Gráfico 14: Estatística de empréstimos realizados.



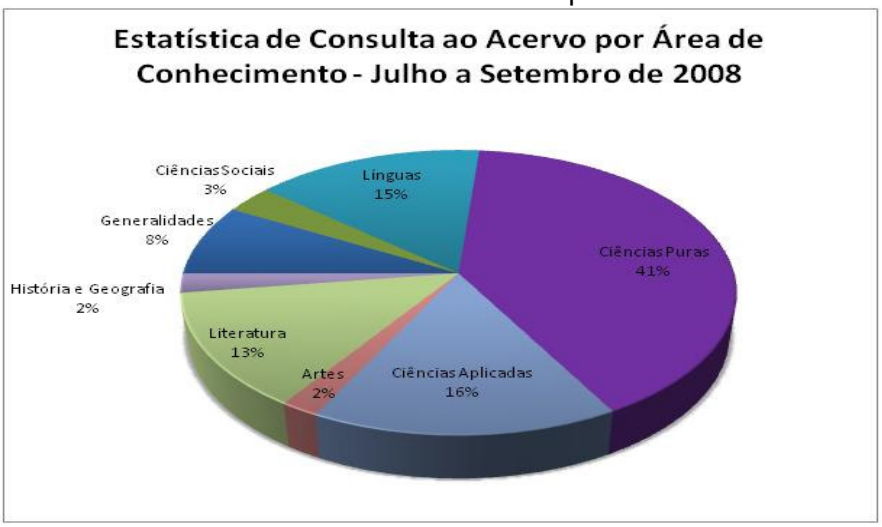
Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico 2008 – CORAB/2008.

Gráfico 15: Estatística de Consulta ao Acervo por Tipo de Material.

Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2008.

Observa-se que o tipo de material bibliográfico mais consultado são os livros, até porque, mesmo com demanda por periódicos, não existem títulos disponíveis ou mesmo assinatura dos mesmos. Os poucos exemplares que fazem parte do acervo e foram consultados são provenientes de doações. O mesmo acontece com os Multimeios.

Gráfico 16: Estatística de Consulta ao Acervo por Área de Conhecimento.



Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2008.

Percebe-se que a área do conhecimento mais consultada é a de Ciências Puras, o que se deve ao fato do acervo ser composto em sua maioria por livros desta mesma área. Devido à mesma razão, em seguida aparece a de Ciências Aplicadas.

Apesar da imensa procura por livros de Literatura, Ciências Sociais, História e Geografia, o acervo não atende aos requisitos mínimos correspondentes à demanda por parte dos usuários. Sendo assim, recomendamos que numa próxima aquisição de materiais bibliográficos, seja dada ênfase na correção destas discrepâncias.

- **Outros serviços**

No mês de julho foram elaboradas as referências bibliográficas de 208 títulos de livros que compõem o acervo da biblioteca. A análise e indexação dessas informações permitiram a criação de uma base de dados referenciais que viabiliza a consulta dos títulos no formato de referência bibliográfica (de acordo com a NBR

6023, da ABNT) juntamente com a descrição da etiqueta do livro, da quantidade de exemplares, do tipo de material e observações referentes a materiais adicionais. Assim, obtemos como produto um catálogo on-line que permite não apenas o acesso e a consulta de títulos aos usuários através do site do CEFET-BA bem como, uma base de dados com o registro de todos os materiais bibliográficos inseridos no acervo. Resta apenas a disponibilização deste catálogo no site da instituição por parte do setor de informática.

Em agosto e setembro foram realizados 111 cadastros de usuários, dentre docentes, técnico-administrativos e discentes dos novos cursos, concomitantemente, à apresentação da biblioteca e a explicação e distribuição do Guia da Biblioteca.

Durante o período de 10 a 12 de setembro foi realizado, em Florianópolis, o IV FÓRUM NACIONAL DOS BIBLIOTECÁRIOS DOS CEFET's com o intuito de buscar soluções para a questão da acessibilidade em unidades de informação. A Bibliotecária Jakeline Vilela de Pádua participou deste evento. O Fórum teve como público-alvo os bibliotecários dos CEFET's e foi promovido pelo CEFET-SC. O maior objetivo desse evento foi viabilizar o intercâmbio de experiências, conceitos e soluções que contribuam para o estabelecimento de padrões adequados e uniformes de funcionamento para as bibliotecas dos CEFET's, principalmente em relação à acessibilidade, tema central do Fórum. Ficou evidente a real necessidade de maior sensibilização de toda a comunidade de ensino, incluindo dirigentes, professores, funcionários e alunos no que se refere ao adequado tratamento e à inclusão dos portadores de necessidades educacionais especiais, assim como promover alternativas de construção e formação de bibliotecas sociáveis, interativas e atrativas em toda a Rede Federal de Educação Técnica e Tecnológica.

Ainda em setembro ocorreu, em Salvador, nos dias 26 e 27, o Encontro dos Bibliotecários do CEFET-BA. Para este encontro foi elaborada uma **Proposta de Política Integrada e Compartilhada de Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do CEFET-BA**, a ser inserida no PDI 2009 – 2013. O objetivo da proposta é padronizar e formalizar os procedimentos para o desenvolvimento de coleções nas Bibliotecas do CEFET-BA, através de diretrizes uniformes que permitam efetivar um processo de aquisição de materiais bibliográficos transparente, objetivo e cujo orçamento seja fixado anualmente. Esta ação possibilitaria o planejamento estratégico para a formação de um acervo compatível com as reais

necessidades educacionais das Unidades. A proposta foi encaminhada para ser submetida à aprovação de todos os bibliotecários do CEFET-BA.

Coordenação de Registros Escolares – CORES

Neste terceiro trimestre, a Coordenação de Registros Escolares – CORES recebeu mais um Assistente em Administração para reforçar suas atividades, já que ao crescer o número de alunos matriculados, cresce também a demanda de trabalho desta Coordenação. Assim, a partir do início do mês de agosto, a CORES passou a contar com 04 (quatro) funcionários, sendo 02 (duas) recepcionistas terceirizadas e 02 (dois) Assistentes em Administração, que se revezam de forma a cobrir todo o turno de funcionamento, que vai das 7h às 22h.

- **Atividades e resultados**

A Coordenação de Registros Escolares, no início do terceiro trimestre de 2008, ocupou-se principalmente com a realização do Processo Seletivo 2008.2, que foi realizado no dia 06 de julho. A partir daí, deu-se um período de intenso trabalho com a divulgação do resultado e realização das matrículas tanto dos candidatos aprovados no Processo Seletivo quanto dos alunos habilitados e não habilitados no primeiro semestre letivo.

A seguir, a CORES empenhou-se na organização das turmas da Modalidade Subseqüente, na definição e formatação, junto às Coordenações dos Cursos, de um novo modelo de Diário de Classe, e na emissão dos Boletins da II Unidade dos alunos da Modalidade Integrada.

Também foi tarefa da Coordenação a elaboração de listas de alunos matriculados, bem como elaborar, carimbar e dar ciência em declarações presenciais de todos os meses para validar tal documento, permitindo assim que o aluno possa comprar seu Vale Transporte Estudantil junto à empresa de transporte público local.

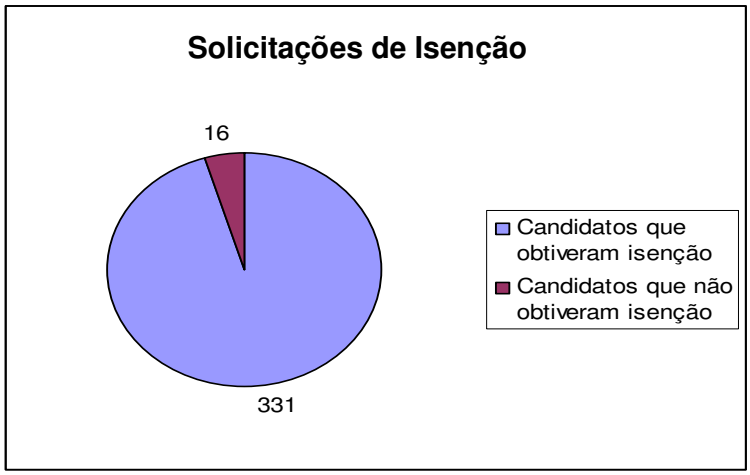
No período de 07 a 18 de agosto, a CORES se encarregou também de receber as inscrições do Concurso para Professor Substituto da Disciplina de Microbiologia do Curso Técnico em Alimentos. Também no mês de agosto, a

CORES auxiliou o Departamento de Ensino na divulgação e inscrições do Curso Pró-Técnico, curso preparatório para o Processo Seletivo 2009 – Modalidade Integrada, que funcionará do mês de agosto ao mês de novembro, destinado a alunos de escolas públicas municipais de Porto Seguro e de Santa Cruz Cabrália. A CORES também se empenhou na realização das matrículas, na elaboração das listas de freqüência e na emissão de declarações de freqüência, para que esses alunos também possam ter acesso ao Vale Transporte Estudantil.

A seguir, foram abertas as inscrições para o Processo Seletivo 2009, e esta Coordenação trabalhou no sentido de orientar os candidatos via presencial e/ou via telefone quanto aos Cursos e Modalidades existentes nesta Unidade de Ensino, além de auxiliá-los na realização das inscrições via internet durante todo o período das inscrições, do dia 18 de agosto ao dia 30 de setembro.

Além disso, a CORES recebeu todos os documentos dos candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo. A partir daí, toda a equipe se reuniu para avaliar esses documentos, fazendo uma triagem dos candidatos que preenchiam todos os pré-requisitos para obter isenção e lançar esses dados no link enviado pela Coordenação de Seleção de Alunos da Unidade de Ensino de Salvador. Segue abaixo o gráfico com os dados dos pedidos de isenção:

Gráfico 17 – Análise das Solicitações de Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição do Processo Seletivo 2009.1 da Unidade de Ensino de Porto Seguro.



Fonte: Coordenação de Registros Escolares – CORES/2008.

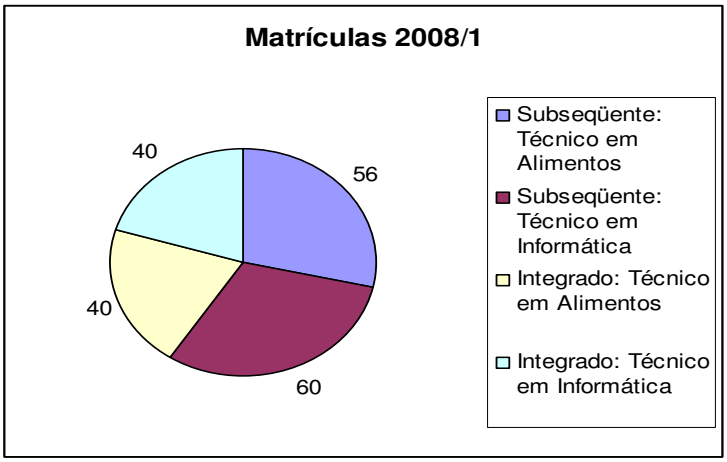
A CORES realizou também neste trimestre o levantamento de todos os dados de matrículas desta Unidade de Ensino para enviar à Unidade de Ensino de Salvador, incluindo o número de alunos que desistiram, trancaram ou abandonaram o curso. Os gráficos abaixo mostram os dados das matrículas neste ano letivo:

Tabela 3 – Quantidade de matrículas.

MATRÍCULAS 2008		
MODALIDADE	**2008.1**	**2008.2**
Subseqüente: Técnico em Alimentos	56	72 (37 cal* + 37 vet**)
Subseqüente: Técnico em Informática	60	80 (32 cal* + 48 vet**)
Pró-Técnico	-	143
Integrada: Técnico em Alimentos	40	40***
Integrada: Técnico em Informática	40	40***
Total	196	377

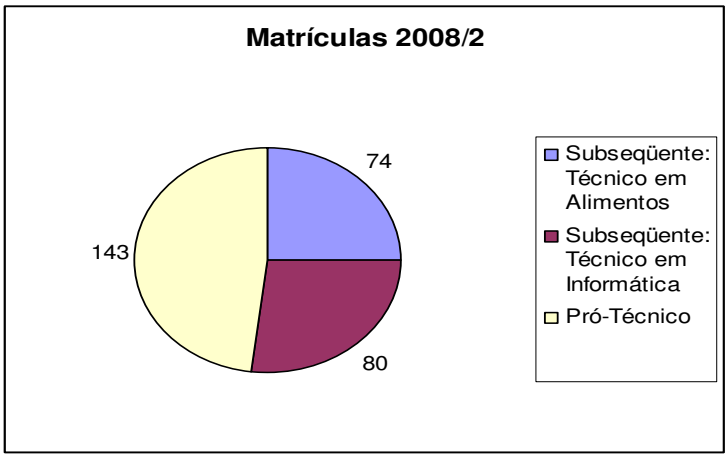
Fonte: Coordenação de Registros Escolares – CORES/2008
* calouros
** veteranos
*** Os números correspondem às mesmas matriculas da Modalidade Integrada do primeiro semestre, já que o curso é anual e, portanto, os alunos não efetuam matrícula no segundo semestre.

Gráfico 18 – Número de Matrículas 2008/1.



Fonte: Coordenação de Registros Escolares – CORES/2008.

Gráfico 19 – Número de Matrículas 2008/2.[1]



Fonte: Coordenação de Registros Escolares – CORES/2008.

Foram ainda realizadas na CORES as inscrições para o Festival de Música, organizadas pelas professoras de Inglês e Artes, Anallena Guedes e Carla Camuso, respectivamente, a ser realizado no próximo dia 16 de outubro. Além de todas as atividades supracitadas, a Coordenação realizou ainda suas atividades cotidianas, como recepção, atendimento, emissão de declarações, entrega e recebimento de diários, pedidos de segunda chamada, transferência de turno, justificativa de faltas, trancamento de curso etc., sempre auxiliando o Departamento de Ensino em suas atividades e necessidades.

Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL

Este relatório tem como principal objetivo descrever as principais atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL. O presente documento é parte integrante do Relatório Trimestral de Gestão, desenvolvido pela COPLAN.

[1] Os alunos dos Cursos Técnicos em Informática e em Alimentos da Modalidade Integrada não realizam matrículas no meio do ano.

Nesse período entraram em exercício os professores de química orgânica, microbiologia de alimentos, matemática, português, filosofia e sociologia. A professora Silvana Terra Silveira assumiu interinamente a Coordenação do Curso em virtude da licença maternidade da professora Cristiane Tessmann.

Realizou-se uma seleção para professor substituto da disciplina microbiologia de alimentos, no período de 28 a 29 de agosto, tendo como banca avaliadora os professores Edvaldo V. de Carvalho Filho, Michelle Andrade Souza e Silvana T. Silveira. Nenhum dos dois candidatos inscritos obteve aprovação na referida seleção.

O Plano de Curso Técnico em Alimentos, na modalidade subseqüente foi enviado para análise pelo Conselho de Direção do CEFET-BA. O referido Plano de Curso foi elaborado pela comissão formada pelos professores Cristiane Tessmann, Edvaldo V. de Carvalho Filho, Michelle Andrade Souza e Silvana Terra Silveira. O Plano de Curso Técnico em Alimentos, na modalidade integrada, está em fase final de construção.

Parte dos equipamentos e utensílios necessários para o desenvolvimento das aulas práticas de laboratório está em fase final de aquisição através da realização do Pregão Eletrônico N$^{o.}$ 97/2008 no dia 24 de setembro. Tais equipamentos são fundamentais para o desenvolvimento das disciplinas de química de alimentos, microbiologia de alimentos, análises microbiológicas de alimentos, técnicas de laboratório.

As disciplinas do primeiro módulo Microbiologia de Alimentos, Técnicas de Laboratório, que contém até 50% de sua carga horária em aulas práticas, foram ministradas neste ano sem a realização das referidas aulas práticas. A Coordenação planeja estratégias que visem suprir ou reduzir o impacto negativo da ausência desse aprendizado nos alunos que já realizaram tais disciplinas.

Após o recebimento das propostas das empresas, a Coordenação do curso elaborou um parecer técnico para cada um dos 62 itens e aguarda a chegada dos citados itens nesta Unidade de Ensino.

Os alunos do II Módulo realizaram uma visita técnica à indústria de laticínios Estrela, localizada em Eunápolis. A visita foi organizada pelos alunos em conjunto com a Coordenação do Curso, contando com a presença dos professores Edvaldo V. Carvalho Filho e Michelle Andrade Souza. Nessa visita, os alunos puderam visualizar equipamentos e processos importantes comumente presentes nas

indústrias de alimentos. Ainda, a gerente de produção Lorena Juncal se colocou a disposição para outras visitas, bem como disponibilizou a empresa para realização de estágios curriculares dos alunos.

Nesse período foram realizados o Conselho de Classe da II Unidade - modalidade integrada, Conselho de Classe Final da modalidade subseqüente, reunião de pais, organização da recuperação paralela de notas da II Unidade, e a recuperação de conteúdo da III Unidade.

Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN

Este relatório tem como principal objetivo descrever as principais atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN. O presente documento é parte integrante do Relatório Trimestral de Gestão, desenvolvido pela COPLAN.

Neste período, o Plano de Curso Técnico em Informática, na modalidade subseqüente foi enviado para análise pelo Conselho de Ensino e Pesquisa do CEFET-BA (CONSEPE) e foi aprovado com algumas ressalvas. As correções foram feitas e o plano de curso foi enviado para ser avaliado pelo Conselho Diretor do CEFET-BA. O referido Plano de Curso foi elaborado pela comissão formada pelos professores Fernanda Regebe, Marcos Antônio, Rafael Santos e Ricardo Cunha. O Plano de Curso Técnico em Informática, na modalidade integrada, está em fase final de construção.

Nesse período também foram realizados o Conselho de Classe da II Unidade - Modalidade Integrada, Conselho de Classe Final da Modalidade Subseqüente, reunião de pais, organização da recuperação paralela de notas da II Unidade, e a recuperação de conteúdo da III Unidade.

A coordenação ainda exerceu as seguintes atividades citadas abaixo:

- Elaboração dos horários do segundo semestre do Curso Técnico em Informática Modalidade Subseqüente;
- Acompanhou a matrículas dos alunos no segundo semestre do Curso Técnico em Informática Modalidade Subseqüente;

- Deferiu o pedido de dispensa de disciplinas solicitadas pelos alunos repetentes;
- Analisou e deferiu o trancamento de matrículas de alguns alunos;
- Analisou e, deferiu ou não, a solicitação de segunda chamada de provas;
- Elaborou, junto aos professores da área, os projetos dos laboratórios de Redes, Montagem e Manutenção, Eletrônica e Fundamentos de Eletricidades;
- Participou de reuniões quinzenais com o Departamento de Ensino;
- Participou de reuniões com a direção da Unidade de Ensino de Porto Seguro para tratar vários assuntos nas áreas acadêmicas e administrativas;
- Realizou reuniões com os professores do curso;
- Realizou reuniões com os alunos do curso.

Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO

Este relatório tem como principal objetivo descrever as principais atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO. O presente documento é parte integrante do Relatório Trimestral de Gestão, desenvolvido pela COPLAN.

- Criação da Coordenação do Curso Técnico em Biocombustível – COBIO;
- Nomeação da Profª. Joseane Oliveira da Silva como Coordenadora do Curso Técnico em Biocombustível – COBIO, de acordo com a Portaria/ Diretoria Nº. 17/2008;
- O Projeto intitulado “Potencial de Produção do Girassol com Aplicação do Lodo de Esgoto Ativado proveniente da indústria de celulose” foi submetido pela Profª. Joseane Oliveira da Silva ao Edital MCT/CNPq/CT – Agronegócio/ Ação Transversal IV, nº. 28/2008 – Culturas de Ciclo Curto de Desenvolvimento para Produção de Biodiesel;
- Desenvolvimento de atividades acadêmicas e administrativas do Curso Técnico em Biocombustível;

- Viabilização da assinatura do convênio entre a SECTI e o CEFET-BA, na aquisição da Usina Piloto de Álcool;
- Cotação da Usina Piloto de Álcool com empresas fornecedoras.

Educação Física

- **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Durante os meses de abril a julho o professor de Educação Física Ricardo Rodrigues Mendes participou das reuniões e planejamento de atividades administrativas e pedagógicas da instituição, como Reuniões e Oficinas Pedagógicas, além das demais reuniões propostas pela coordenação pedagógica e diretoria da Unidade de Ensino. Além disso, o Professor é Orientador da turma de Tecnologia em Informática, Professor escolhido através de votação para organizar a construção do PDI para a Unidade de Ensino de Porto Seguro e co-organizador do debate entre os candidatos a prefeito da cidade Porto Seguro. Além disso, o professor prestou apoio decisivo, tanto no planejamento estrutural, quanto no levantamento de orçamentos, necessários para a execução do Processo Nº.: 23142.000047-8/2008 (construção de espaço provisório para prática esportiva).

- **ATIVIDADES DIDÁTICAS**

Como forma de colaboração e apoio, o professor Ricardo Rodrigues Mendes de Educação Física, ministrou aula na disciplina Lógica de Programação, no curso de Tecnologia da Informação, modalidade subseqüente, contextualizando temas sobre Ergonomia o trabalho em Informática.

Durante a III Unidade, o professor Ricardo Mendes ministrou aulas de Educação Física perfazendo 4 horas aula por semana, continuou a utilizar as salas de aula de cada turma como espaço para teoria e prática da Ginástica Aeróbica e Localizada no contexto dos exercícios físicos Aeróbios e Anaeróbios, utilizando recursos próprios de logística como aparelho de som e *note book*.

No período vespertino, o professor de Educação Física esteve disponível aos alunos por todas as tardes, para atendimento de reforço a qualquer demanda

apresentada, sobretudo frente às necessidades de esclarecimento sobre movimentos corporais desportivos como forma de sustentação ao trabalho do professor Marcos Fernandes (Física).

- **ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Os estudantes da Unidade de Ensino de Porto Seguro participaram de 03 jogos amistosos com as equipes de *Futsal* masculino do CEFET e a Escola Adventista e o Colégio Municipal.

Serviço Social

Apresentamos neste relatório as atividades realizadas nos períodos de julho, agosto e setembro de 2008 do Setor de Serviço Social. Entre elas, temos: reuniões, orientações sociais, capacitações recebidas e ministradas, trabalhos sócio-educativos com estudantes, familiares e funcionários, dentre outras explicitadas no tópico seguinte.

- **ATIVIDADES**

Elencamos a seguir as atividades realizadas pelo setor de Serviço Social no período compreendido entre julho e setembro de 2008:

- Elaboração de informativos em comemoração aos 18 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente, distribuídos entre alunos e funcionários, com o intuito de divulgar este importante instrumento legal, visto que grande parte de nossos usuários se encontram na faixa etária entre 14 e 18 anos;
- Ciclo de debates sobre "Sexualidade", compondo o Projeto Saúde e Cidadania, em parceria com o Centro de Testagem e Aconselhamento de Porto Seguro (Secretaria Municipal de Saúde), onde ocorreram oficinas sócio-educativas de DST/AIDS, vacinação e exames de sangue para estudantes e funcionários; palestras sobre os aspectos biológicos da sexualidade na adolescência, com o professor Ricardo Mendes e a Auxiliar de Enfermagem Samara Aureliana; participação e apoio da psicóloga do Cefet – Eunápolis, Valéria Vieira, que ministrou palestra para

pais e alunos, além de realizar atendimento psicológico individual e em grupo de estudantes;

- Acompanhamento Social dos bolsistas do Programa de Assistência ao Educando, trabalhando os temas: Administração Pública e Primeiro Emprego;
- Participação nos Conselhos de Classe Final;
- Auxilio na execução do preenchimento do SIG – Sistema de Informações Gerenciais;
- Aplicação do Perfil Socioeconômico para alunos matriculados em 2008.2;
- Envio das folhas de pagamento dos bolsistas do PAE para Departamento Financeiro, na Unidade de Ensino de Salvador;
- Reuniões periódicas com DEPEN, COTEP e Direção;
- Participação na XIX Conferência Mundial de Serviço Social, de 16 a 19 de agosto, em Salvador;
- Reunião com setores de Serviço Social de todas as Unidades de Ensino do CEFET-BA, na Unidade de Ensino de Salvador, no dia 20 de agosto, onde muitos informes foram repassados e dúvidas foram sanadas;
- Realização de orientações sociais aos estudantes;
- Tabulação e construção de gráficos dos dados do Perfil Sócio-econômico (PSE) 2008.2 para conhecimento da realidade dos novos alunos matriculados na Unidade de Ensino do CEFET-BA (Anexo 3);
- Participação no Encontro Pedagógico, ministrando a palestra: Serviço Social na Educação, nos dias 18 e 19 de setembro;
- Elaboração de ofício para solicitar a ampliação do PAE, manutenção do Auxílio – Alimentação para os bolsistas, e pedido de liberação para participar da próxima reunião do Serviço Social, na Unidade de Ensino de Salvador, dia 31 de outubro, com vistas a reformular as normas do referido programa;
- Inauguração do mural do Serviço Social com afixação de cartazes informativos;
- Liberação do Auxílio-Alimentação para 15 (quinze) estudantes do PAE, que se beneficiam com almoço todos os 05 (cinco) dias da semana, com início dia 23 de setembro e término previsto para 15 de dezembro;

- Elaborado mural intitulado “Almoço e Integração” para ser colocado no refeitório, onde constam mensagens importantes para os alunos beneficiados com o Auxílio-Alimentação;
- Projeto Saúde e Cidadania de setembro, com o tema “Combate às Drogas”, em parceria com o Centro de Atenção Psicossocial – Álcool e Drogas, que realizou uma oficina com os estudantes do curso integrado, nos dias 14 e 16 de setembro;
- Confirmação de parceria com um grupo de teatro de adolescentes do NAIA – Núcleo de Atenção Integral ao Adolescente, para realizar pequena apresentação na Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA, dias 01 e 03 de dezembro sobre o Dia Internacional de Combate à AIDS.

➢ CRONOGRAMA DO PRÓXIMO TRIMESTRE

Tabela 4 – Cronograma de atividades do Serviço Social para o próximo trimestre – Outubro/ Novembro/Dezembro.

Outubro
Acompanhamento Social do PAE: Trabalho em Equipe
Entrega dos resultados dos exames de sangue realizados pelo Centro de Testagem e Aconselhamento de Porto Seguro
Projeto Saúde e Cidadania: Dia Mundial da Alimentação
Reunião Serviço Social Cefet-Ba: 31 de outubro em Salvador
Novembro
Acompanhamento Social do PAE: Apresentação dos resultados dos PINA’s
Projeto Saúde e Cidadania: Consciência Negra
Dezembro
Acompanhamento Social do PAE: Confraternização e avaliação final dos PINA’s e dos bolsistas
Projeto Saúde e Cidadania: Dia Internacional de Combate à AIDS
Participação no Conselho de Classe Final

Fonte: Serviço Social/2008.

- **Resultados**

Dentre as atividades deste trimestre destacamos algumas dificuldades, tais como o curto espaço de tempo para realizarmos atividades sócio-educativas com os estudantes. Isto ocorre devido ao calendário letivo ser muito extenso e à cultura local dos alunos em não valorizar atividades extra-classe, com assuntos de cidadania, saúde e qualidade de vida.

Por outro lado, fomos felizes ao receber apoio do Departamento de Ensino, Coordenação Técnica de Serviço Social da Unidade de Ensino de Salvador e rede sócio-assistencial da Prefeitura de Porto Seguro (Centro de Testagem e Aconselhamento e Centro de Atenção Psicossocial – Álcool e Drogas).

Esperamos que com a chegada de mais profissionais, como Psicólogo, Pedagogo e Médico, possamos realizar um trabalho interdisciplinar voltado à sócio – educação, a qual é fundamental para a formação de nossos jovens.

Consideramos este último trimestre como o mais intenso em termo de trabalho e realizações, bem como de aprendizado. Desta forma, destacamos a importância de reuniões constantes com a Coordenação Técnica de Serviço Social da Unidade de Ensino de Salvador e das demais Unidades, para troca de informações e melhoria constante da qualidade de nosso trabalho.

Sugerimos uma melhor comunicação entre o setor de apoio ao estudante e os docentes, para que possamos trabalhar conjuntamente, visando sempre nosso maior objetivo: educação de qualidade, na sua mais ampla dimensão.

Ouvidoria

Apresentamos neste relatório as atividades realizadas nos períodos de julho, agosto e setembro de 2008, no setor de Ouvidoria.

- **Atividades**

Elencamos a seguir as atividades realizadas pelo setor de Ouvidoria no período compreendido entre julho e setembro de 2008:

- Atendimento presencial;
- Coleta de manifestações da caixa da Ouvidoria;

- Manifestação via *e-mail*;
- Repasse para setores responsáveis pelas manifestações recebidas;
- Retorno aos manifestantes;
- Elaboração e alimentação do "Fluxo de Manifestações da Ouvidoria" (vide modelo na tabela 5).

➢ **Resultados**

Neste trimestre a Ouvidoria recebeu 126 manifestações, onde em sua maioria foi de reclamações (tabela 5). Dentre elas a maioria teve retorno e estão sem pendências.

Estes dados que constam do presente relatório, serão afixados nos murais da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA, para serem conhecidos por toda comunidade escolar.

Tabela 5 – Fluxo de Manifestação da Ouvidoria – Julho, Agosto e Setembro.

Fluxo de Manifestação da Ouvidoria						
Manifestante	Tipo de manifestação	Conteúdo da manifestação	Encaminhamento	Retorno	Pendência*	**Quantidade**
Anônimo	Reclamação	Bebedouros sujos	COSEG	Sim	Não	**1**
Anônimo	Reclamação	Corredores sujos	COSEG	Sim	Não	**1**
Anônimo	Reclamação	Biblioteca sem funcionamento de manhã no recesso do integrado	DEPEN	Sim	Não	1
Tatiana de Souza Lima	Pedido de informação	Convocação do concurso para professores	COREP – U. E. de Salvador	Sim	Não	**1**
Alunos do Integrado	Reclamação	Falta de quadra de esportes	Direção	Sim	Sim	**22**
Lilia Costa	Solicitação	Correção de erro na prova do processo seletivo	Coordenação do processo simplificado	Sim	Não	**1**
Anônimo	Solicitação	Lixeiras nas salas	COSEG	Não	Não	**2**

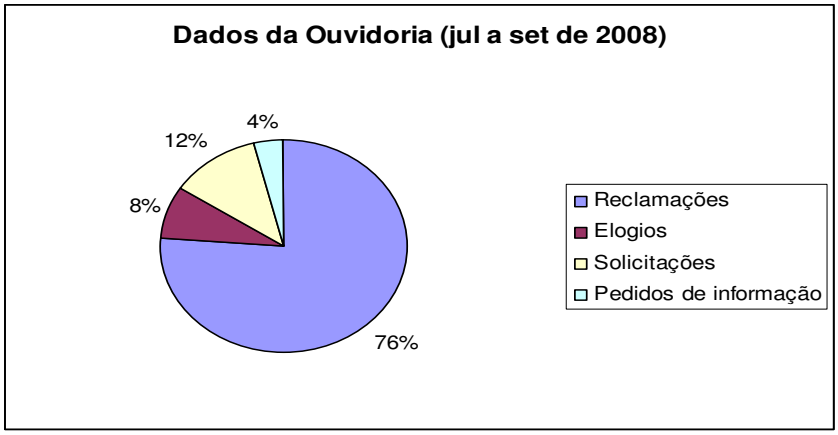
Fluxo de Manifestação da Ouvidoria (Continuação)						
Manifestante	**Tipo de manifestação**	**Conteúdo da manifestação**	**Encaminhamento**	**Retorno**	**Pendência***	**Quantidade**
Anônimo	Reclamação	Atendimento da lanchonete	Direção	Sim	Sim	**3**
Anônimo	Reclamação	Didática do prof. Helcimar	DEPEN	Sim	Não	**3**
Anônimo	Elogio	À profª. Carla e Téc. Samara	DEPEN E COMED	-	-	**1**
Gabriela Lyrio	Elogio	Ao prof. Ricardo Mendes	DEPEN e Professor Ricardo Mendes	-	-	**1**
Sônia Canto O. de Queiroz Valera	**Reclamação**	**Reclama que os cursos oferecidos são primários e voltados para iniciantes**	**-**	**Sim**	**Não**	**1**

Fonte: Ouvidoria/2008.

***Caracteriza-se "Pendência" uma manifestação que pode ser resolvida e ainda não o foi por algum motivo.**

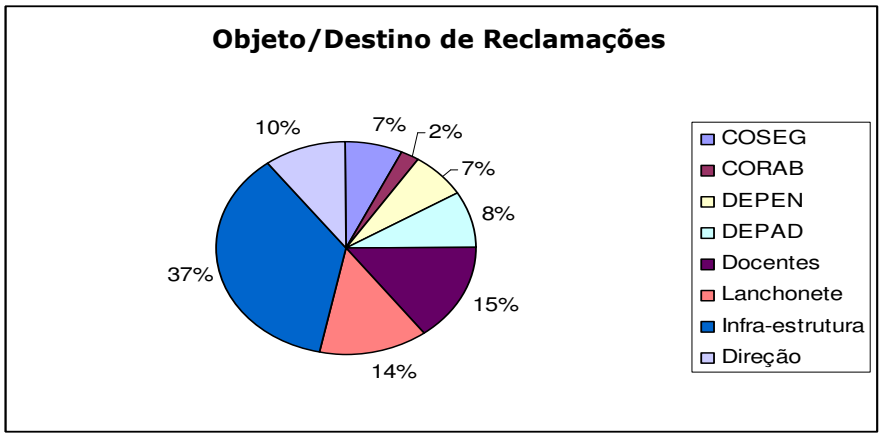
A seguir dados estatísticos da Ouvidoria – Julho, Agosto e Setembro de 2008:

Gráfico 20 - Dados da Ouvidoria.



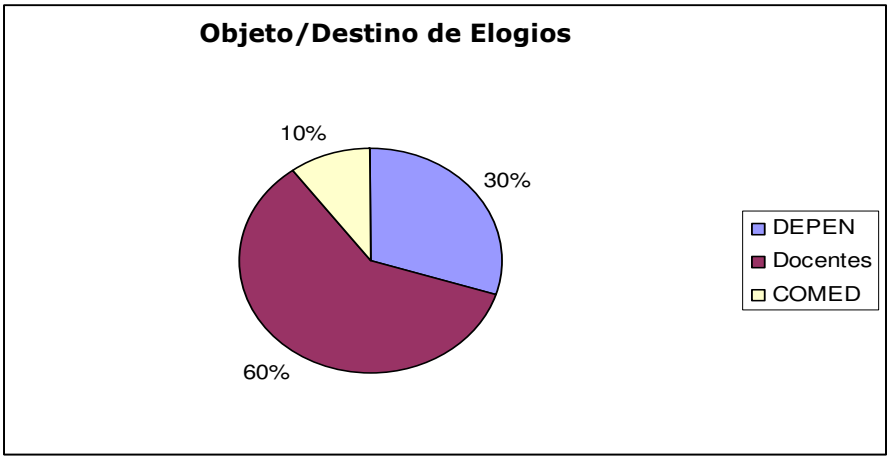
Fonte: Ouvidoria/2008.

Gráfico 21 – Objeto/Destino de reclamações .



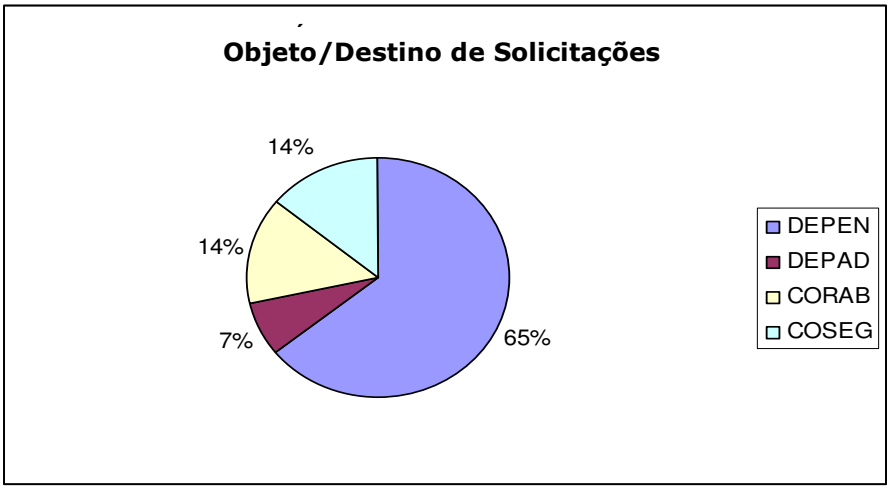
Fonte: Ouvidoria/2008.

Gráfico 22 – Objeto/Destino de elogios .



Fonte: Ouvidoria/2008.

Gráfico 23 – Objeto/Destino de Solicitações.



Fonte: Ouvidoria/2008.

Neste primeiro quadrimestre de funcionamento da Ouvidoria, consideramos este último trimestre como o mais intenso em termo de manifestações por parte de alunos, familiares, funcionários e comunidade externa. Isso nos mostra o quanto é importante termos um espaço como este para que qualquer instituição cresça saudavelmente, ou seja, tentando responder os anseios e necessidades da população usuária.

Departamento de Administração - DEPAD

Apresentação

O DEPAD – Departamento de Administração da Unidade de Ensino de Porto Seguro trata de assuntos relacionados a planejamento, orçamento, finanças, recursos humanos, compras, patrimônio e serviços terceirizados (segurança, limpeza e manutenção) da Unidade de Ensino. É composto pelas coordenações abaixo citadas:

Coordenação de Patrimônio e Materiais - COPAM
Coordenação de Recursos Humanos – COREH
Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN
Coordenação de Serviços Gerais – COSEG
Coordenação Médica – COMED

As principais atividades desenvolvidas pelo DEPAD no trimestre foram:

Realização de uma reunião com todos os coordenadores para definição das competências e atribuições de cada coordenação, após a reunião foi dado um prazo para conclusão do trabalho. Posteriormente, foi designado um servidor para consolidação e revisão do documento que foi enviado para apreciação do Chefe do DEPAD e publicado no site da Unidade de Ensino. Tal atividade contribuiu bastante para o desenvolvimento organizacional da instituição.

Após a saída de alguns servidores da Unidade de Ensino, através de lotações provisórias para a Unidade de Ensino de Salvador e após transferências definitivas para outras Unidades de Ensino, a COSEG passou a ser coordenada por dois servidores. O coordenador da COPAM ficou responsável pelas demandas relativas aos serviços de manutenção e limpeza da instituição e a coordenadora da COREH pela escala de trabalho e controle do pessoal. No entanto, com a definição de uma nova empresa responsável pelos serviços terceirizados, o contingente funcional aumentará. Este fato acarretará necessidade de maior disponibilidade de servidores na COSEG, cabendo, neste caso, designação de um servidor especificamente para esta função.

A COPLAN também foi afetada pela saída de servidores da Unidade de Ensino, sendo transferida a coordenação para um novo servidor. Apesar da mudança, as atividades da coordenação estão bem consolidadas, não havendo maiores problemas. A maior alteração, contudo, foi na Chefia do DEPAD, sendo transferida do Profº. José Rubens para o Assistente em Administração Ademir da Silva Santos. A mudança ocorreu a pedido do Profº. José Rubens, justificando precisar de se dedicar integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa. A alteração também não gerou maiores problemas na condução das atividades. Porém, com todas estas mudanças dos servidores, o DEPAD atualmente apresenta uma drástica carga de trabalho, devido ao número limitado de servidores e pelo crescente aumento das responsabilidades e atribuições administrativas da Unidade de Ensino. No futuro, está sendo contemplado até mesmo o aumento do número de coordenações e a criação de uma comissão permanente de licitação.

Desta forma, o DEPAD conta atualmente com quatro servidores e um estagiário (bolsista do PAE). As dificuldades estão sendo contornadas através de um trabalho de equipe e um esforço muito grande para suprir adequadamente as necessidades da instituição. Seguem abaixo as atividades desenvolvidas por cada Coordenação e os resultados alcançados até aqui. Salienta-se que a nova equipe do DEPAD, apesar de recente no quadro do funcionalismo público, tem desempenhado eficientemente as atribuições conferidas.

Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM

A Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM tem como atribuições: o controle do patrimônio físico da Unidade, através do registro das aquisições, das transferências e das avarias de bens patrimoniais; o controle do almoxarifado, através do registro das entradas e saídas de materiais de consumo, da contagem regular do estoque, bem como da comunicação à COPLAN da ocorrência de insuficiência de algum material; a execução dos processos de compras, através da elaboração de processos de Dispensa de Licitação ou envio das aquisições para a Unidade de Ensino de Salvador quando se tratar de licitação, seguindo as diretrizes da lei nº. 8.666/93.

Seus principais objetivos são: a manutenção, a colocação a disposição de materiais, a organização e a conservação do patrimônio da Unidade; a satisfação plena dos seus clientes internos, ou seja, os diversos departamentos/coordenações, através do atendimento das suas necessidades de serviços e materiais de expediente, limpeza, elétrico, esportivo, etc., focando sempre o objetivo final que é oferecer ensino público de qualidade; a aquisição de materiais e serviços de excelente qualidade com o menor preço possível, conforme determina a lei nº. 8.666/93.

Neste relatório serão apresentadas as reuniões, os eventos, os projetos, os treinamentos, as metas alcançadas, as metas não alcançadas, as metas traçadas para o próximo período, as sugestões de melhorias, as dificuldades enfrentadas, os pontos fortes e pontos fracos ocorridos no período.

- **Atividades**

No dia 11 de agosto o servidor Jilton de Sant'Ana, assistente em administração, entrou em exercício e assumiu a COPAM, em substituição à servidora Denise de Oliveira, que foi transferida para outra Unidade de Ensino.

O servidor recém chegado participou de uma reunião com o Chefe do DEPAD, Prof. Mestre José Rubens Monteiro Teixeira, onde foram definidas as suas atribuições. O servidor participou também de uma reunião entre o DEPAD e o diretor da Unidade de Ensino de Porto Seguro, Prof. Dr. Georges Souto Rocha, onde se

discutiu as prioridades para aplicação do restante dos recursos financeiros da Unidade para o ano de 2008.

Logo em seguida, o DAP solicitou que cada Unidade de Ensino enviasse um servidor, pelo período de uma semana, para participar de um mutirão visando dar celeridade ao andamento dos processos de compras que lá estavam pendentes. Em conjunto, os diretores - da Unidade de Ensino de Porto Seguro, Prof. Dr. Georges Souto Rocha, e do DEPAD, Prof. Mestre José Rubens Monteiro Teixeira - decidiram enviar à Unidade de Ensino de Salvador, o servidor Jilton de Sant`Ana como representante da Unidade de Ensino de Porto Seguro no mutirão. A escolha do titular da COPAM teve como objetivo a sua participação no mutirão e a sua familiarização com todos os trâmites dos processos de compra de acordo com o que preceitua a Lei de licitações bem como, a integração com os servidores lotados na Unidade de Ensino de Salvador responsáveis pelos processos de compras. Ou seja, a participação no mutirão proporcionou ao servidor uma espécie de treinamento, ainda que não planejado.

Durante o período de ausência do servidor Jilton de Sant`Ana na Unidade de Ensino de Porto Seguro, os servidores titulares da COPLAN e COSEG, acumularam às suas respectivas funções as atividades de competência da COPAM.

Atividades realizadas no mutirão da U. E. de Salvador de 18 a 28/08/2008

No primeiro dia do mutirão todos os participantes foram orientados a revisar todos os processos de dispensa de licitação ou cotação eletrônica pendentes, sem distinção da Unidade de origem do processo. A partir do terceiro dia cada participante foi orientado a focar os processos de suas respectivas Unidades de origem. Assim sendo, nos três primeiros dias de mutirão os participantes concentraram-se em revisar cada processo de dispensa ou cotação eletrônica, o que envolveu o contato com os fornecedores vencedores das dispensas de licitação ou cotações eletrônicas a fim de se verificar se os mesmos já haviam recebido as respectivas notas de empenho. Nos casos afirmativos, verificou-se o porquê da não entrega ou da entrega parcial dos materiais ou da não prestação dos serviços objeto dos processos. Nos casos negativos, as respectivas notas de emprenho foram enviadas para os fornecedores. Em ambos os casos os fornecedores foram informados da urgência na solução dos problemas.

As principais pendências dos processos analisados nesta fase do mutirão constam na planilha de pendências descrita abaixo:

Tabela 6 – Processos pendentes identificados – Agosto de 2008.

DISPENSAS DE LICITAÇÕES/COTAÇÕES ELETRÔNICAS PENDENTES DA UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO – AGOSTO/2008.					
Item	**Modalidade Nº**	**Nº Processo**	**Nº Empenho**	**Fornecedor**	**Previsão de Entrega/Conclusão**
1	C.E. 330/08	4833/08	2008NE900675	M.A Pontes Editora e Dist. de livros	A partir de 01/09/2008
2	C.E. 328/08	5198/08	2008NE900706	Labimpex	A partir de 26-08-2008
3	C.E. 328/08	5198/08	2008NE900707	Bio Global	Já foi enviado
4	C.E. 328/08	5198/08	2008NE900708	Mercado Diagnóstica	Sem previsão
5	C.E. 333/08	5203/08	2008NE900818	Fabrimóveis	Até 02/09/2008
6	C.E. 333/08	5203/08	2008NE900819	Antônio M. Vasconcelos	Sem previsão
7	Disp/371/08	0178/08	2008NE900672	Rosa Melo Construtora e incorporadora	Em andamento
8	Disp/345/08	016-8/08	2008NE900635	Distribuidora Nova Cultura Com. Serviço	Já foi enviado
9	Disp/372/08	5419/08	2008NE900678	Rosana Maciel S. Silva	Após autoriza. do MEC
10	Disp/141/08	005-8/08	2008NE900312	L. C. Fonseca da Silva Moura	Em andamento
11	Disp/480/08	021-8/08	2008NE900850	Nortesporte Comercial Ltda	20/08/2008
12	Disp/419/08	023-8/08	2008NE900766	Alartec Sistemas de Segurança Ltda	22/08/2008
13	Disp/420/08	027-8/08	2008NE900765	JLV Projetos e Serviços	26/08/2008
14	Disp/478/08	004-8/08	2008NE900828	Mário Delgado	Em andamento
15	Disp/423/08	030-8/08	2008NE900762	Vip Center Papelaria	Sem previsão
16	Disp/422/08	020-8/08	2008NE900820	Oralmed, Procifar e Tecmedica	21/08/2008
17	Disp/421/08	019-8/08	2008NE900763	Oralmed	entregue

FONTE: Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM/2008.

A partir do quarto dia de mutirão, atendendo às orientações do diretor da Unidade de Ensino de Porto Seguro, Prof. Dr. Georges Souto Rocha, que estava presente na Unidade de Ensino de Salvador, o representante de Porto Seguro no mutirão passou a focar os processos 23142.0000**5209**/**2008**, cujo objeto é a

aquisição de material de informática e os processos 23142.0000**7336**/**2008** e 23142.0000**5212**/**2008** cujo objeto é a aquisição de material de laboratório consumível e permanente, respectivamente. O foco a estes processos justificou-se pelo fato dos objetivos dos mesmos ser a instalação de laboratórios na Unidade de Ensino de Porto Seguro e pelo fato de os referidos processos estarem muito atrasados.

Todos os processos em questão haviam sido devolvidos pela Procuradoria Jurídica – PROJUR por motivo de "fracionamento". Segundo despachos do Procurador, o processo número 23142.0000**5209**/**2008,** de aquisição de material de informática, tinha objeto semelhante a outro processo que já havia ido a pregão. Além disso, os processos de aquisição de material de laboratório deveriam ser juntados.

Em reunião realizada na Unidade de Ensino de Salvador que contou com a participação dos servidores do mutirão, do diretor do DAP, do assistente do DAP e do Diretor da Unidade de Ensino de Porto Seguro, ficou definido que haveria prorrogação do mutirão por mais uma semana e foram definidas novas diretrizes para o mutirão. Nessa reunião foram colocadas em pauta também as ações a serem adotadas referentes aos processos de compras da Unidade de Ensino de Porto Seguro que foram devolvidos pela PROJUR.

De acordo com o que ficou definido na reunião, foi redigido um memorando à PROJUR justificando que não havia fracionamento no processo 23142.0000**5209**/**2008**, uma vez que tal processo utilizará recursos do orçamento de 2008, diferente do processo de objeto semelhante, que já havia ido a pregão e utilizou recursos do orçamento de 2007. Com a justificativa acima, o processo 23142.0000**5209**/**2008** foi então reenviado à PROJUR e finalmente obteve parecer favorável.

Quanto aos processos de material de laboratório, acatou-se o despacho da PROJUR, ou seja, os mesmos foram juntados, originando outros dois processos, o processo 23142.**00007336**/**2008** cujo objeto é a aquisição de material de consumo para laboratório e o processo 23142.0000**5212**/**2008** cujo objeto é a aquisição de material permanente para laboratório. Os dois novos processos foram também reenviados à PROJUR e finalmente obtiveram parecer favorável.

Durante essa fase do mutirão houve também o acompanhamento dos processos de dispensa de licitação números 23142.0000**6125**/**2008** e

23142.0000**6132/2008**, cujo objeto é a aquisição de material para audiovisual e do processo 23142.0000**53-8/2008**, cujo objeto é a prestação de serviço de instalação de quadros em fórmicas para as salas de aulas. As atividades do mutirão encerraram-se em 28/08/2008.

Após o retorno do servidor Jilton de Sant`Ana de Salvador a Porto Seguro, foi realizada uma reunião no DEPAD presidida pelo diretor, Prof. Mestre José Rubens Monteiro Teixeira, com a participação de todos os coordenadores, na qual foi definido – entre outras coisas – a implantação do Sistema de Reposição do Almoxarifado que neste relatório será detalhado pela COPLAN.

Nesse período foram lançados e realizados alguns projetos, eventos, reuniões, aquisições e outras atividades, visando-se sempre o alcance da missão do CEFET-BA que é ensino público de qualidade.

Dentre as várias realizações podemos citar as seguintes:

- Conclusão do laudo técnico da engenheira Rosana Maciel Siqueira Silva sobre as avarias na estrutura do prédio da Unidade;
- Iluminação interna e externa à Unidade;
- Proposta de aquisição do terreno anexo às atuais instalações e expansão da Unidade;
- Compras diversas e vários investimentos.

No que tange ao controle do Patrimônio foram localizados os bens constantes de relação que recebemos do Departamento do Patrimônio Central. As localizações dos referidos bens foram relacionadas numa planilha que foi enviada para o Departamento de Patrimônio da Unidade de Ensino de Salvador. Abaixo apresentamos cópia da referida planilha:

Tabela 7 – Levantamento da localização de bens patrimoniais da Unidade de Ensino de Porto Seguro – Agosto de 2008.

LOCALIZAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS		
Nº DO TOMBO	**SETOR ATUAL**	**DESCRIÇÃO**
000085	Sala 38	Cadeira tipo poltrona com estrutura de ferro, buriti
000383	Teatro	Cadeira giratória com estrutura de ferro, pés com rodígio modular
000397	Sala 35	Cadeira giratória com estrutura de ferro, pés com rodígio modular
000406	Sala 06	Cadeira giratória com estrutura de ferro, pés com rodígio modular
000777	Sala 02	Mesa de aglomerado sem gaveta marca modular
000876	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000877	Sala 13	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000878	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000879	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000880	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000881	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000882	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000883	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000884	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000885	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000886	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000887	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000888	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000889	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000890	Sala 13	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000891	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000892	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000893	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000894	Corredor esquerdo	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000895	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000896	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000897	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000898	Corredor esquerdo	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000899	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000900	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000901	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000902	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000903	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000904	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000905	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000906	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000907	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000908	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000909	Sala 12	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000910	Corredor direito	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000911	Corredor esquerdo	Luz de emergência autônoma 2x 8w fluor
000964	Almoxarifado	Abajur em cerâmica com difusor marca work
000965	Almoxarifado	Abajur em cerâmica com difusor marca work
000976	Sala 37	Carro para arrumadeira, até 15 quartos marca tonk
000977	Estacionamento	Veículo movido bi combustível fiat uno, jqs-6658
001325	Corredor direito	Extintor de incêndio co2, 06 kg
001452	Sala 36	Estante de aço para almoxarifado 150x092x030, pandin
001516	Sala 2	Mesa para microcomputador cor bege, marca prado

FONTE: Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM/2008.

Ainda referente ao patrimônio constatou-se que algumas cadeiras de alunos estão sem a etiqueta de tombamento. Decidimos então, em parceria com o Serviço Social, visitar todas as salas de aula explicar aos alunos a importância e a finalidade das etiquetas.

Conforme definido em reunião realizada no DEPAD, cada Coordenação elaborou a descrição de suas atribuições. As atribuições da COPAM são seguintes:

Almoxarifado

- Recebimento, conferência, registro de entrada e saída de materiais permanentes e de consumo;
- Contagem e atualização de estoque;
- Fornecimento de materiais aos departamentos/coordenações.

Patrimônio:

- Fixação de etiquetas de tombamento nos bens permanentes adquiridos;
- Contagem e atualização do estoque de bens permanentes;
- Efetuar o devido registro de transferência de bens entre os Departamentos/Coordenações e informar ao Departamento de Patrimônio da Unidade de Ensino de Salvador;
- Colher assinatura no termo de responsabilidade do responsável pelo respectivo bem adquirido ou transferido e enviar para a Unidade de Ensino de Salvador;
- Zelar pela conservação e bom uso dos bens e materiais.

Compras:

- Receber e conferir dos solicitantes as requisições de bens/materiais/serviços;
- Solicitar as cotações junto aos fornecedores em se tratando de aquisição por dispensa de licitação;
- Montagem do processo de dispensa e envio para a Unidade de Ensino de Salvador;
- Cobrança junto ao fornecedor vencedor da dispensa a entrega do bem/material/serviço;

Atividades previstas para o próximo período:

Para o próximo período apresentamos um cronograma das atividades a serem realizadas:

Tabela 8 – Cronograma de atividades – Outubro, Novembro e Dezembro de 2008.

Descrição	Mês de realização		
	Outubro	Novembro	Dezembro
Dispensa de Licitação p/ aquisição de material de expediente	X		
Contagem do estoque do almoxarifado			X
Dispensa de licitação p/ contratação de serviço de limpeza da caixa d'água e da fossa			X
Análise da viabilidade da construção do novo espaço p/ o almoxarifado		X	
Conclusão das assinaturas dos termos de responsabilidade do patrimônio	X		
Curso pregoeiro via internet		X	

FONTE: Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM/2008.

- **Resultados**

Nesse período conseguimos realizar um considerável número de metas, sobre as quais relatamos logo abaixo. Infelizmente não conseguimos atingir algumas metas em virtude de fatores que estavam além do nosso alcance.

Com relação ao laudo técnico da engenheira Rosana Maciel Siqueira Silva sobre as avarias na estrutura do prédio da unidade o DEMAG já emitiu parecer favorável, sendo que o projeto de reforma do prédio já se encontra no MEC, em Brasília, aguardando autorização para a realização da obra. Quanto à iluminação interna e externa à unidade o projeto já foi concluído.

No tocante à expansão foi realizado o "Estudo Preliminar da Ampliação Física da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-BA" que contem um conjunto de documentos de arquitetura intitulado "Memorial Descritivo do Projeto de Ampliação de CEFET-BA/Porto Seguro", composto dos seguintes tópicos:

1. Conceito
2. Partido Arquitetônico
3. Implantação
4. Programa Arquitetônico; e
5. Objetivos.

Quanto ao terreno anexo às atuais instalações, onde se pretende construir os novos pavilhões de salas de aula, laboratórios, administrativo e biblioteca, foi feita a avaliação do mesmo pela Caixa Econômica Federal.

Toda a documentação que compõe o memorial juntamente com a avaliação do terreno e ainda o Plano de Trabalho (PTA) foi encaminhada à SETEC/MEC no dia 26 de agosto de 2008.

Várias compras e investimentos foram realizados neste trimestre. Abaixo apresentamos uma planilha contendo todas as dispensas de licitações do período. Após analisar o projeto a SETEC/MEC, com devidas alterações no cronograma, aprovou a expansão com a contrapartida do município da doação do terreno, uma vez que o MEC não tem previsão orçamentária para compra desse tipo de imóvel.

Diante do exposto acima, o Diretor da Unidade encaminhou ofício e documentação técnica[2] ao Prefeito do Município solicitando a contrapartida da doação do terreno, quer seja por desapropriação para fins de utilidade pública, quer seja por aquisição. O Prefeito do Município ainda não se pronunciou sobre o assunto.

Com relação às compras e investimentos, apresentamos a seguir uma tabela de todas as Dispensas de Licitação realizadas no período:

[2] Entre a documentação técnica enviada para a Prefeitura Municipal de Porto Seguro, encontram-se comprovação de doação dos terrenos de várias novas Unidades de Ensino do CEFET-BA a serem instaladas em 2009 (Santo Amaro, Irecê, Jequié, Seabra, etc.).

Tabela 9 – Dispensas de licitações realizadas no trimestre pela Unidade de Ensino de Porto Seguro – Julho/Agosto/Setembro de 2008.

Relação de Dispensas de Licitação realizadas no período de Julho a Setembro/2008			
Nº	**Nº Processo**	**Objeto**	**Situação**
15/08	23142.000023-8/08	Instalação de circuito interno de TV	Aguardando Servidor
11/08	23142.000023-8/08	Material esportivo consumível	Executada
12/08	23142.000022-8/08	Material esportivo permanente	Em execução
04/08	23142.000004-8/08	Recarga de cartuchos coloridos	Em execução
08/08	23142.000017-8/08	Forros e divisórias salas administrativas	Em execução
10/08	23142.000018-8/08	Compra de tinta p/ recarga cartuchos pretos	Em execução
16/08	23142.000024-8/08	Projeto de rede esgoto, hidrosanitária, etc.	Executada
		Serviço de diagnóstico consubstanciado com parecer técnico	Executada
22/08	23142.000036-8/08	Compras de quadros de avisos	Executada
Relação de Dispensas de Licitação realizadas no período de Julho a Setembro/2008 (Continuação)			
23/08	23142.000031-8/08	Compra de material de limpeza	Aguardando empenho
34/08	23142.000064-8/08	Compra de Claviculários	Aguardando empenho
25/08	23142.000033-8/08	Serviço de ajuste da antena parabólica, manut. da rede e instal. de 12 pontos de TV	Aguardando empenho
27/08		Compra de CPU (Servidor)	Aguardando empenho
28/08	23142.000037-8/08	Compra de material permanente para Educação Física	Aguardando empenho
29/08	23142.000038-8/08	Compra de geladeira, gela água e frigobar	Aguardando empenho
32/08	23142.000053-8/08	Serviço de instalação de fórmica branca	Executada

FONTE: Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM/2008.

- **Análise de pontos fortes e fracos**

Os principais pontos fracos são: a demora na aquisição de materiais e serviços, a falta de acesso para veículos até as proximidades do almoxarifado devido à estrutura do prédio da Unidade, a dificuldade de se encontrar fornecedores habilitados na região, a falta de infra-estrutura nas proximidades da Unidade dificultando o acesso à mesma. Além disso, estamos tendo algumas dificuldades para controlar o patrimônio por conta da facilidade em se retirar as etiquetas de tombamento.

Os pontos fortes são a disponibilidade de recursos para a Unidade, a contratação de novos servidores, o comprometimento e a qualificação da equipe, o bom relacionamento interpessoal entre os servidores e o grau de profissionalismo da equipe.

Vários pontos fracos deixarão de existir com a transformação da Unidade de Ensino em IFET – Instituto Federal de Educação Tecnológica. Nossas sugestões de melhorias vão para o treinamento e a preparação da equipe a fim de que a mesma possa desempenhar as novas funções que virão. Sugerimos ao Setor de Patrimônio da Unidade de Ensino de Salvador que, após este processo, sejam utilizadas etiquetas de metal, fixadas aos bens com parafusos ou arrebites. Após campanha de sensibilização dos servidores, espera-se que todos se conscientizem da importância de manter os bens patrimoniais em seus lugares de origem, facilitando o controle do patrimônio.

Para que possamos cumprir nossa missão é necessário planejamento, comprometimento, treinamento, seriedade, solidariedade e vontade. E é fácil percebermos estes valores nesta instituição. Uma instituição que planeja o seu futuro democraticamente através do PDI, tem grande chance de transformar positivamente a realidade onde ela está inserida. É motivo de muito orgulho fazer parte do quadro de servidores de uma instituição que tem uma missão tão nobre, que é formar cidadãos para a vida.

A Coordenação da COPAM registra os agradecimentos a todos os colegas que com espírito solidário ajudaram e apoiaram na superação dos desafios encontrados até aqui.

Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças – COPLAN

A COPLAN é um órgão de assessoramento da Diretoria Geral da Unidade de Ensino de Porto Seguro, tendo como Chefe Imediato o Professor Adm. José Rubens Monteiro Teixeira e como Coordenador o Servidor Adm. Ademir da Silva Santos – o último nome referido refere-se ao novo servidor que substituiu a servidora Márcia Gabriela Souza Lima, principal responsável pela organização dos RTG's anteriores. Após um período curto a frente da COPLAN, o servidor Adm. Ademir da Silva Santos assumiu interinamente a chefia do DEPAD – Departamento de Administração, justificada pelo afastamento do Professor Adm. José Rubens Monteiro Teixeira para atividades relacionadas à pesquisa e posterior doutoramento. O servidor Ademir da

Silva Santos foi escolhido pelo Diretor da Unidade de Ensino devido as características do seu currículo e pelo perfil profissional apresentado.

A finalidade precípua do setor é a organização estratégica, tática e operacional dos recursos disponibilizados orçamentariamente à Unidade de Ensino. Possui como competências principais os itens elencados abaixo:

- Analisar e formular o modelo conceitual de planejamento, estabelecendo prioridades e definindo metas;
- Estruturar manuais de procedimentos administrativos relacionados ao processo orçamentário, ao planejamento e em relação aos recursos financeiros;
- Estabelecer modelos organizacionais de controle da execução estratégica, tática e operacional orçamentária da Unidade de Ensino;
- Estabelecer planos de ações estratégicos que auxiliem na programação e execução dos projetos, atividades e ações das diversas coordenações da Unidade de Ensino;
- Coordenar o acompanhamento dos projetos e metas propostos, avaliando e controlando a planilha de solicitações e realizações orçamentárias;
- Coordenar o acompanhamento dos Orçamentos de Custeio, Capital (OCC) e das Despesas Fixas;
- Coletar, analisar e avaliar as informações geradas em função das ações desenvolvidas nas demais Coordenações da Unidade de Ensino, visando à elaboração de Relatórios Trimestrais de Gestão (RTG) de assessoramento à Direção Geral da Unidade de Ensino e prestação de contas à Comunidade;
- Organizar os procedimentos ligados à execução orçamentária, como o controle dos processos de aquisição, classificando-os de acordo com o limite de compra e o tipo de despesa, organização documental de fornecedores e outras atividades correlatas;
- Assegurar o devido cumprimento das técnicas e normas relativas ao processo orçamentário e de compras;
- Coordenar todos os procedimentos relativos às aquisições realizadas através do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, zelando pela execução dos gastos conforme legislação aplicável. Analisar as necessidades

de compra, elaborando relatórios de controle e processamento dos documentos gerados (classificação e arquivamento);

- Desempenhar outras atividades correlatas.

- **Atividades**

A primeira atividade desenvolvida pela COPLAN foi à elaboração de uma proposta de procedimentos às Coordenações e Departamentos da Unidade de Ensino, para construção dos relatórios individuais de gestão conforme um modelo padrão. O modelo padrão refere-se apenas a forma de apresentação e formatação do relatório.

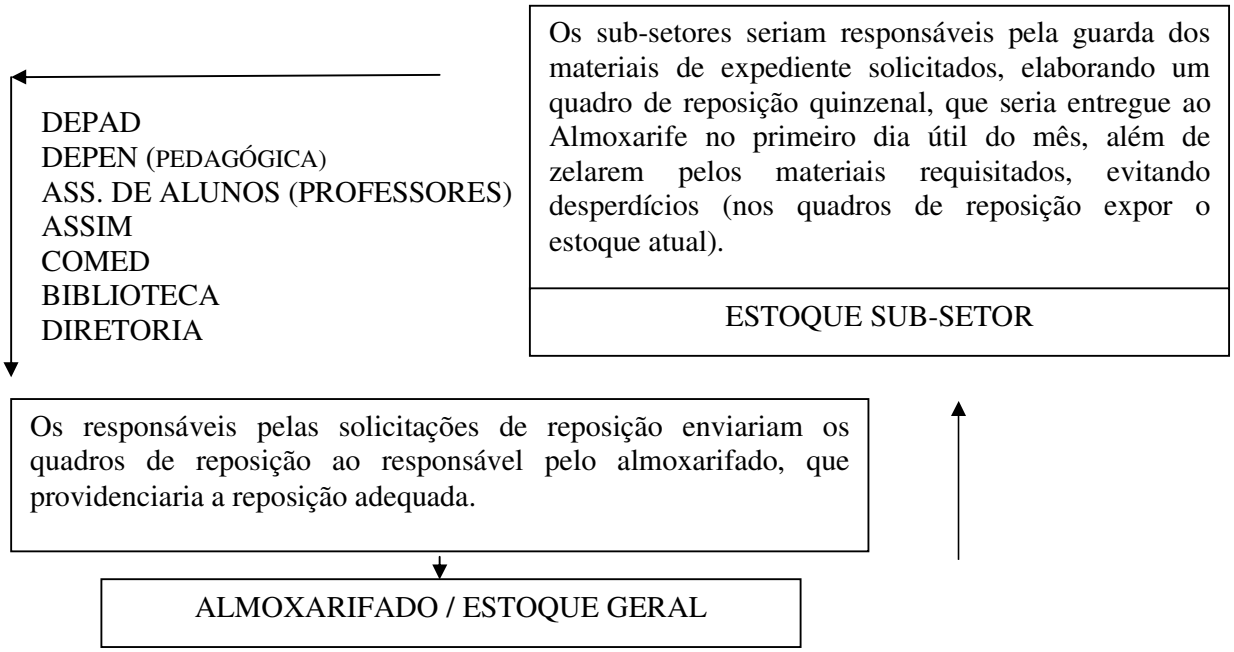
Dentre as atividades desenvolvidas pela COPLAN nos meses referentes destaca-se a criação do levantamento numérico de dados da Unidade de Ensino, elaborado com as informações recolhidas de cada setor. Trata-se do Relatório Quantitativo (Anexo II), inovação já apresentada no Relatório Trimestral de Gestão anterior, cujo objetivo é sintetizar o desempenho da Unidade de Ensino. Ele possibilita uma visualização mais rápida e clara da situação, em termos quantitativos, da instituição. Também foi elaborado um panfleto de divulgação do Relatório Quantitativo, seguindo o padrão da COPLAN da Unidade de Ensino de Salvador, aplicando a expressão "CEFET-BA – Unidade de Ensino de Porto Seguro - em números". O *folder* contendo o Relatório Quantitativo segue em anexo com o RTG. Nele foi aplicada uma exibição de capa e *layout* diferenciada, lembrando o contexto indígena em que a U. E. de Porto Seguro esta inserida.

Durante o trimestre muitas atividades foram desenvolvidas pela COPLAN, no sentido de atender as necessidades da instituição na elaboração de procedimentos técnicos administrativos. Desta forma, o coordenador da COPLAN juntamente com o coordenador da COPAM e o chefe do DEPAD, reuniram-se e definiram dois pontos a serem trabalhados prioritariamente, por serem pontos críticos e de extrema importância para a produtividade da Unidade de Ensino. O primeiro está relacionado com a reposição de materiais de expediente nos Setores e Departamentos. Anteriormente cada servidor pertencente aos diversos setores e departamentos da Unidade de Ensino se reportava ao coordenador da COPAM e requisitava os materiais de expediente necessários. Tal atitude ocasionava um desgaste muito grande, várias eram as idas e vindas ao almoxarifado para atender as solicitações,

não havia um controle adequado e, além do mais, ocorriam solicitações não planejadas o que levava a desperdícios constantes. Por conseguinte, foi elaborado o **SRA – Sistema de Reposição de Almoxarifado** – idéia apresentada pelo servidor Adm. Ademir da Silva Santos – este sistema visa à racionalização das reposições nos setores.

A U.E. de Porto Seguro após a implantação deste sistema ganhou em produtividade, além de melhorar a qualidade da gestão dos materiais de expediente, gerando economia e planejamento em sua utilização. Na figura seguinte é apresentado o modelo do SRA e seu funcionamento:

Figura 1 - Sistema de Reposição Almoxarifado U.E. Porto Seguro / CEFET-BA.



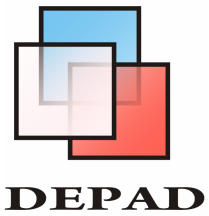
FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN e Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM.

Foi elaborado um procedimento padrão para o recebimento das compras e aquisições efetuadas, trazendo maior controle e organização em relação a entrada, conferência, estoque e documentação fiscal dos bens adquiridos pela instituição.

O segundo ponto foi a publicação no site da Unidade de Ensino, das atribuições de cada Coordenação do DEPAD – Departamento de Administração, além da inclusão dos Pregões em andamento e Processos de Dispensa de Licitação abertos, com todas as informações necessárias para a orientação dos usuários.

Dentro desta atividade de organização e melhoria da imagem do DEPAD, o coordenador da COPLAN juntamente com o Estagiário Iuri Clauton, bolsista do PAE, construíram a logomarca do departamento, inspirada na logomarca oficial do CEFET-BA, que será utilizada nos manuais e documentos técnicos internos.

Figura 2 – Logomarca do DEPAD – Departamento de Administração.



FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2008.

É importante destacar que o símbolo acima não substituiu a logomarca oficial do CEFET-BA, a imagem foi construída para organizar e ilustrar os documentos produzidos internamente, como manuais e apostilas, não sendo permitida sua utilização em documentos oficiais, como memorandos, ofícios e processos diversos.

Uma atividade importante foi à construção de duas planilhas de controle, uma para as Notas de Empenho enviadas do DOF para a Unidade de Ensino, e outra para acompanhamento dos processos de compra que foram enviados ou que estão pendentes de regularização no CEFET – BA.

Neste trimestre foi produzido um documento oficial e enviado ao representante do poder público local, contendo uma proposta de aquisição do terreno para expansão da Unidade de Ensino. É importante salientar que as Unidades de Ensino da Fase 2 do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica a serem instaladas na Bahia conseguiram terrenos para sua implantação através das Prefeituras e Câmaras de Vereadores. Portanto, o Diretor da Unidade de Ensino de Porto Seguro enviou o citado documento propondo a aquisição do terreno através da Desapropriação Ordinária de Terreno Privado para Fins de Utilidade Pública e Interesse Social (Art. 5º, XXIV, CF, Decreto-Lei n. 3.365/41, art. 5º, Lei federal n. 4.132/62, art. 2º). O processo foi montado sendo anexadas cópias do parecer avaliativo da CEF – Caixa Econômica Federal, projeto preliminar da estrutura do novo prédio, leis e decretos municipais

dos vários municípios nos quais serão instalados as novas Unidades de Ensino do CEFET-BA, além de laudos e cadastros técnicos.

Outras atividades estão previstas para o próximo trimestre, são elas:

Tabela 10 – Cronograma de Atividades – Julho/Agosto/Setembro de 2008.

Descrição	Out.	Nov.	Dez.
Elaboração do Manual de Procedimentos e Rotinas Administrativas (MPRA) do DEPAD.	X	X	X
Criação de uma Intranet para acesso restrito ao MPRA	X	X	X
Levar em consideração os Programas e Ações Governamentais na elaboração do RTG.	-	-	X
Conclusão dos Pregões 70, 94, 96, 97.	-	X	X
Reforma dos Laboratórios.	X	X	X

FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2008.

- **Resultados**

Para melhor visualização das informações referentes aos objetivos e metas alcançadas no período, segue um conjunto de tabelas e gráficos que revelam os resultados alcançados no trimestre:

Tabela 11 – Desempenho das compras realizadas e em andamento na U. E. de Porto Seguro – Julho/Agosto/Setembro de 2008.

Descrição	Quantidade	R$
Notas de Empenho Recebidas	12	17.681,70
Processos de Dispensa de Licitação	13	44.690,53
Pregões em Andamento	3	314.152,21
Suprimentos de Fundos	1	4.000,00

FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2008.

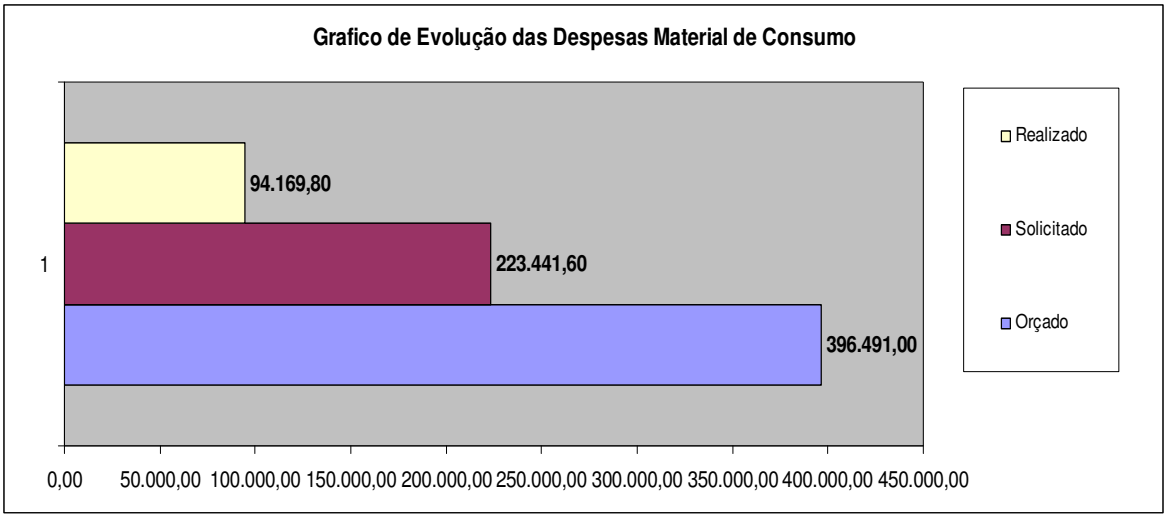
Outros processos como o Pregão N$^{o.}$ 94 / 2008, estão em fase de elaboração pela CPL (Comissão Permanente de Licitação), além de 4 (quatro) novos processos

de compra direta (Dispensas de Licitação) que estão sendo preparados para envio à Unidade de Ensino de Salvador. Ademais, existe um valor total de R$ 11.960.93 em Notas de Empenho que estão em fase de recebimento das mercadorias e posterior liquidação.

Os principais problemas ocorridos foram: o número elevado de erros nas Notas de Empenho recebidas – como a descrição incorreta de itens, a inclusão de itens em empresas incorretas; a lenta e imprevisível autorização para envio dos empenhos; a falta de controles adequados no recebimento dos processos da Unidade de Ensino (várias situações de não localização de processos e respostas imprevisíveis foram registradas no trimestre); além da falta de fornecedores locais em quantidade suficiente. Tais problemas geram a não realização adequada e em tempo hábil das metas propostas para a instituição.

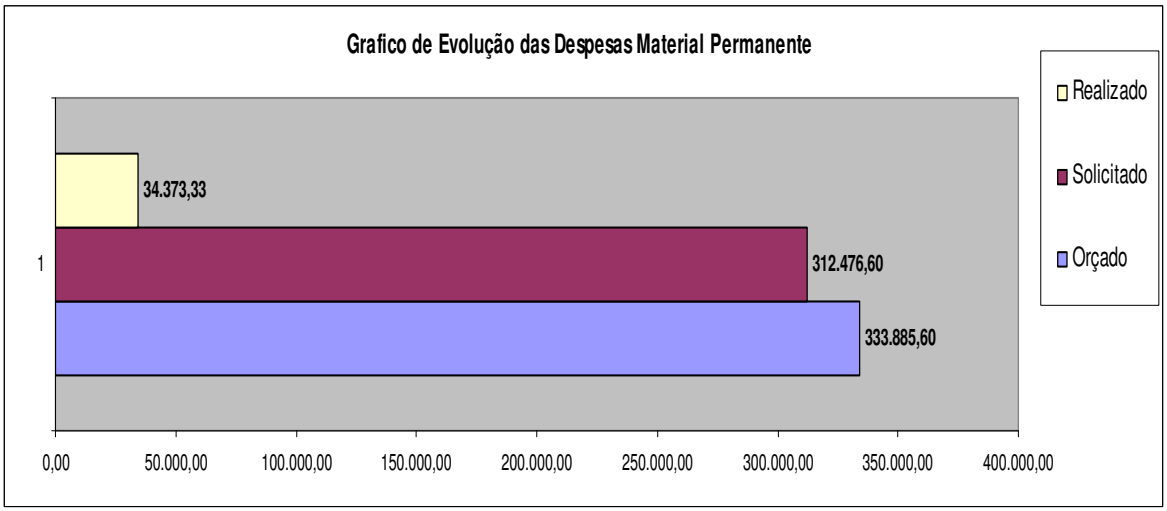
Posteriormente, será demonstrada em gráficos a realização do orçamento da Unidade de Ensino de Porto Seguro, baseando-se nos dois níveis de despesas, consumo e capital.

Gráfico 24 – Comportamento das despesas com materiais de consumo da Unidade de Ensino de Porto Seguro – Julho/Agosto/Setembro de 2008.



FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2008.

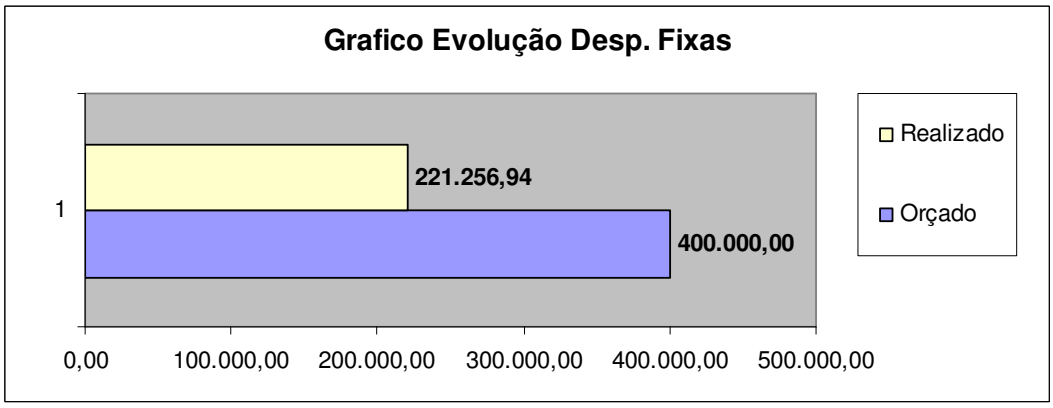
Gráfico 25 – Comportamento das despesas com materiais permanentes da Unidade de Ensino de Porto Seguro – Julho/Agosto/Setembro de 2008.



FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2008.

Nota-se que já foram solicitados cerca de 56% do total orçado para os materiais de consumo, porém apenas 24% foram realizados. Em relação aos materiais permanentes (capital), 94% das despesas já foram solicitadas, porém apenas 10,30% foram realizadas. Tal disparidade refere-se aos pregões N$^{os.}$ 70, 96 e 97, citados acima, não terem sido concluídos. Após conclusão dos mesmos, o orçamento estará praticamente realizado.

Gráfico 26 – Comportamento das despesas fixas da Unidade de Ensino de Porto Seguro – Julho/Agosto/Setembro de 2008.



FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2008.

Os recursos para o atendimento das despesas fixas chegaram a 55% de realização, indicando que registraremos um saldo desta rubrica no final do período

orçamentário. No anexo I, estão disponíveis as Planilhas de Acompanhamento do Planejamento e Controle de Notas de Empenho.

As mudanças ocorridas neste trimestre e os novos procedimentos administrativos implantados são importantes destaques no RTG. A atuação dos novos servidores nas coordenações do DEPAD – Departamento Administrativo e especificamente na COPLAN – Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças, proporcionaram um crescimento qualitativo e a manutenção da qualidade do trabalho que já se desenvolvia na instituição.

A COPLAN tem se preocupado em controlar as despesas da Unidade através do acompanhamento orçamentário e criar na Unidade de Ensino uma cultura de gestão voltada para a qualidade e melhoria contínua dos processos. Desta forma, oferecerá aos discentes, docentes e técnicos uma estrutura administrativa que proporcione o alcance do objetivo fim da Unidade em um menor tempo possível e com indicadores socialmente comprovados.

Coordenação de Recursos Humanos – COREH

A COREH, Coordenação de Recursos Humanos, é o setor responsável pelo gerenciamento de todos os procedimentos relativos à gestão de pessoas da U.E. de Porto Seguro, abaixo segue as principais competências do setor:

- Registrar e encaminhar Atas de Posse;
- Entrada em Exercício de Servidores;
- Solicitação de Direitos e Vantagens;
- Envio mensal do RAP (resumo de alterações para pagamento) dos técnicos e professores, conforme apuração da folha de ponto;
- Avaliações de Estágios Probatórios, devidamente preenchidos etc.;
- Outras atribuições relacionadas.

- **Atividades**

No mês de julho de 2008, a Coordenação continuou oferecendo apoio aos servidores da Unidade de Porto Seguro, enviando à CGRH (Coordenação Geral de

Recursos Humanos) memorandos de Remoção Temporária (hum) formulário; solicitação de progressão por titulação de 2 (dois) servidores; 2 (dois) processos de solicitação de mudança de endereço e reajuste de tarifa; Atas de Posse e Memorandos de Entrada em Exercício de 2 (dois) servidores e 1 (hum) formulário solicitando Auxílio Alimentação de 1(hum) servidor.

Também foi dado apoio à Direção desta Unidade no sentido de elaborar uma planilha com a demanda de funcionários da Unidade de Ensino de Porto Seguro, visto que a Unidade de Ensino de Salvador havia recebido autorização para nomear novos servidores conforme o numero de vagas liberadas pelo Ministério da Educação. Tão logo foi terminado o processo de nomeação dos novos servidores, esta Coordenação se encarregou de orientar os mesmos quanto às informações funcionais da Unidade, direitos e deveres de cada um bem como, dando posse aos novos servidores.

Tabela 12 – Demanda de Servidores da Unidade de Ensino de Porto Seguro – Agosto de 2008.

DEMANDA DE SERVIDORES DA UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO			
DEMANDA MÍNIMA DE SERVIDORES DA UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO		**CONVOCAÇÕES PARA SUPRIR SERVIDORES DA U. E. DE PORTO SEGURO A SEREM REMOVIDOS**	
NÍVEL SUPERIOR		**NÍVEL SUPERIOR**	
NECESSIDADE	**OBSERVAÇÕES**	**NECESSIDADE**	**OBSERVAÇÕES**
ADM – 01	Solicitar candidato classificado em Concurso Público em outra Instituição Federal	ATI - 01	01 (hum) servidor para substituir o atual ATI que será removido para U. E. de Santo Amaro
ATI – 02	01 (hum) servidor que será emprestado para a U. E. de Salvador / 01 (hum) novo servidor para a U. E. de Porto Seguro		
BIBLIO – 01	01 (hum) novo servidor para a U. E. de Porto Seguro		
CONT. – 01	01 (hum) servidor para a U. E. de Porto Seguro.		
PSIC. – 01	01 (hum) novo servidor para a U. E. de Porto Seguro		
PED. – 01	01 (hum) servidor para a U. E. de Porto Seguro		
TOTAL = 7		**TOTAL = 1**	
NÍVEL MÉDIO		**NÍVEL MÉDIO**	
NECESSIDADE	**OBSERVAÇÕES**	**NECESSIDADE**	**OBSERVAÇÕES**
A.A. – 02	02 (dois) novos servidores para a U. E. de Porto Seguro	A. ADM. -- 02	01 (hum) servidor será removido para a U. E. de Simões Filho/ 01 (hum) servidor será removido para U. E. de Salvador/ 01 (hum) servidor será emprestado para a U. E. de Salvador
A. ADM. -- 05	05 (cinco) novos servidores para a U. E. de Porto Seguro		
T.L.Q. – 02	02 (dois) novos servidores para a U. E. de Porto Seguro		
T.T.I. – 01	01 (hum) novo servidor para a U. E. de Porto Seguro		
T.A.V. – 01	01 (hum) novo servidor para a U. E. de Porto Seguro		
TOTAL = 11		**TOTAL = 3**	

Legenda - Nível Médio:
A.A. = Assistente de Alunos
A. ADM. = Assistente em Administração
T. L. Q. = Técnico em Laboratório de Química
T. T. I. = Técnico em Tecnologia da Informação
T. A. V. = Técnico em Áudio-visual

Legenda - Nível Superior:
ADM = Administrador
A. T. I. = Analista em Tecnologia da Informação
CONT = Contador
PSIC = Psicólogo
PED = Pedagogo
BIBLIO = Bibliotecário - Documentalista

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – COREH/2008.

Durante o terceiro trimestre do ano de 2008 houve uma mudança na coordenação do setor de recursos humanos com a chegada da assistente em administração Hélida Márcia Hoffmann Fóscolo. Esta assumiu a Coordenação em 6 de Agosto de 2008, ficando o assistente em administração Cássio Alves de Oliveira Filho definitivamente lotado na Coordenação de Registros Escolares a partir da data em que a servidora Hélida assumiu a função.

Nos meses de agosto e setembro as atividades desenvolvidas pela COREH foram pautadas em diversas áreas de atuação, desde atividades administrativas até a participação em encontros ligados à área de recursos humanos. Seguem abaixo as principais atividades desenvolvidas no trimestre:

- Encontro CGRH: ocorrido em 25 e 26/Setembro com o objetivo de padronizar e atualizar procedimentos e informações. Com o evento foi possível realizar uma expressiva melhoraria na comunicação entre a Unidade de Ensino de Porto Seguro e o CGRH da Unidade de Ensino de Salvador, como por exemplo, a maior rapidez nas solicitações de cursos de capacitação e convocação de servidores aprovados. Neste encontro foi apresentado o quadro de demanda de novos servidores a serem admitidos na Unidade de Ensino de Porto Seguro e aprovado, pela CGRH, a sua execução.
- Reunião para discutir o PDI – Definição de grupos e cronograma;
- Solicitação de Progressão do servidor Prof. Marcus Bandeira devido defesa de Tese de Doutorado.
- Aprovação do Plano de Saúde Suplementar – AMIL para todos os servidores e seus dependentes, cuja adesão será realizada em Outubro/08;

- **Resultados**

Entraram em exercício 17 (dezoito) novos servidores (vide tabela), sendo: 5 (cinco) técnicos em administração, 02 (dois) assistentes de alunos, 8 (oito) professores, 01 (hum) técnico em tecnologia da informação e 01 (hum) analista de tecnologia da informação.

Além disso, nesse período 06 (seis) servidores foram removidos. Dos quais são 03 (três) assistentes em administração cedidos temporariamente para a Unidade de Ensino de Salvador; 01 (hum) docente e 01 (hum) analista de tecnologia da

informação removidos definitivamente para a Unidade de Ensino de Santo Amaro; e 01 (hum) assistente em administração removido definitivamente para a Unidade de Ensino de Simões Filho.

Todos os benefícios foram devidamente solicitados e implantados. Contudo, dois servidores ficaram sem o primeiro pagamento devido falhas no processamento de informações pela Unidade de Ensino de Salvador.

Tabela 13 – Novos Servidores da Unidade de Ensino de Porto Seguro.

NOVOS SERVIDORES DA UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO		
NOME	**CARGO**	**DATA DA ENTRADA EM EXERCÍCIO**
Marcus Fernandes da S. Bandeira	Docente	30/07/2008
Daniela Séfora de Melo	Docente	01/08/2008
Mariluce de Oliveira Silva	Docente	11/08/2008
Maria José Angeli de Paula	Docente	11/08/2008
Ana Cristina de Souza	Docente	18/08/2008
José André Ribeiro	Docente	18/08/2008
Gisele Inocêncio Pereira	Docente	21/08/2008
Joseane Oliveira da Silva	Docente	27/08/2008
Hélida Márcia H. Fóscolo	Assistente em Administração	04/08/2008
Ademir da Silva Santos	Assistente em Administração	07/08/2008
Ângela de Almeida Marnet	Assistente em Administração	08/08/2008
Jilton de Sant' Ana	Assistente em Administração	11/08/2008
Ione Oliveira das Neves Caldeira	Assistente em Administração	09/09/2008
Ianna Cerqueira Santos	Assistente de Alunos	04/08/2008
Eudênia de Oliveira de Deus	Assistente de Alunos	11/08/2008
Jorge Fabrício Lopes dos Santos	Analista em Tecnologia da Informação	30/07/2008
Sérgio Luiz Florêncio	Técnico em Tecnologia da Informação	09/09/2008

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – COREH/2008.

Foram feitas várias atualizações cadastrais, como: endereço, conta corrente, estado civil, etc. Também ocorreram dois casos de auditoria em beneficio de auxílio transporte.

As férias dos servidores que concluem o período aquisitivo até março de 2009 estão sendo planejadas pelos chefes do DEPEN e DEPAD.

- **Metas para o próximo período**

  - Sugestões de cursos de qualificação e capacitação;
  - Solicitação de implantação de um curso de mestrado interinstitucional para os servidores da Unidade de Ensino;
  - Criação de cadastro individual do servidor na própria Unidade, visando maior autonomia e organização.

- **Considerações Finais**

A COREH tem assumido um papel de extrema importância para a U.E. de Porto Seguro, tendo como principal objetivo a condução das políticas de gestão de pessoal aplicadas corretamente, pautadas na legislação vigente e consciente de seu papel estratégico na motivação e na produtividade da instituição.

Coordenação de Serviços Gerais – COSEG

A COSEG – Coordenação de Serviços Gerais é o setor responsável pela manutenção geral da instituição, além de fiscalizar os serviços prestados pelas empresas terceirizadas.

A coordenação do setor é realizada de forma conjunta: o servidor Jilton Sant'Ana é o responsável pela manutenção geral da instituição e a servidora Hélida Fóscolo é responsável pela organização das escalas de serviços dos funcionários terceirizados.

- **Atividades**

Em relação à manutenção da U.E., foram realizadas análises das prioridades, sendo selecionada a manutenção dos aparelhos de ar condicionado, com troca de peças e limpeza, foi feita também uma avaliação do nível da fossa séptica e a compra de materiais de construção para vedar vazamentos nas tubulações que ligam as caixas coletoras com o tanque reservatório.

Quanto à estrutura da U.E., duas cabines do banheiro masculino foram interditadas, mais uma cabine de bidê, devido ao agravamento das rachaduras já identificadas através de avaliação estrutural. Salienta-se que o processo de reforma geral do atual prédio da instituição, já foi encaminhado à SETEC/MEC.

O cumprimento da escala de serviço dos funcionários terceirizados e a fiscalização na utilização do patrimônio e controle das chaves estão em perfeita regularidade, sem nenhuma ocorrência faltosa neste trimestre. Observa-se que o contrato de prestação de serviços gerais pela ACMAV, teve seu prazo prorrogado por mais 30 dias, sendo o limite até o dia 25 de outubro de 2008. A partir deste momento, será definido um novo contrato, com a possibilidade ou não de uma mudança de empresa pois, será realizado um processo licitatório para escolha de uma nova empresa.

- **Resultados**

A partir da elaboração do novo contrato de prestação de serviços gerais e a confirmação da chegada de um cabo de turma, a responsabilidade de fiscalização dos serviços migrará para a empresa contratada. Além do cabo de turma, será útil à instituição a contratação de motoristas, mais funcionários de serviços gerais e o fornecimento de todo material de consumo a ser empregado na prestação dos serviços pela empresa contratada. Com esses novos requisitos, a COSEG reduzirá suas atribuições, ficando somente com a função de fiscalizar a qualidade dos serviços, zelando pelo fiel cumprimento dos requisitos definidos em edital e ficará responsável pela manutenção geral da instituição.

A COSEG poderá mudar a sua atuação a partir do momento em que as empresas contratadas (terceirizadas) tiverem maior autonomia e independência quanto à prestação dos seus serviços, cabendo aos coordenadores a fiscalização no que concerne ao fiel cumprimento dos requisitos estabelecidos em Contrato de Prestação de Serviços.

Coordenação Médica – COMED

A COMED, Coordenação Médica, ainda não está em pleno funcionamento, apesar de muitos equipamentos e materiais de consumo já estarem instalados e em uso.

A questão deve-se ao fato da não admissão de um médico para a Unidade de Porto Seguro. A problemática é decorrente da dificuldade de se encontrar um profissional que aceite trabalhar em regime de 20 horas, sabendo-se que muitos desses profissionais possuem uma jornada de trabalho extremamente irregular, ou seja, sem horários fixos, trabalham em vários locais ao mesmo tempo.

Outro fator preponderante para a não completa implantação da COMED foi o pedido de exoneração da Técnica em Enfermagem da instituição. Desta forma, a COMED encontra-se inoperante, com vários equipamentos, materiais de consumo e espaço físico em desuso, criando uma lacuna na estrutura administrativa da Unidade de Ensino de Porto Seguro.

Destaca-se que a designação de 01 (hum) médico (a), 01 (hum) enfermeiro (a) e 01 (hum) técnico em enfermagem, é fundamental para a segurança em termos de saúde dos discentes e servidores, portanto, tarefa urgente da instituição.

Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM

Apresentação

A Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM, coordenada por um Analista de Tecnologia da Informação – ATI, é composta pelos setores de Informática e de Áudio Visual. O Setor de Informática possui dois Técnicos em Informática e o de Áudio Visual um Técnico em Áudio Visual.

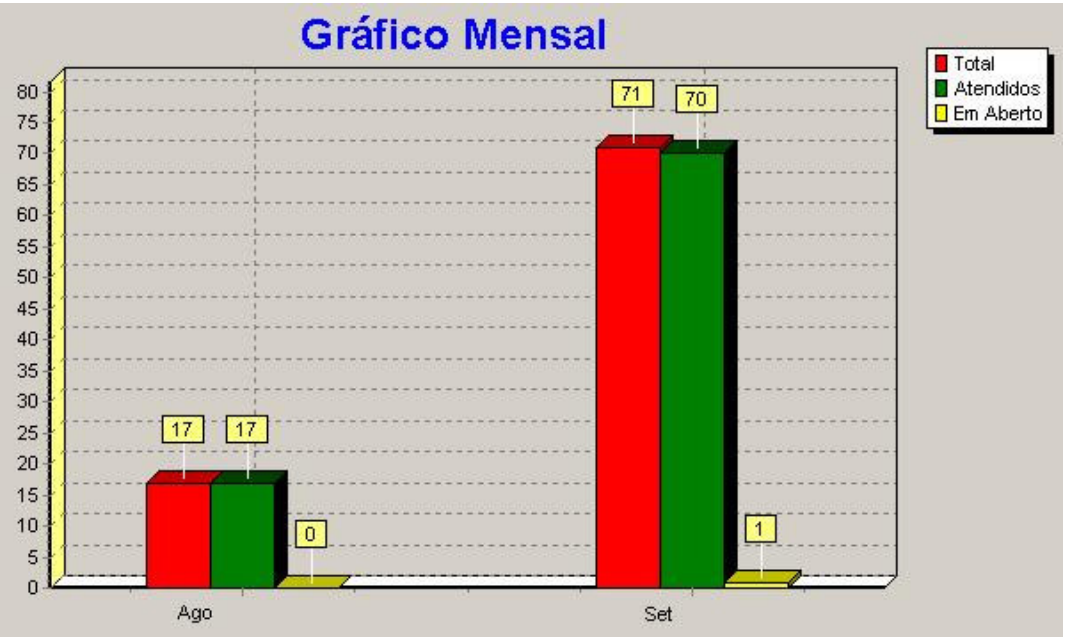
Setor de Informática

No dia 30 de Julho de 2008, tomou posse e entrou em exercício o novo Analista de Tecnologia da Informação Jorge Fabrício Lopes dos Santos. Dessa data até o dia 22 de Agosto de 2008 o Analista Islan José passou todas as informações pertinentes a ASSIM para o novo funcionário. Durante esse período foram discutidos aspectos sobre a rede de computadores da Unidade, inclusive foi elaborado um desenho da estrutura interna e externa (acesso a internet) da rede. Pôde-se ter o conhecimento sobre as funcionalidades das máquinas servidoras e sobre a localização dos *switches* e suas respectivas ligações com as salas. Foi feito um levantamento dos equipamentos (computadores, impressoras e *hubs*) em uso, armazenados em bom estado e armazenados com defeito. Após esse levantamento, foram constatados 05 (cinco) computadores, 01 (uma) impressora e 01 (hum) monitor com defeito. A Assessoria de Informática conseguiu recuperar dois computadores e os outros três juntamente com a impressora foram encaminhados para uma empresa de assistência técnica realizar o conserto. Devido a problemas com o cartão corporativo para o pagamento da empresa, somente dois computadores foram consertados permanecendo ainda na assistência técnica, aguardando autorização para manutenção, um computador e a impressora. Quando o cartão corporativo for regularizado será providenciada também a manutenção do monitor. Foi feito um levantamento dos equipamentos sob a responsabilidade da ASSIM e todos constaram como devido segundo a lista fornecida pela COPAM. Também nesse período de troca de informações foram passadas as orientações sobre atualização do sítio da internet da Unidade de Porto Seguro (http//www.portoseguro.cefetba.br).

Visando a melhoria da qualidade e do controle dos serviços prestado, no dia 19 de agosto de 2008, a Assessoria de Informática instalou um *software* gratuito para controle e registro de chamados de suporte técnico. Desde essa data todas as solicitações foram registradas possibilitando emitir relatórios das atividades. Um Comunicado Interno informando as normas e os procedimentos para solicitar os serviços prestados pelo setor foi publicado e amplamente divulgado entre os professores e técnicos.

O gráfico abaixo mostra o total de chamados solicitados, atendidos e em aberto no período de 19 de agosto a 30 de setembro de 2008.

Gráfico 27 – Atendimento Mensal.



Fonte: Assessoria de Informática e Multimídia - ASSIM.

Os chamados utilizados para gerar o gráfico acima estão detalhados na figura abaixo. É importante salientar que o tempo gasto exibido na figura não deve ser levado em conta, pois, o aplicativo não realizou os cálculos corretos. De fato, o tempo gasto para conclusão de alguns chamados chegou a horas de trabalho.

Tabela 14 – Atendimento por assunto – Agosto/Setembro de 2008.

CEC-Equipamentos e Chamados

Página: 1

Atendimento por Assunto

EVOLUA SOFTWARE

Emitido em: 30/09/2008 11:29:58

Período - de: 19/08/2008 até 30/09/2008

Responsável: **ADMIN**

Assunto	Recebidos	Atendidos	Saldo	% Atendido	Tempo Gasto	Média Atend.
IMPRESSORA	37	37	0	100	12:46	0:21
ATUALIZAÇÃO DE SITE	14	13	1	92	0:18	0:01
REDE	7	7	0	100	3:41	0:32
INSTALACAO DE PROGRAMA/SISTEMA	6	6	0	100	4:04	0:41
INTERNET EXPLORER	4	4	0	100	2:35	0:39
MICRO	4	4	0	100	1:49	0:27
INSTALAÇÃO LÓGICA	3	3	0	100	3:07	1:02
EMAIL	2	2	0	100	0:21	0:10
EXCEL	2	2	0	100	0:30	0:15
WINDOWS 95/98/ME/2000/XP	2	2	0	100	1:24	0:42
CONEXÃO	1	1	0	100	0:04	0:04
HELPDESK	1	1	0	100	1:15	1:15
INSTALAÇÃO TELEFÔNICA	1	1	0	100	0:00	0:00
OFFICE	1	1	0	100	1:00	1:00
SUPORTE TÉCNICO	1	1	0	100	0:01	0:01
SWICTH	1	1	0	100	8:10	8:10
WORD	1	1	0	100	0:30	0:30
Total:	88	87			41:35	

Médias: **Recebidos:** 5,18 **Atendidos:** 5,12 **Tempo Atend.:** 0:28

Fonte: Assessoria de Informática e Multimídia - ASSIM /2008.

Antes do início das aulas do segundo semestre de 2008, os 31 computadores do laboratório da sala 05 foram formatados e tiveram instalados todos os aplicativos solicitados pela COTIN. Contudo, devido a falta de alicate para *crimpar* cabos de rede, não foi possível colocar os equipamentos em rede. Também, devido à falta desses cabos, não foi criado o servidor de arquivos nem o servidor *web* solicitados.

No dia 22 de setembro de 2008 deu-se início junto ao setor pedagógico o desenvolvimento de um *software* para avaliação dos professores. Esse aplicativo visa automatizar o processo de avaliação dos professores nas disciplinas, já que, atualmente tudo é feito com papéis gerando um grande custo de tempo.

Quase todos os novos funcionários da Unidade possuem o correio eletrônico da Instituição no formato “login@cefetba.br”. Entretanto, todos os novos professores e alguns dos novos técnicos administrativos ainda não possuem *e-mail* porque seus dados ainda não foram cadastrados no banco de dados da COINF. A ASSIM presta suporte aos funcionários e professores quanto ao uso, configuração de ferramenta (acesso via *POP*, *SMTP*, *IMAP*) e mudança de senha do correio eletrônico. A lista de endereços de e-mail encontra-se disponível no *Web Site* da Unidade.

Todos os novos funcionários e professores fizeram uma senha para acessar a *intranet* da Unidade e outra para usar o telefone.

Foi instalado o ramal telefônico na sala 03, onde a ASSIM está funcionando provisoriamente devido à interdição da sala 12.

O problema na compra do servidor IBM persiste e o equipamento ainda se encontra desativado. O computador, que segundo consta no primeiro relatório trimestral, chegou à Unidade de Porto Seguro sem atender as especificações do Edital. Porém, já chegou à Unidade parte do material que faltava: 3 novos *HDs* de 72 *GB* cada um. Enquanto que o sistema operacional licenciado ainda não chegou.

Foi detectado que o Sistema Tarifador de Ligações Telefônicas não está tarifando as ligações para celular local. Para resolver o problema a Assessoria de Informática está verificando junto à Diretoria da Unidade e a Entel, empresa que presta suporte à Unidade de Ensino de Porto Seguro, o melhor horário para reinstalação do sistema.

A ASSIM realiza supervisão de estágio PAE da aluna Kelly Cristina Silva Soares.

Para o próximo trimestre estão previstas as seguintes atividades:

- Instalar um servidor *proxy*. Esse servidor servirá para *cache* e controle de acesso a sites da internet, monitoração do tráfego na rede, controle de *download* entre outras funções;
- Resolvendo o problema das licenças para *Windows 2003 Server* será instalado um servidor de Arquivos para funcionários e professores e outro para alunos;
- Conclusão do *software* Avaliação Pedagógica *Online*;
- Instalação dos novos equipamentos adquiridos no pregão 70/2008;
- Reinstalar o sistema tarifador telefônico.

Setor de Áudio Visual

Apesar dos pedidos, desde o relatório anterior até a presente data o setor de audiovisual não recebeu nenhum dos equipamentos solicitados, seja de reposição, seja do equipamento que constou no planejamento da instituição para 2008. Continuando, então, na mesma situação do relatório anterior: a Unidade de Porto Seguro conta com um projetor Hitachi de uso em sala, um projetor Epson de uso exclusivo do laboratório de informática e um projetor NEC de uso exclusivo do auditório em funcionamento.

Todas as solicitações abaixo estão em fase de conclusão dos processos de compras. O material permanente solicitado pelo técnico de áudio visual foi enviado pelo DEPAD para ser elaborado um pregão na Unidade de Ensino de Salvador. Contudo, o processo não pode ser levado a cabo devido ter sido colocadas marcas dos bens na solicitação, o que contraria a Lei de Licitações. Deste modo, o processo retornou ao setor de áudio visual para que o técnico responsável pela solicitação anexe uma Declaração de Exclusividade de cada fornecedor, assim, justificando-se os aspectos técnicos.

Abaixo, seguem os pedidos de compras do Setor de Áudio Visual:

1) PREGÃO Nº. 94 / 2008 / PROCESSO Nº. 6125/2008 VALOR: R$ 9.437,00 - Lâmpadas para retroprojetores, discos, fone de áudio e outros acessórios.

2) DISPENSA Nº. 25 / PROCESSO Nº. 0033-8/2008 VALOR: R$ 816,00 – Serviço de ajuste de antena parabólica e instalação de TVs.

3) DISPENSA Nº. 28 / PROCESSO Nº. 0037-8/2008 VALOR: R$ 3.145,00 – Caixas de som multiuso amplificada.

4) AQUISIÇÃO Nº. 38 VALOR: R$ 24.759,57 – Equipamentos para edição de imagem e som

Total Geral dos Pedidos do Setor de Áudio Visual: R$ 38.157,57

Devido à sobrecarga a qual se encontra o único servidor do setor, tendo que prestar suporte às aulas nos 3 (três) turnos na qual a Unidade funciona, foi criado um sistema de escala de horário e utilizando da mão-de-obra dos técnicos em informática para suprir os horários em que o Técnico em Áudio Visual não pode estar presente.

Contudo, as atividades do setor prosseguiram no apoio às atividades acadêmicas em sala de aula, com uso de equipamento multimídia, que durante o período chegou a um total de 156 (cento e cinqüenta e seis) reservas. Durante este período, também, diversas atividades internas foram desenvolvidas no Auditório da Unidade: exibições de filmes das disciplinas de história e geografia, atualmente inscrita como projeto: cine-escola, o cinema como recurso didático, palestras.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estamos nos aproximando do final do ano e, apesar de procedimentos terem sido implementados, dos trabalhos e da equipe de servidores da Unidade de Ensino de Porto Seguro do CEFET-Ba terem crescido neste período, tarefas de fundamental importância precisarão ser solucionadas até o próximo trimestre, sob pena de comprometermos o planejamento da SETEC/MEC para a Unidade.

Neste sentido, a Unidade de Ensino chegou ao final de setembro de 2008 com cerca de 380 estudantes, 19 servidores administrativos e 27 docentes. Contudo, o número de matriculados poderia ter sido maior. Caso não tivéssemos de interditar, por motivos de segurança, parte do Pavilhão de aulas, poderíamos ter chegado neste final de ano com, pelo menos, mais 100 estudantes.

Para o próximo semestre, está previsto na Unidade a entrada em funcionamento do Curso Técnico em Biocombustíveis, Modalidade Integrada, com 02 (duas) turmas de aproximadamente 36 docentes por turma. A realidade da escola pública na região e os baixos rendimentos apresentados pelos estudantes que tiveram o acesso a Unidade de Porto Seguro por meio do sistema de cotas, indicam-nos que devamos intensificar o Curso Pró-Técnico, aumentando o número de turmas e expandido o programa para a Modalidade Subseqüente.

Além disso, a partir do Planejamento do MEC/SETEC e da nossa Unidade para o ano de 2009, estamos prevendo a criação de 02 (dois) Cursos de Licenciatura (Química e Intercultural), o Curso de Especialização em Gestão Ambiental e Turismo Sustentável, Cursos de Qualificação para servidores da Unidade, entre outras atividades. Desta maneira, torna-se imperativo concluirmos o processo de construção de laboratórios, concluirmos os processos de aquisições ainda tramitando na Unidade de Salvador, solucionarmos os problemas com a estrutura de dos nossos pavilhões, adquirirmos o terreno e iniciarmos a expansão física de nossas instalações.

No próximo semestre precisamos acelerar muito para que possamos viabilizar os nossos planos para 2009.

ANEXO I

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Tabela 1 – Acompanhamento das despesas de consumo.

Despesas de Consumo: 370.000,00								
Despesa	**Orçado (A)**	**Solicitado (B)**	**%**	**Diferença (A-B)**	**%**	**Realizado (C)**	**%(C/A)**	**Diferença (B-C)**
Forros Acústicos Salas e Labor's e adm.	48.000,00	4.200,00	8,75	43.800,00	91,25	5.760,00	12,00%	**-1.560,00**
Argamassa e tinta em acrílico para pintura, manutenção e iluminação do prédio.	30.000,00	5.660,00	18,87	24.340,00	81,13	5.660,00	18,87%	0,00
Mat de Consumo Lab. AEB	24.500,00	23.655,25	96,55	844,75	3,45	2129,99	8,69%	**21.525,26**
Mat de Consumo Microbiologia	23.700,00	23.655,25	99,81	44,75	0,19	5281,50	22,28%	
Mat de Consumo Química	23.500,00	23.201,60	98,73	298,40	1,27		0,00%	
Mat de Consumo Ed. Física	23.000,00	7.990,00	34,74	15.010,00	65,26	3.507,50	15,25%	**4.482,50**
Atividades extra-curriculares (Visitas técnicas)	20.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Material de consumo-DEPAD/DEPEN (limpeza;expediente)	17.297,96	13.333,00	77,08	3.964,96	22,92	10.048,74	58,09%	**3.284,26**
Obra Civil Lab. de Química	12.000,00	12.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00%	
Obra Civil Lab. Microbiologia	12.000,00	12.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00%	
Obra Civil Lab de AEB	12.000,00	12.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00%	
Policarbonato para o pátio	10.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Obra Civil Centro Médico	10.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Serviços de manutenção-hidráulico, elétrico e de informática	10.000,00	6.655,00	66,55	3.345,00	33,45	6.471,00	64,71%	**184,00**
Promoção de eventos e seminários	9.488,00		0,00		0,00		0,00%	
Conserto Calha	9.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Reuso de Água	9.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Portas Corta-Fogo e Polim. Auditório	7.500,00		0,00		0,00		0,00%	
Obra Civil Lab. de Física/Elet/Mat	7.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Instal. Elétrica Ar condicionado	5.664,28	5.664,28	100,00	0,00	0,00	5.664,28	100,00%	0,00
Mat. Consumo Sala de Desenho	5.500,00	8.780,00	159,64	-3.280,00	-59,64		0,00%	
Fechamento CORES	5.000,00	6.675,00	133,50	-1.675,00	-33,50	6.675,00	133,50%	0,00

Despesas de Consumo: 370.000,00 – Continuação								
Despesa	**Orçado (A)**	**Solicitado (B)**	**%**	**Diferença (A-B)**	**%**	**Realizado (C)**	**%(C/A)**	**Diferença (B-C)**
Mat consumo Biblioteca	5.000,00	3.310,00	66,20	1.690,00	33,80	3.243,80	64,88%	**66,20**
Instal. Pára-Raios	5.000,00		0,00	5.000,00	100,00		0,00%	
Serviços Recarga de Cartuchos	5.000,00	1.724,00	34,48	3.276,00	65,52	1.724,00	34,48%	0,00
Locação de veículo pesado/caminhão baú	4.300,00	4.300,00	100,00	0,00	0,00	4.300,00	100,00%	0,00
Confecção de placas para inauguração	3.100,00	3.100,00	100,00	0,00	0,00	3.100,00	100,00%	0,00
Mat de Consumo e serv (reembolso)	2.831,66	2.831,66	100,00	0,00	0,00	2.831,66	100,00%	0,00
SERV dedetização(desinsetização, desratização, descupinização)	1.700,00	1.700,00	100,00	0,00	0,00	1.700,00	100,00%	0,00
Mat. Informática (implantação da internet)	1.568,10	1.568,10	100,00	0,00	0,00	1.568,10	100,00%	0,00
Mat de Consumo ing/geo/hist/port	1.500,00		0,00		0,00		0,00%	
Serviços forn. Água Mineral	1.300,00	720,00	55,38	580,00	44,62	720,00	55,38%	0,00
Olimpíadas(cons e serviços)	1.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Lavagem e limpeza das caixas de água	1.000,00		0,00		0,00		0,00%	
Divisórias adm.	800,00	1.560,00	195,00	-760,00	-95,00	1.560,00	195,00%	0,00
Instal. Guarda- Volumes Biblioteca	750,00		0,00		0,00		0,00%	
Mat de Consumo Centro Médico	500,00	1.530,46	306,09	-1.030,46	-206,09	1.127,73	225,55%	**402,73**
Mat. Consumo Audio Visual	500,00	9.437,00	1.887,40	-8.937,00	-1.787,40		0,00%	
Sist. Seg -Circuito de TV	8.000,00	7.700,00	96,25	300,00	3,75	7.887,00	98,59%	**-187,00**
Projeto e Avaliação Estrututural	15.000,00	15.000,00	100,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,00
Avaliação do Terreno	3.491,00	3.491,00	100,00	0,00	0,00	3.491,00	100,00%	0,00
Total	**396.491,00**	**223.441,60**	**56,35%**	**86.811,40**	21,89	**99.451,30**	**25,08%**	**28.197,95**
Saldo (A-C)	**270.548,70**	**173.049,40**						

FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças / COPLAN.

Tabela 2 – Acompanhamento das despesas fixas.

Despesas Fixas – correntes: 400.000,00												
Mês												
	COMBUSTÍVEL			**TELEFONE**			**ENERGIA**			**ÁGUA**		
	Orçado	**Realizado**	**Diferença**	**Orçado**	**Realizado**	**Diferença**	**Orçado**	**Realizado**	**Diferença**	**Orçado**	**Realizado**	**Diferença**
JANEIRO	500,00	0,00	**500,00**	1.000,00	0,00	**1.000,00**	8.000,00	7.126,28	**873,72**	500,00	881,47	**-381,47**
FEVEREIRO	500,00	0,00	**500,00**	1.000,00	2.014,12	**-1.014,12**	8.000,00	6.895,61	**1.104,39**	500,00	367,83	**132,17**
MARÇO	500,00	110,84	**389,16**	1.000,00	3.082,15	**-2.082,15**	8.000,00	5.559,80	**2.440,20**	500,00	442,41	**57,59**
ABRIL	500,00	126,32	**373,68**	1.000,00	1.964,51	**-964,51**	8.000,00	7.168,07	**831,93**	500,00	940,85	**-440,85**
MAIO	500,00	123,53	**376,47**	1.000,00	2.224,34	**-1.224,34**	8.000,00	6.655,48	**1.344,52**	500,00	987,90	**-487,90**
JUNHO	500,00	118,00	**382,00**	1.000,00	1.900,90	**-900,90**	8.000,00	6.272,27	**1.727,73**	500,00	992,25	**-492,25**
JULHO	500,00	119,75	**380,25**	1.000,00	2.135,23	**-1.135,23**	8.000,00	3.876,10	**4.123,90**	500,00	1044,95	**-544,95**
AGOSTO	500,00	253,99	**246,01**	1.000,00	2.597,43	**-1.597,43**	8.000,00	4.501,54	**3.498,46**	500,00	913,2	**-413,20**
SETEMBRO	500,00	167,12	**332,88**	1.000,00	3.257,23	**-2.257,23**	8.000,00	5.575,63	**2.424,37**	500,00	1062,52	**-562,52**
OUTUBRO	500,00			1.000,00			8.000,00			500,00		
NOVEMBRO	500,00			1.000,00			8.000,00			500,00		
DEZEMBRO	500,00			1.000,00			8.000,00			500,00		
Total	**6.000,00**	**1.019,55**	**3.480,45**	**12.000,00**	**19.175,91**	**-10.175,91**	**96.000,00**	**53.630,78**	**18.369,22**	**6.000,00**	**7.633,38**	**-3.133,38**
Saldo	**4.980,45**			**-7.175,91**			**42.369,22**			**-1.633,38**		

Despesas Fixas – correntes: 400.000,00 (continuação)									
Mês									
	ACMAV			GUARDSECURE			REPROGRAFIA		
	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença	Orçado	Realizado	Diferença
JANEIRO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
FEVEREIRO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
MARÇO	12.333,33	10.171,71	2.161,62	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
ABRIL	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.541,03	458,97	1.000,00		
MAIO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
JUNHO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
JULHO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
AGOSTO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
SETEMBRO	12.333,33	10.420,57	1.912,76	10.000,00	9.086,69	913,31	1.000,00		
OUTUBRO	12.333,33			10.000,00			1.000,00		
NOVEMBRO	12.333,33			10.000,00			1.000,00		
DEZEMBRO	12.333,33			10.000,00			1.000,00		
Total	148.000,0	93.536,27	17.463,70	120.000,00	82.234,55	7.765,45	12.000,00	0,00	*0,00*
Saldo	54.463,7			37.765,45			12.000,00		

SUPERÁVIT	47.078,82
DÉFICIT	-13.309,29
Saldo Final	33.769,53

		%
ORÇADO	400.000,00	100,00
REALIZADO	257.230,44	64%
DIFERENÇA	142.769,56	36%

FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças / COPLAN.

Tabela 3 – Acompanhamento das despesas de capital.

Despesas de Capital: 330.000,00								
Despesa	**Orçado (A)**	**Solicitado (B)**	**%(B/C)**	**DIFERENÇA (A-B)**	**%**	**Realizado (C)**	**%(C/A)**	**Diferença/Desvio (B-C)**
35 Comp. e 3 impressoras	60.000,00	65.400,00	109,00	-5.400,00	-9,00		0%	
Equipamentos AEB	46.000,00	59.876,00	130,17	-13.876,00	-30,17		0%	
Equipamentos Microbiologia	45.000,00	59.876,00	133,06	-14.876,00	-33,06		0%	
Equipamentos inform	28.300,00	47.490,00	167,81	-19.190,00	-67,81	964,00	3%	**46.526,00**
Reforma da Guarita	25.000,00		0,00		0,00		0%	
Equipamentos Física	20.000,00		0,00		0,00		0%	
Equipamentos Audio Visual	20.000,00				0,00		0%	
Equipamentos Lab. De Química	17.000,00	16.740,00	98,47	260,00	1,53		0%	
Equipamentos Sala de Desenho	10.700,00	26.800,00	250,47	-16.100,00	-150,47		0%	
Equip. Eletrotécnica	10.000,00		0,00		0,00		0%	
Construção de 2 banheiros	10.000,00		0,00		0,00		0%	
Sist. Seg -Circuito de TV	consumo							
Equipamentos Ed. Física	7.000,00	6.900,00	98,57	100,00	1,43	6393,00	91%	**507,00**
Equipamentos inglês/geo	5.000,00		0,00		0,00		0%	
Equipamentos Biblioteca	5.000,00	9.985,00	199,70	-4.985,00	-99,70	8290,83	166%	**1.694,17**
Inst. Energia Solar	5.000,00		0,00		0,00		0%	
Escada Metálica Auditório	2.500,00		0,00		0,00		0%	
Equipamentos Centro Médico	2.500,00	5.524,00	220,96	-3.024,00	-120,96	5.225,60	209%	**298,40**
05 Bebedouros (Gela água)	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	0,00	3.495,00	350%	**-2.495,00**
03 Geladeiras	2.100,00	2.100,00	100,00	0,00	0,00	2.397,00	114%	**-297,00**
01 Frigobar	700,00	700,00	100,00	0,00	0,00	709	101%	**-9,00**
Equipamentos p manutenção	7.800,00	7.800,00	100,00	0,00	0,00	4613,3	59%	**3.186,70**
Lavadora de alta pressão semi-	1.000,00		0,00		0,00		0%	0,00
Projetos dos Laboratórios	952,60	952,60	100,00	0,00	0,00	952,60	100%	0,00
Projeto e Avaliação Estrututural	consumo							
Avaliação do Terreno	consumo							
Quadros de aviso	1.333,00	1.333,00	100,00	0,00	0,00	1.333,00	100%	0,00
Total	**333.885,60**	**312.476,60**	**93,59%**	**-77.091,00**	**-23,09**	**34.373,33**	**10,29%**	**49.411,27**
Saldo (A-C)	**295.626,67**	**21.409,00**						

FONTE: Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças / COPLAN.

ANEXO II

CEFET - BA EM NÚMEROS
UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO

PLANILHAS DO RELATÓRIO QUANTITATIVO

RELATÓRIO QUANTITATIVO JULHO / AGOSTO / SETEMBRO

CEFET - BA / UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO / PARCIAL 2008.2

CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS*	Matrículas 2008.1	Matrículas 2008.2
Técnico em Informática	40	40
Técnico em Alimentos	40	40
Técnico em Biocombustíveis	Novo 2009.1	Novo 2009.1
Total	**80**	**80**

* Os números correspondem às mesmas matriculas da Modalidade Integrada do primeiro semestre, já que o curso é anual.

CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES	Matrículas 2008.1	Matrículas 2008.2	% de crescimento
Técnico em Informática	60	80	33%
Técnico em Alimentos	56	72	29%
Total	**116**	**152**	**31%**

CURSOS ESPECIAIS**	Mátrícula 2008.1	Mátrícula 2008.2
Pro Técnico	-	144

FONTE: Coordenação de Registros Escolares / CORES

** A U.E. de Porto Seguro implantou um curso preparatório para alunos da rede pública para acesso aos Cursos Técnicos do CEFET - BA.

BOLSAS	Quantidade
Programa de Assistência ao Educando – PAE	6

FONTE: Coordenação de Serviço Social

DOCENTES POR TITULAÇÃO P/ ÁREA	Pós Doutores	CA***	Doutores	CA***	Mestres	CA***	Especialistas	CA***	Graduados
Artes	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Biologia e Microbiologia	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Bioquímica	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Desenho Técnico	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Educação Física	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Eletrotécnica	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Filosofia	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Física	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Geografia	-	-	-	-	-	-	1	-	-
História	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Informática	-	-	-	-	2	-	1	-	-
Inglês	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Matemática	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Organização e Normas	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Planejamento Energético	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Português	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Química Geral e Química Analítica	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Química Geral e Química Orgânica	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Sistema de Produção de Culturas Energéticas	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Sociologia	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Tecnologia, Higiene, Legislação e Qualidade em A e B	-	-	-	1	-	-	-	-	-
SubTotal	**1**	**-**	**4**	**4**	**8**	**4**	**4**	**-**	**2**
Total	**27**								

FONTE: Departamento de Ensino / DEPEN e Coordenação de Recursos Humanos / COREH

*** Curso em andamento

DOCENTES POR REGIME DE TRABALHO	TOTAL
Regime de Dedicação Exclusiva	27

FONTE: Departamento de Ensino / DEPEN e Coordenação de Recursos Humanos /COREH

ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES - ICD			
ICD = 4 x 5 + 3 x 12 + 2 x 8 + 1 x 2 = **2,74**			
27			
PESOS CONSIDERADOS			
Doutores	4	**Especialistas**	**2**
Mestres	3	**Graduados**	**1**

FONTE: Departamento de Ensino / DEPEN e Coordenação de Recursos Humanos /COREH

TÉCNICOS - ADMINISTRATIVOS P/ ÁREA	Quantidade
Assistentes Administrativos	8
Assistentes de Alunos	3
Assistente Social	1
Técnico em Audio Visual	1
Pedagoga	1
Bibliotecária	1
Analista de TI	1
Técnico em TI	2
Técnica em Enfermagem	1
Total Geral	**19**

FONTE:Coordenação de Recursos Humanos / COREH

ÁREA FÍSICA ATUAL (M2)	m2
Área Construída	1500
Área de Terreno	7000
Área Administrativa	100

FONTE: Relatório de Gestão / Diretoria da Unidade de Ensino

CARACTERIZAÇÃO FÍSICA GERAL	Quantidade
Teatro	1
Salas de aula	6
Salas de professores	2
Biblioteca	1
Cantina	1
Cozinha industrial	1
Unidade de assistência médica	1
Laboratórios	1
Laboratórios em fase de projeto/reforma	4
Refeitório	1

FONTE: Relatório de Gestão / Diretoria da Unidade de Ensino

METAS DE EXPANSÃO (M2)	m2
Pavilhão de Salas de Aulas	670
Pavilhão de Laboratórios	800
Pavilhão Administrativo	120
Construção da Biblioteca	400
Centro Esportivo	4.400
Aquisição de Terreno	5.247

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças / COPLAN

SISTEMA DE BIBLIOTECA	Quantidade
Exemplares	1047
Títulos / Materiais Bibliograficos	346

FONTE: Relatório de Gestão / Biblioteca da Unidade de Ensino

RECURSOS DE INFORMÁTICA	Quantidade
Microcomputadores de uso Acadêmico / Sala dos Professores	4
Microcomputadores de uso Acadêmico / Laboratórios	36
Microcomputadores de uso na Administração	26
Impressoras	10
Número de pontos de acessos a Internet	66
Total Geral	**142**

FONTE: Assessoria de Informática e Multimídia / ASSIM

RECURSOS AUDIOVISUAIS	Quantidade
Equipamento completo de som	1
Caixas de som	4
Câmera de vídeo	1
Câmera fotográfica	1
Aparelho de DVD	11
Gravador DVD / Cassete	1
Microfone	16
Projetor Multimídia / Data Show	5
Receptor de Satélite	1
Televisor 20"	10
Televisor 34"	1
Aparelhos de telefone	11
Central PABX	3
Pedestais	12
Suportes p/ caixa	4
Racks	5
Rolos de Cabos	6
Refletores / Iluminação	19
Vídeo Cassete	1
Total Geral	**113**

FONTE: Assessoria de Informática e Multimídia / ASSIM

RECURSOS ESPECIAIS DE COMUNICAÇÃO	Quantidade
Site / http://www.portoseguro.cefetba.br/	1
Ouvidoria / ouvidoriaportoseguro@cefetba.br	1

FONTE: Assessoria de Informática e Multimídia / ASSIM

ORÇAMENTO APROVADO POR DESPESA - 2008	R$
Despesas de Capital / Permanente	R$ 330.000,00
Despesas de Custeio / Consumo – Serviços	R$ 370.000,00
Despesas de Custeio / Despesas Fixas	R$ 400.000,00
Total Geral	**R$ 1.100.000,00**

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças / COPLAN

OUTRAS FONTES ORÇAMENTÁRIAS	R$
Emendas Orçamentárias	R$ 200.000,00*
Recursos do SETEC	R$ 108.000,00
Total Geral	**R$ 308.000,00**

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças / COPLAN

PREVISÃO DE REALIZAÇÃO DO TOTAL ORÇAMENTÁRIO E RECURSOS A UTILIZAR.

Simulação de Realização Orçamentária da U.E. de Porto Seguro, destacando os recursos a serem utilizados.
Ferramenta utilizada apenas como recurso de planejamento.

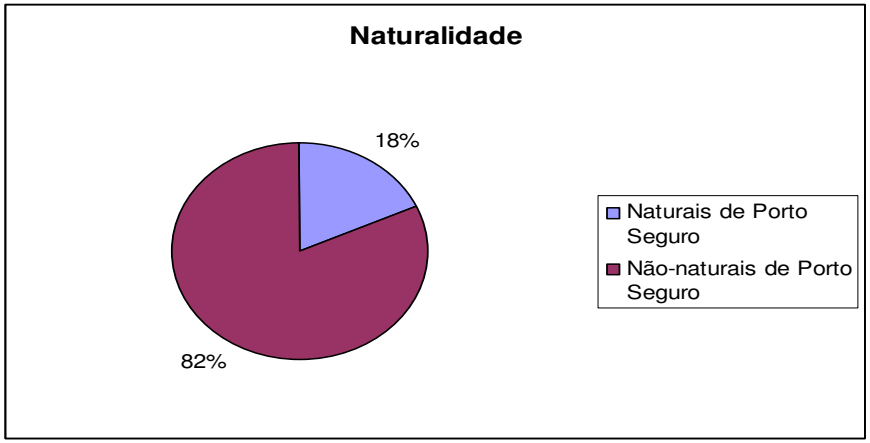
DESCRIÇÃO DA DESPESA	VALOR PROPOSTO	VALOR ORÇADO	ORÇADO ACIMA/ INICIAL	%	VALOR REALIZADO	%
DESPESAS DE CUSTEIO	370.000,00	396.491,00	26.491,00	100%	194.089,90	52%
DESPESAS DE CAPITAL	330.000,00	412.535,60	82.535,60	100%	310.614,33	94%
DESPESAS FIXAS	400.000,00	400.000,00	0,00	100%	331.769,01	83%
TOTAL GERAL	**1.100.000,00**	**1.209.026,60**	**109.026,60**	**100%**	**836.473,24**	**76%**
DIFERENÇA		**263.526,76**		**22%**		

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças - COPLAN
*Emenda Parlamentar, encontra-se ainda em fase de liberação pela Casa Civil da Presidência da República.

ANEXO III

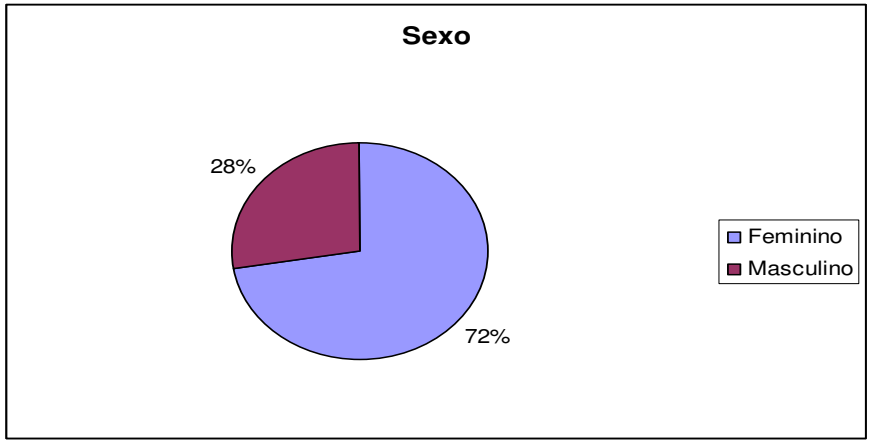
PERFIL SÓCIO-ECONÔMICO DOS DISCENTES - UNIDADE DE ENSINO DE PORTO SEGURO
NOVOS ALUNOS DA MODALIDADE SUBSEQUENTE 2008.2

Gráfico 01 - Naturalidade



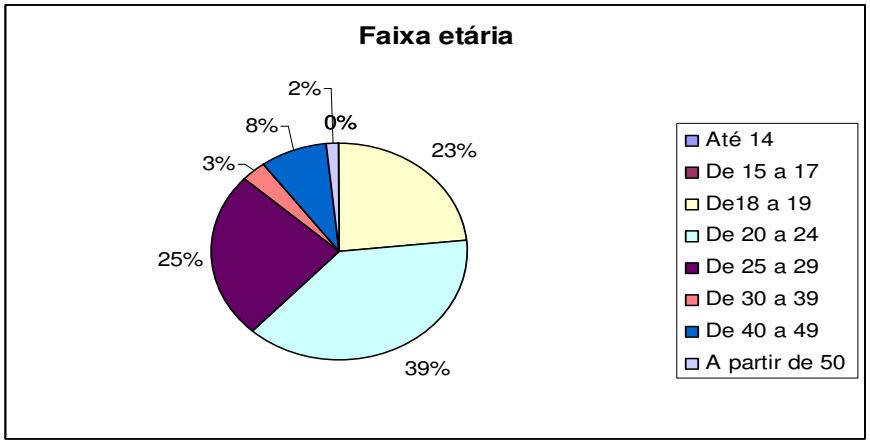
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 02 - Sexo



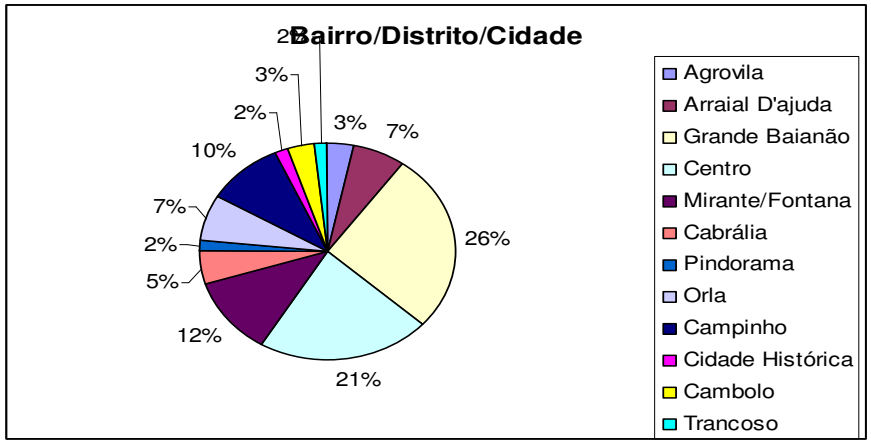
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 03 – Faixa Etária



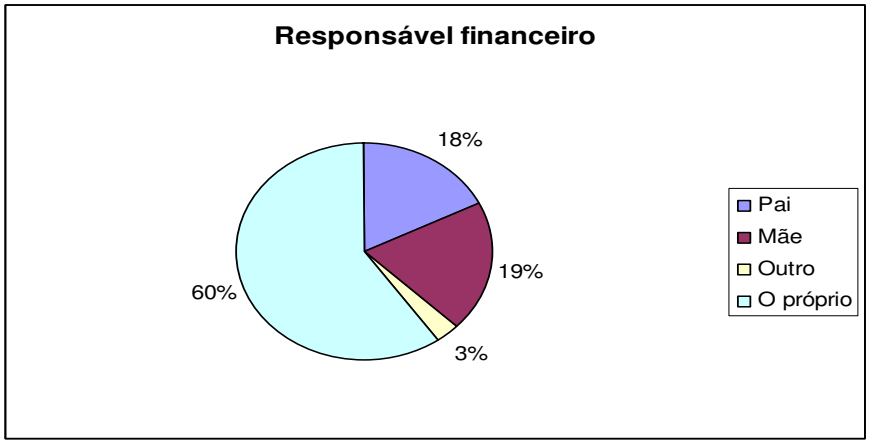
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 04 – Local de moradia



Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 05 – Responsável Financeiro

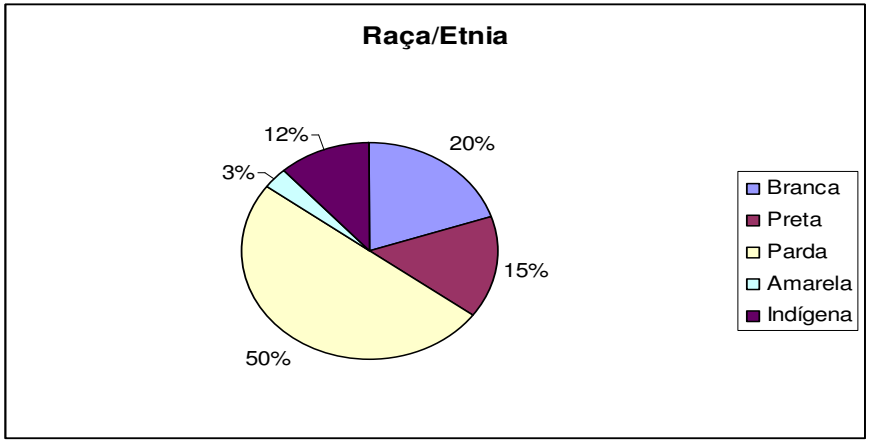


Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 06 – Portadores de Necessidades Especiais

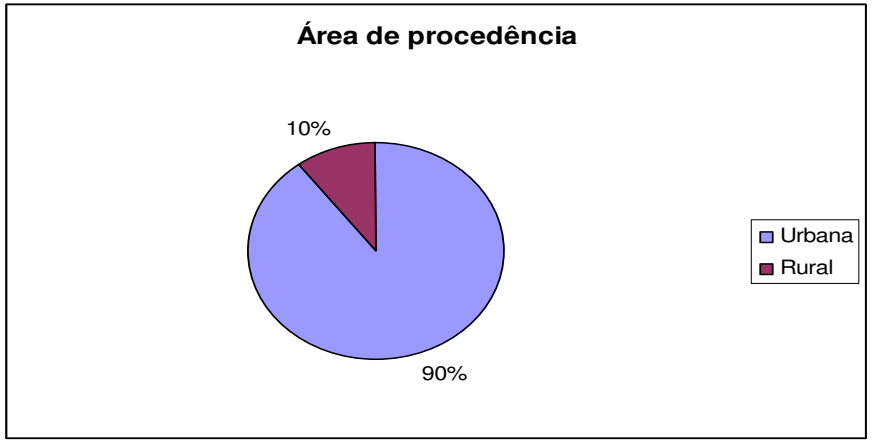
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 07 – Raça/Etnia



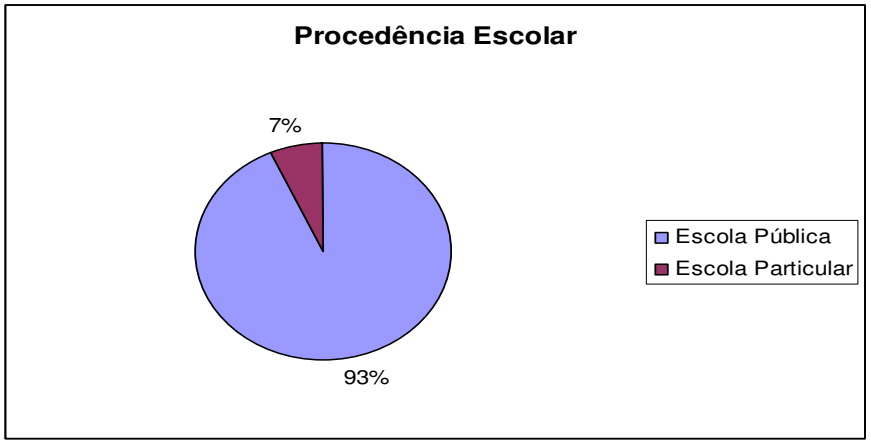
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 08 – Área de Procedência



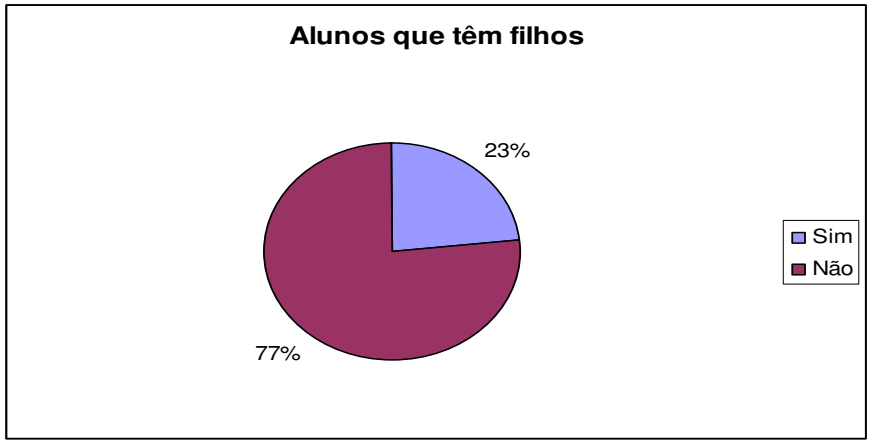
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 09 – Procedência Escolar



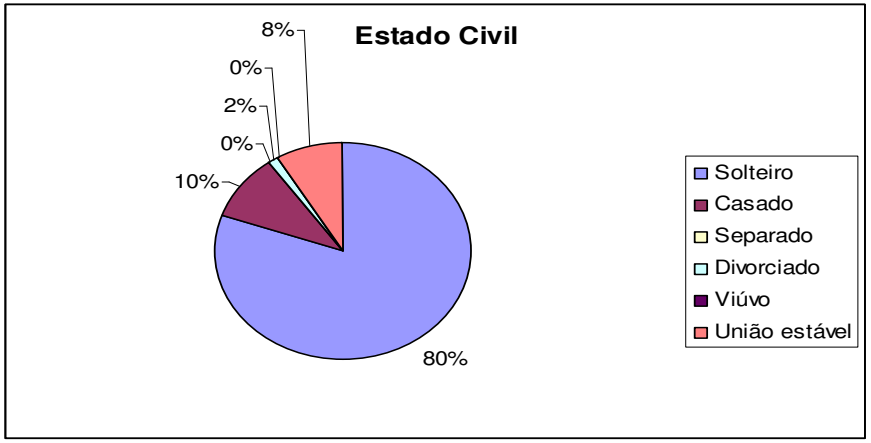
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 10 – Alunos que têm filhos



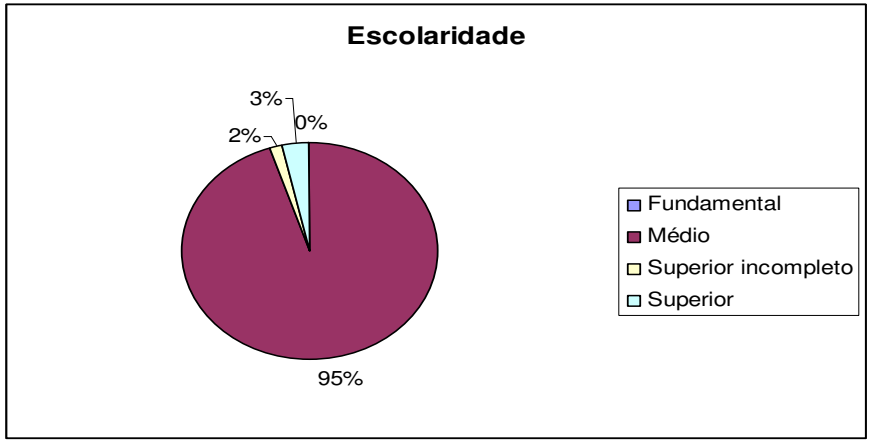
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 11 – Estado Civil



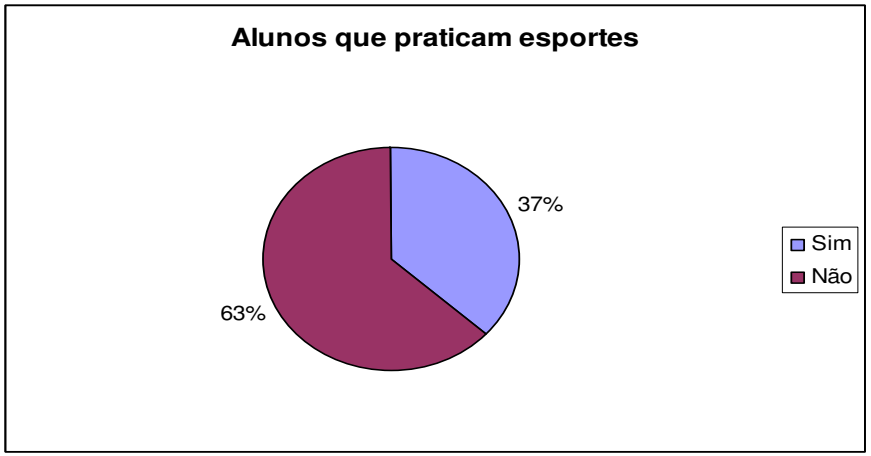
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 12 - Escolaridade



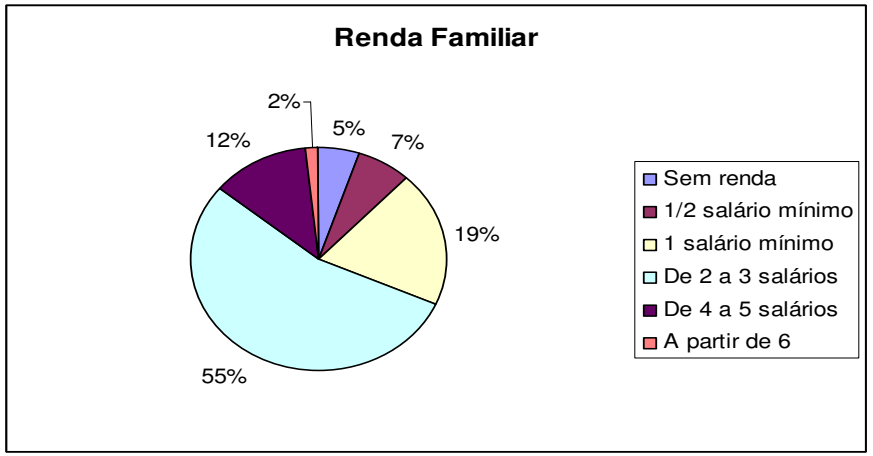
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 13 – Praticam Esporte.



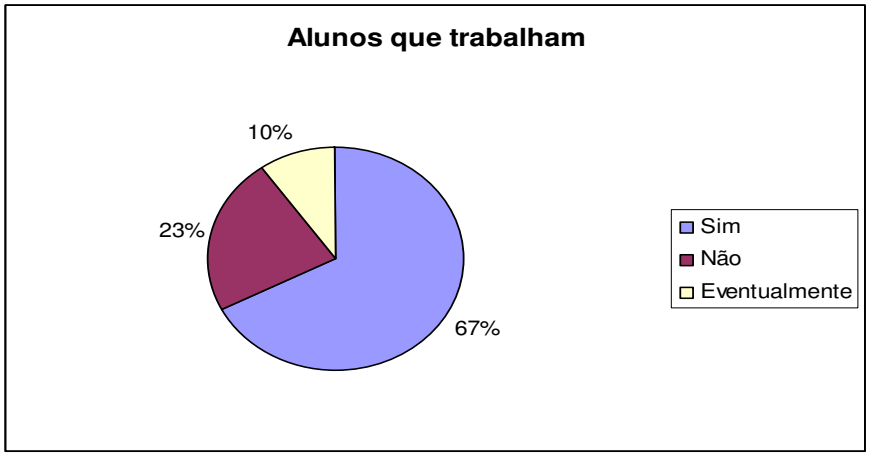
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 14 – Renda Familiar



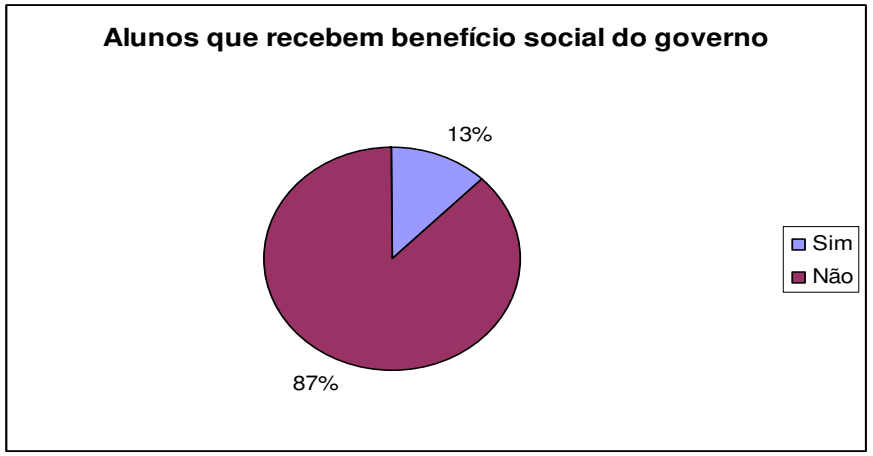
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 15 – Trabalham.



Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 16 – Recebem Benefício Social do Governo.

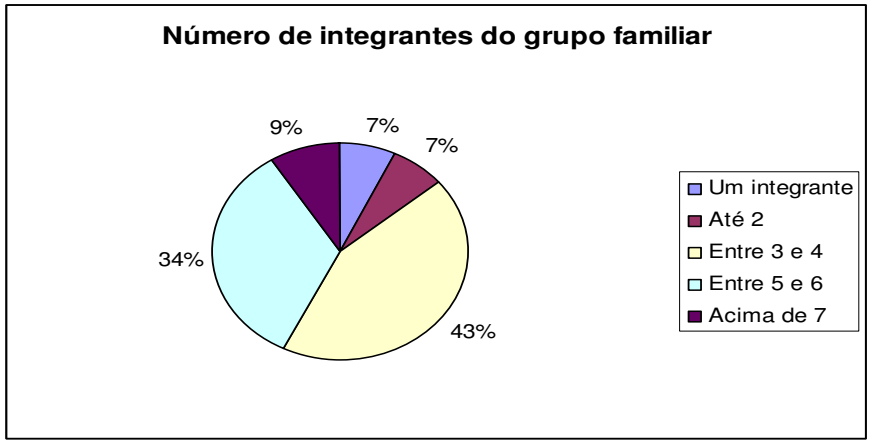


Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 17 – Têm Dependente em sua responsabilidade.

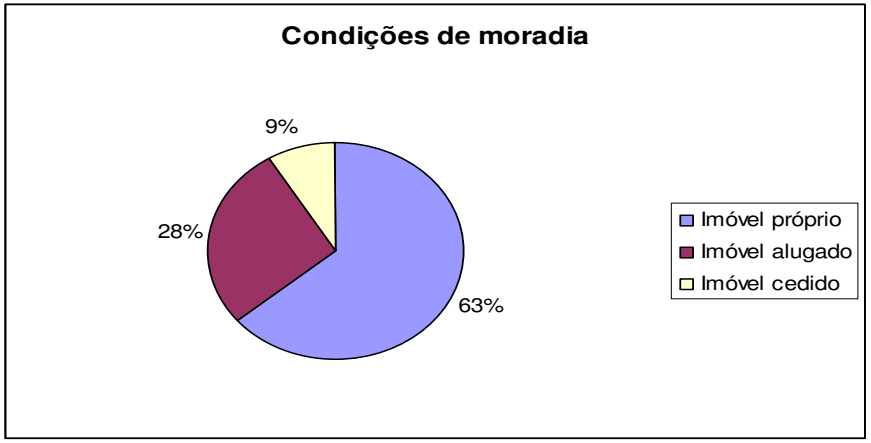
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 18 – Número de Integrantes do Grupo Familiar.



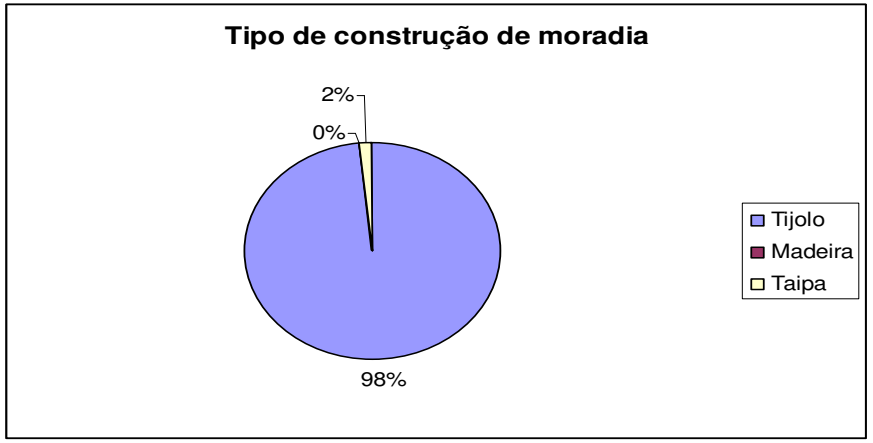
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 19 – Condições de Moradia



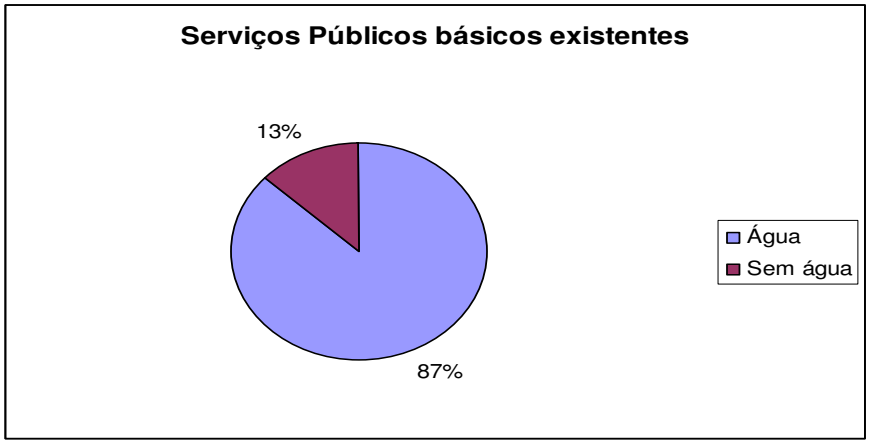
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 20 – Tipo de Construção de Moradia.



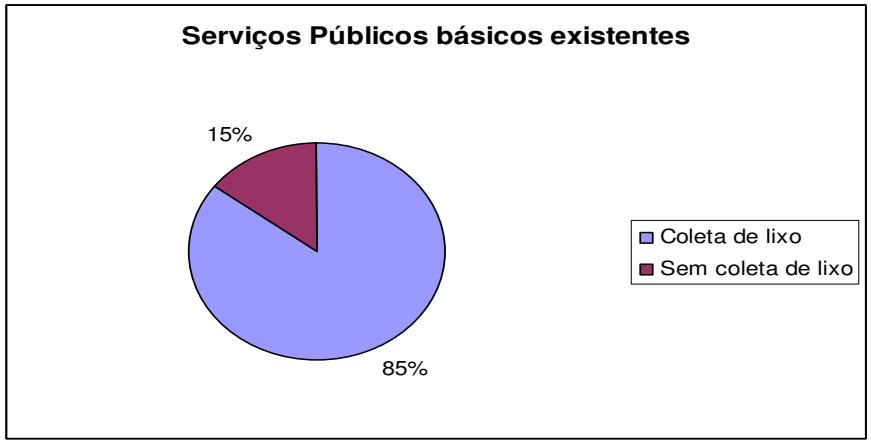
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 21 – Serviços Públicos Básicos Existentes: Água.



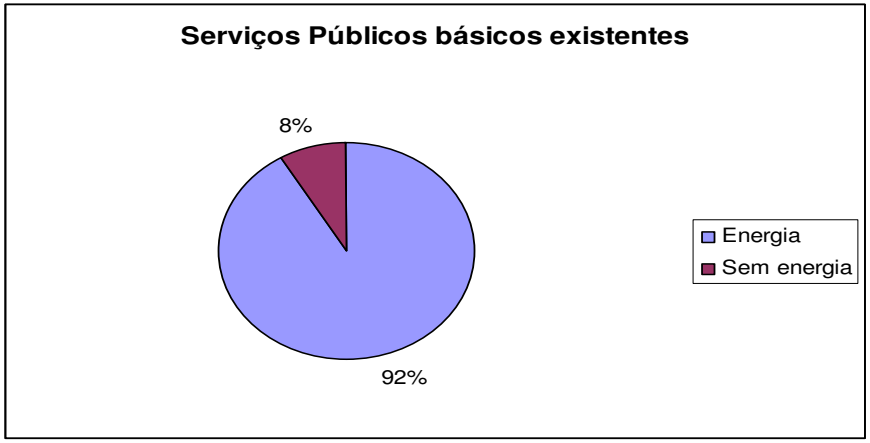
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 22 - Serviços Públicos Básicos Existentes: Coleta de Lixo.



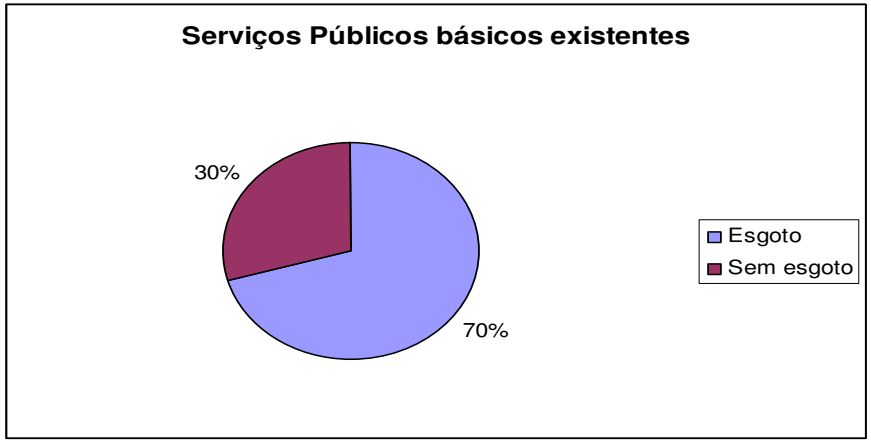
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 23 - Serviços Públicos Básicos Existentes: Energia.



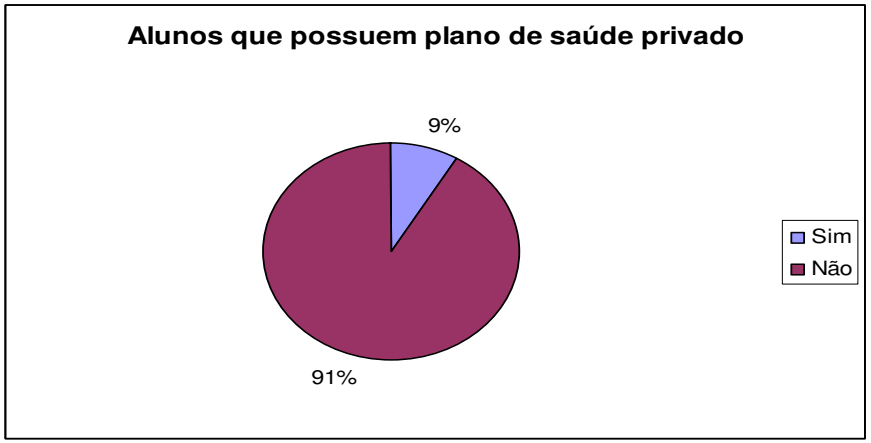
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 24 - Serviços Públicos Básicos Existentes: Esgoto.



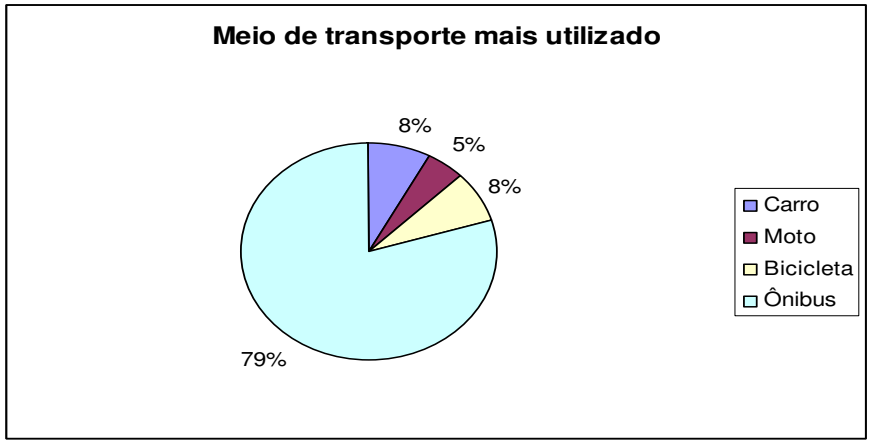
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 25 – Possuem Plano de Saúde Privado.



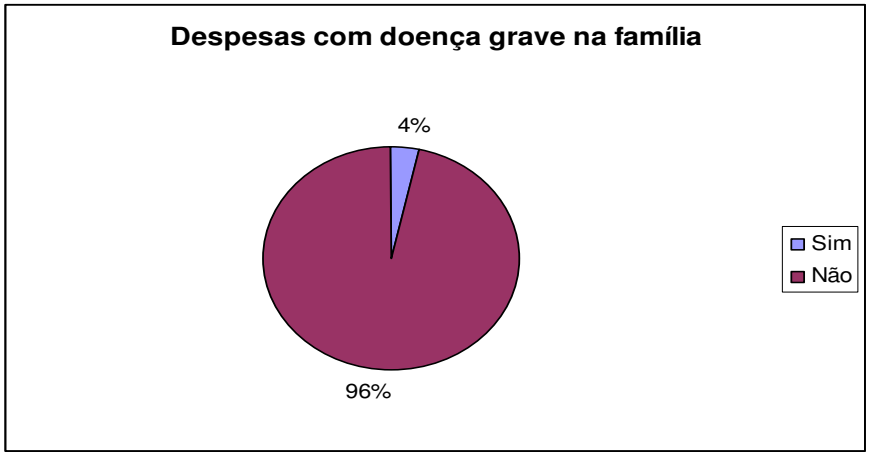
Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 25 – Possuem Plano de Saúde Privado.



Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

Gráfico 25 – Possuem Plano de Saúde Privado.



Fonte: Serviço Social - Perfil Socioeconômico dos alunos do CEFET/2008.2

ANEXO IV

DIRETRIZES PARA ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DE TURMA

Diretrizes para Eleição dos Representantes de Turma

Todas as turmas dos Cursos Técnicos do CEFET/ BA – Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia Unidade de Ensino de Porto Seguro devem eleger seus Representantes. A eleição dos representantes será mais uma etapa para o aperfeiçoarmos dos processos de participação discente nas atividades de coordenação e planejamento pedagógico dos cursos e, sobretudo, um instrumento para educação política. A eleição deve seguir as seguintes diretrizes:

1) Das Atribuições do Representante de Turma:

a) Colher e encaminhar reivindicações e demandas acadêmicas à Coordenação do Curso e à Direção do CEFET - Unidade de Ensino de Porto Seguro;

b) Organizar os debates em classe sobre reivindicações e demandas relativas às disciplinas e encaminhá-las aos docentes responsáveis (professor orientador da turma);

c) Em nome da classe, apresentar sugestões, propostas e planos de trabalho acadêmico com vistas à melhoria e ao aperfeiçoamento do curso;

d) Organizar os processos de coleta e distribuição de documentos pedagógicos e administrativos relativos à vida acadêmica e encaminhá-los aos destinatários, como professores, coordenadores e diretores;

e) Contribuir com o bom andamento das aulas e do curso, além de participar, quando convocado, das reuniões colegiadas;

f) Participar do Conselho Diagnóstico e do Conselho de Classe;

g) Colher e encaminhar à classe representada informações e deliberações do Conselho de Curso, da Coordenação do Curso, do Departamento de Ensino (DEPEN), do Departamento Administrativo (DEPAD), da Direção Geral e dos docentes de cada disciplina, sempre que necessário;

h) Auxiliar o professor orientador.

2) Dos Eleitos:

Serão Eleitos como Representantes da Turma:

a) Um aluno para exercer a função de 1º representante da turma;

b) Um aluno para exercer a função de 2º representante da turma;

c) Um aluno para exercer a função de suplente do 1º representante de turma quando da ausência do titular;

d) Um aluno para exercer a função de suplente do 2º representante de turma quando da ausência do titular;

e) Os suplentes serão convocados quando da ausência dos representantes, cabendo àqueles responderem pelas demandas da turma e representá-la sem qualquer restrição.

3) Do Mandato dos Representantes:

a) As turmas dos cursos da modalidade integrada devem eleger anualmente os seus Representantes;

b) As turmas dos cursos da modalidade subseqüente devem eleger os seus representantes semestralmente.

4) Das Condições para Inscrição ao Cargo de Representante de Turma:

a) Estar regulamente matriculado no CEFET/BA Unidade de Ensino de Porto Seguro, na turma para qual está concorrendo;

b) Ser aluno assíduo às aulas;

c) Não ter registro de suspensão ou advertências.

5) <u>Da Eleição:</u>

a) O Processo Eleitoral será conduzido pela COTEP (Coordenação Técnica Pedagógica);

b) São votantes todos os alunos da turma que estiverem presentes no momento da votação;

c) Cada classe se incumbirá de indicar os candidatos e eleger os representantes e seus suplentes;

d) Os nomes dos eleitos serão encaminhados à Coordenação Técnica Pedagógica mediante documento no qual devem constar o nome completo de cada um dos escolhidos, com ata correspondente;

e) Na ata devem constar as assinaturas dos votantes, conforme listagem fornecida pela CORES (Coordenação de Registros Escolares);

f) Para serem eleitos representantes e suplentes, os alunos devem obter no mínimo um terço dos votos do total dos alunos matriculados e freqüentes na classe.

g) Os nomes mais votados passam a constituir a Representação da Turma, sendo o primeiro mais votado o 1º Representante, o segundo mais votado o 2º representante, o 3º mais votado será o 1º Suplente e o 4º mais votado será o 2º Suplente.

h) Na eventualidade do candidato eleito não aceitar a nomeação, escolher-se-á o próximo mais votado, modificando-se, desta forma, a ordem dos cargos, considerando que o 1º Representante sempre será o candidato que possuir o maior número de votos.

<u>6). Da Substituição dos Representantes:</u>

a) Caso os representantes eleitos, em qualquer cargo, deixarem de corresponder com as condições definidas anteriormente, os suplentes poderão assumir suas funções mediante um dos critérios abaixo:

I. Quando 50% mais um dos alunos da classe assim o desejar;

II. No caso do representante ferir gravemente o Regimento Escolar da Instituição, o Conselho de Classe poderá propor a turma à substituição do Representante eleito.